



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Co-Created

НАРЪЧНИК

**Co-CREATION подходи за европейските
държавни служители: Образователна рамка**



Автори:

Muela Tudela, FAMP (Spain)
Méndez Groiss Sofía, FAMP (Spain)
Guerrero Alés Inmaculada, FAMP (Spain)
Gómez Rodríguez Sonia, FAMP (Spain)
Romero Fernández Alberto, FAMP (Spain)
Marco Marchese, Unione degli Assessorati (Italy)
Paola Pizzo, Unione degli Assessorati (Italy)
Matteo Cipolla, Unione degli Assessorati (Italy)
Angela Cristofalo, Unione degli Assessorati (Italy)
Irene Zanetti, ALDA (France)
Anais Casco, ALDA (France)
Jean Conte, ALDA (France)
Marco Boaria, ALDA (France)
Elisabeth Hirts, ALDA (France)
Agata De Latour, ALDA (France)
Boryana Zangova, UBBSLA (Bulgaria)
Elena Simeonova, UBBSLA (Bulgaria)
Polina Antonova, UBBSLA (Bulgaria)

Редактор:

Асоциация на Българските Черноморски Общини
(АБЧО), България
Варна, ул. Преслав №4
www.ubbsla.org

Partners



Erasmus+

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия в рамките на програмата Еразъм +. Тази публикация и нейното съдържание отразяват само възгледите на партньорите по проекта и Комисията не може да носи отговорност за използването на съдържащата се в нея информация.



СЪДЪРЖАНИЕ

УВОД

РАЗДЕЛ 1. СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА НАСОЧЕНИ КЪМ ПЛАНИРАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ

РАЗДЕЛ 2. ПИЛОТЕН МОДЕЛ „СЪВМЕСТНО СЪЗДАВАНЕ“

Модул 1 Какво представлява модела „съвместно създаване“ на местни публични политики?

Модул 2 Стъпка 1: Съвместно дефиниране на нуждите (заедно с гражданите и заинтересованите лица) за идентифициране на търсенето

Модул 3 Стъпка 2: Съвместно намиране на решения

Модул 4 Стъпка 3: Приложение (опции, цели) – колективна приспособимост

Модул 5 Стъпка 4: Последващи действия, комуникация и оценка

РАЗДЕЛ 3. СЪВМЕСТНОТО СЪЗДАВАНЕ БАЗИРАНО НА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО

Модул 1 Общо описание на доброволчеството в Европа

Модул 2 Моделът за доброволчеството в европейските общини

Модул 3 Насоки за успешно прилагане на доброволчеството в общините

РАЗДЕЛ 4. СПИСЪК И ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРОГРАМИ НА ЕС ЗА НОВИЯ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2014-2020

Модул 1 Европа и програмите: описание в цифри

Модул 2 Официален начин за стартиране: “Европейския подход”

Модул 3 Управление на цикъла на проекта

Модул 4 Агенции и програми Част I. Гражданско участие

Модул 5 Агенции и програми Част II Европейски програми

Модул 6 Агенции и програми, Политиката на сближаване и Фондовете за местните власти

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



УВОД

Публичната администрация играе ключова роля в създаването на висококачествени стандарти и предоставянето на продукти и услуги с висока стойност, които лесно могат да бъдат използвани и персонализирани. Ефективното сътрудничество между правителствените институции и социалните участници дава възможност за ефективно формиране на политики, което води до създаване на ефективни продукти с устойчиви резултати и въздействия. Освен това, ефективната ангажираност с членовете на обществото може да спомогне за усвояването на социалните активи, за облекчаване на нуждите от ресурси, позволявайки да се стартират нови услуги и да се подкрепи активното гражданство в процеса на вземане на решения. Сътрудничеството, многостепенните партньорства задействат подхода на CO-CREATION за местно икономическо развитие и ефективност на ресурсите.

Съвместното създаване е иновативна концепция в рамките на европейската общност, която дава възможност на общините да си сътрудничат помежду си, без граници, обединявайки усилията си за постигане на общи цели, като: икономическо възстановяване, конкурентен растеж, социално включване и по-добро благосъстояние.

Настоящият наръчник е разработен в рамките на проекта „CO-CREATED - CO-CREATION подходи за европейските държавни служители: Образователна рамка“, финансиран от програма Еразъм + на Европейската комисия.

Наръчникът е предназначен за държавни и общински служители, млади хора, доброволци и секторни предприятия, които въвеждат принципа на „съвместното създаване“ в ежедневната си работа, основан на придобиване на компетенции и умения и възлагане на механизмите за сътрудничество.

Структурата на документа е организирана по такъв начин, че да обслужва идентифицираните нужди от резултатите от проучването, проведено по време на първата фаза на проекта, относно възможностите за изграждане на капацитет, умения и принципи за управление на човешките ресурси.

Първият раздел разглежда списъка с най-значимите съкращения и речник на термините, свързани с компетенциите на ЕС за планиране и управление на проекти.

Вторият раздел съдържа подробно описание на концепцията и ценностите за „съвместно създаване“, като се има предвид, че почти половината от анкетираните в проучването никога не са чували за инициативата за „съвместно създаване“.

Третият раздел разглежда практиката на доброволчеството въз основа на предположенията, че добавената стойност на доброволчеството е насърчаването на културата на доброволчеството и ангажирането му в обществения живот.

Четвъртият раздел описва общностните програми на ЕС и възможностите за предоставяне на безвъзмездни средства, които публичните участници могат да проучат, така че да може да се инициира дългосрочен открит диалог между партньорите и да се осигурят устойчиви партньорства, водещи до надеждни общности.



РАЗДЕЛ 1

**Списък на съкращенията
насочени към планирането
и управлението на
Европейски проекти**



ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК

DG - Генерална дирекция на Европейската комисия. Това е отдел за политики, който отговаря за съответната политическа област.

EACEA - Изпълнителна агенция Образование, аудиовизия и култура. Тя е натоварена с изпълнението на програми и дейности на Европейската комисия.

EASME – Изпълнителна агенция за малки и средни предприятия. Тя изпълнява програми и финансира проекти в областта на иновациите, енергийната ефективност, околната среда и морското дело с особен акцент върху МСП.

EEN - Enterprise Europe Network. Това е най-голямата в света мрежа за подкрепа на малки и средни предприятия с международни амбиции.

EU Aid Programme - Това е европейска програма, която прилага политика за международно сътрудничество и развитие.

European Citizen Initiative - Европейската гражданска инициатива е новаторски инструмент, който дава възможност на гражданите да призват Европейската комисия да представи законодателно предложение. След като дадена инициатива събере 1 милион подписа, Комисията взема решение какви последващи действия да предприеме.

Europe Direct - Това е европейска информационна мрежа, определена от Европейската комисия за всички граждани на ЕС.

European Documentation Centers - Европейските документационни центрове са създадени в университети и висши учебни заведения и правят документалната и електронна документация на институциите на Съюза достъпна за академичния свят и широката общественост.

EIB – Европейска инвестиционна банка.

EURRES - Европейски служби по заетостта. Те предоставят помощ на търсещите работа, както и адаптирани европейски проекти за набиране на персонал за отделните работодатели.

Европейски съвет за научни изследвания - Неговата мисия е да насърчава най-висококачествените изследвания в Европа чрез конкурентно финансиране и да подкрепя водените от изследователите погранични изследвания във всички области на научните изследвания.

ERDF – Европейски фонд за регионално развитие. Това е фонд, отпуснат от Европейския съюз за укрепване на икономическото и социално сближаване в Европейския съюз чрез коригиране на дисбалансите между регионите.

ESF - Европейски социален фонд. Той е основният европейски инструмент за разкриване на работни места, подпомагане на хората да получават по-добри работни места и осигуряване на по-справедливи възможности за работа за всички граждани на ЕС.



European Solidarity Corps - Европейски корпус за солидарност - позволява на младите хора (между 18 и 30 години) да извършват доброволни или платени дейности в проекти, които помагат на хората и общностите в Европа.

European Youth Portal - Европейски младежки портал - Това е многоезичен уебсайт на Европейската комисия и адресиран към младите хора в Европа, осигуряващ достъп до европейска и национална информация, свързана с младежта.

European Year of Volunteering - Европейска година на доброволчеството - Тя е предназначена да насърчи регионалните и местните власти да подобрят и насърчат доброволчеството в държавите-членки.

European Voluntary Service - Европейска доброволческа служба - това е партньорство между две или повече организации за насърчаване, отговорни за набирането на доброволци за техния проект.

NCFF - Инструмент за финансиране на национален капитал. Това е финансов

инструмент, който комбинира финансиране от ЕИБ и финансиране от Европейската комисия по програмата LIFE, инструмента на ЕС за финансиране на действията в областта на околната среда и климата.

Национални звена за контакт - Те са структури, създадени и финансирани от националните правителства, и предоставят персонализирана подкрепа на място и на собствения език на кандидата..

PF4EE – Инструмент за частни финанси за енергийна ефективност. Има за цел да увеличи частното финансиране на инвестиции в проекти за повишаване на енергийната ефективност.

PIC – Код за персонална идентификация. Получава се от организации, регистрирани в Европейския портал.

URBACT - Това е Европейска програма за териториално сътрудничество, чиято цел е да насърчи устойчивото интегрирано градско развитие в градовете на Европа



ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Действие - начин или метод на изпълнение

Активно гражданство - активно представяне на хората в една общност

Одит - официална проверка на сметките на организацията или индивидуалните сметки или финансовото състояние

Инструмент за сравнителен анализ - механизъм, позволяващ сравнение с други организации и подобен набор от данни

Проект за най-добри практики - проект, показващ резултати с важно значение и категорично въздействие

Проекти за изграждане на капацитет - проекти за подобряване на уменията и компетенциите на целевите групи

Кръгова икономика - регенеративна система, в която отпадъците и замърсяването са сведени до минимум, запазвайки продуктите и материалите в употреба

Гражданското общество - мрежа от групи, работещи в интерес на гражданите, извън правителствения сектор

Граждански технологии (граждански технологии) - инструменти, платформи и цифрови устройства, които имат за цел да възстановят известно доверие, загубено през последните десетилетия между гражданите и техните представители, но и между гражданите и публичните институции

Съвместно създаване - инициатива за управление или форма на икономическа стратегия, която обединява различни страни (например компания и група клиенти), за да се постигне съвместен резултат

Съотношение на съфинансиране - числовото ниво, на което страните си сътрудничат и допринасят за финансиране

Политиката на сближаване - стратегията на Европейския съюз за насърчаване и подкрепа на „цялостното хармонично развитие“ на нейните членове и региони

Комуникация - обмен на информация или новини

Програми на Общността - програми, насочени към групи от хора

Допълняемост - обединяване на заинтересованите страни за идентифициране и формулиране на нужди или обществен въпрос

Корпоративна социална отговорност - форма на корпоративна саморегулация, интегрирана в бизнес модел

Процес на вземане на решения - процес, в който хората обсъждат конкретни проблеми, за да намерят общи решения

Демократичен обхват - ниво на определяне на демократичните принципи и правила

Демонстрационен проект - практическо прилагане, тестване, оценка и разпространение на действия, методи или



подходи, които са нови или неизвестни в конкретния контекст на проекта, като географски, екологичен или социално-икономически контекст и които могат да бъдат приложени на друго място при подобни обстоятелства

Критерии за допустимост - ключови стандарти, които следва да бъдат постигнати при дадено условие

Европейски паспорт за компетентност - електронно портфолио от умения и компетенции

Експертиза - експертни умения или знания

Оценка - анализ на резултатите от проекта въз основа на определени критерии

Инструмент за планиране на доказателства - метод за подобряване на работата въз основа на предположения и доказателства

Водещ - лице, което помага на група хора да разберат общите им цели и осъществява различни възможности за споделено решение

Финансов капацитет - нивото на дадено дружество или лице за управление на финансовите потоци

Финансови инструменти - методи, инструменти, програми и др., които осигуряват средства за изпълнение на определени дейности

Водеща инициатива - ключова инициатива, която може да подкрепи и засили иновациите и развитието на местно и транснационално равнище и се подкрепя от ефективни политики за намеса

Последващи действия - действие или дейност, произтичащи като резултат

Управление - визия за открито управление на обществените дела пред обществото

Грант - субсидия за определена инициатива

Въздействие на доброволчеството - ефектът, който доброволчеството може да окаже

Включване - процес на привличане на нещо или някой в общност или общество

Приобщаващ растеж - Една от политиките на ЕС, насочена към насърчаване на заетостта, социалното и териториалното сближаване

Интелигентен растеж - Една от политиките на ЕС, насочена към развитие на икономика, основана на знания и иновации

Интегрирани проекти - осъществяват се в голям териториален мащаб, включващ секторни дейности

Интегрирано градско развитие - развитие на градската среда, обединяваща секторни области

Права на интелектуална собственост - изключителните права, дадени на дадено лице или компания върху използването на техните творения

Интервенционна политика - начин на прилагане или намеса в обществото

Процес на обучение - процес на придобиване на знания и умения



Местни познания - точно познаване на характеристиките (възможности и слабости) на околната среда (география, икономика, участници и т.н.) и какво може да се направи

Логическа рамка (логическа рамка) - аналитичен подход, изискващ разработването на матрица на логическата рамка или подкрепяща матрица за разработването на логична схема за улесняване на формулирането на проекта

Библиотека на грешките - библиотека, която обикновено се създава, за да се предотврати повторното допускане на едни и същи грешки. Общеизвестно е, че ученето е чрез правене на грешки

Мобилност - движение на хора от една социална група, клас или ниво в друго

Мониторинг - техника за наблюдение, проверка или отчитане на процес или количество

Подход, основан на нуждите - метод, който се прилага съобразно нуждите на група хора

НПО - Неправителствена организация

Участници от не държавния сектор - участници от гражданското общество и бизнеса

Отворено управление - концепция за правителствено управление с участието и сътрудничеството на обществеността.

Оперативен капацитет - нивото на изпълнение на дадено дружество или лице за изпълнение на определени дейности и действия

Инструмент за оценка на резултатите - механизъм, програма за проследяване и измерване на резултатите

Бюджет с гражданско участие - бюджет, който се създава с приноса на общността

Демокрация на участието - индивидуално участие на гражданите в политическите решения, които засягат живота им.

Процес/подход на PDCA (Планиране, Изпълнение, Проверка, Действие) - четиристепенен модел за постигане на промяна

Пилотен проект - проект за прилагане на технически инструмент или метод, който не е бил реализиран преди или е бил реализиран другаде, предоставяйки потенциални ползи за околната среда

Подготвителен проект - съдържание на проекта, което трябва да бъде подробно описано на базата на специфични условия

Дървото на проблемите - инструмент за планиране, който има за цел да анализира съществуващите проблеми като част от формиращата оценка на проекта

Възможност за участие в Програма - възможност, предоставена от конкретна програма, за да съответства на темите на кандидата и изискванията на проекта

Управление на проектния цикъл - практика за инициране, планиране, изпълнение, контрол на работата на екипа за постигане на конкретни цели и изпълнение на конкретни критерии за определеното време



Публично действие - действие или дейност, изпълнявана от група хора или общност

Представителност - изискването може да се отнася до определена категория хора или заинтересовани страни, които могат да изразят своите нужди

Секторни алианси на уменията - насочени са към преодоляване на недостиг от умения, засягащ един или повече професионални профили в конкретен сектор. За тази цел те идентифицират съществуващи или възникващи потребности на пазара на труда в конкретния сектор и работят за повишаване на адекватността на системите за първоначално и продължаващо професионално образование и обучение (ПОО) на всички равнища към потребностите на пазара на труда

Инструмент за самооценка - инструмент, използван за оценка и разбиране на това, доколко една организация може да измерва въздействието

Инструмент за финансиране на МСП - насочен е към МСП за развитие на техния потенциал за растеж

Социална отговорност - идеята за информация и очаквани резултати от местните власти при прилагането на публичните политики

Социална и солидарна икономика (SSE) - процес, при който организациите преследват ясни и социални (често екологични) цели и включват различни форми на кооперативни, асоциативни и солидарни отношения

Социално сближаване - набор от характеристики, които поддържат функцията на групата като единица. Социалното сближаване е един от приоритетите на ЕС, който цели да постигне балансирано социално-икономическо развитие в целия ЕС

Социален ефект - значима положителна промяна, която се отнася до общност или група хора

Солидарност - чувство на единство, което се основава на общност на интереси, цели или предпочитания сред хората

Специализиран инструмент - инструменти или програми, предназначени за конкретна задача и за социални предприятия

Заинтересовано лице - лице, което се интересува от нещо, особено бизнес

Ръководен комитет - група от експерти, които предоставят подкрепа и консултации на проекти, които те наблюдават

Стратегическо партньорство - сътрудничество между индивиди или група хора, което носи положително и дълготрайно въздействие върху тях

Структурен диалог - диалог между млади хора и младежки организации и лица, отговорни за вземането на решения, който служи като форум за непрекъснато обсъждане на приоритетите, изпълнението и проследяването на европейското сътрудничество в областта на младежта.

Устойчив растеж - политика на развитие, основана на по-екологична икономика, по-



ефективна в управлението на ресурсите и по-конкурентоспособни предприятия

Транснационален подход - метод, включващ партньори от няколко страни, за да се демонстрира, че проектът е способен да въздейства върху целия ЕС като цяло

Проекти за техническа помощ - финансова подкрепа за кандидатите при подготовката на техните конкретни проекти под формата на безвъзмездни средства

Трети сектор - сектор, който не представлява нито публичен, нито частен сектор, напр. общностен сектор

Дърво на целите - инструмент, който се използва за анализиране и графично разбиване на целите на по-малки и управляеми части.

Метод на проба и грешка - метод за постигане на правилно решение или задоволителни резултати чрез изпробване на различни средства.

Ефект на тунела - човек, който е в състояние да остане дълго време без преглед по конкретен въпрос

Проверка - процес на установяване на истината, точността или валидността на нещо

Доброволческа дейност - дейност, основана на желанието на някой да извърши услуга

Програми за доброволчество - програми, които позволяват участието на доброволци



РАЗДЕЛ 2

ПИЛОТЕН МОДЕЛ СЪВМЕСТНО СЪЗДАВАНЕ

- Какво представлява модела „co-creation“ (съвместно създаване) на местни публични политики?
- Съвместно дефиниране на нуждите (заедно с гражданите и заинтересованите лица) за идентифициране на търсенето
- Съвместно намиране на решения
- Приложение (опции, цели) – колективна приспособимост
- Последващи действия, комуникация и оценка



МОДУЛ 1:

Какво представлява модела „съвместно създаване“ (co-creation) на местни публични политики?

Цели на модула?

Целта на модула е по-добро разбиране на идеята за „съвместно създаване на местни публични политики“. Ще бъдат изяснени логиката, принципите и спецификите, както и различните начини на създаване на цикъла на публични политики.

Какво ще научите?

Ще бъдете запознати с идеята на съвместното създаване „co-creation“ на местни публични политики. В допълнение, ще разберете разликата с традиционния цикъл на правене на публични политики и по какъв начин „съвместното създаване“ привлича граждани и заинтересовани лица.

От „оперативния модел ориентиран към процеса“...

Каквато и да е нашата страна, нейната история и нейните културни, икономически и политически характеристики, съществува предизвикателство, което споделяме в света и в Европа: сложността на публичната политика. В контекста на екологичните, социалните, икономическите и демографските кризи, които призовават за едновременно краткосрочни и дългосрочни решения, определянето на колективните въпроси и начина, по който ги управляваме, не може да разчита на методите на регулиране, наследени от последните векове, това е време, все още неформирано от глобализацията, дигиталната революция, екологичната и екологична криза и последиците от нея (миграция, промяна на климата, наводняване на природни ресурси, задължение за изработване на нов модел на развитие вместо сегашния от съвременната индустриална ера).

От създаването на съвременната Западна Държава, и по-специално от периода на индустриализация, политическите и административните институции изпълняват обществени политики като основни средства за действие. Нашият ежедневен живот, както индивидуален, така и колективен, се регулира от публични политики на местно, национално и международно ниво. Концепцията за публичните политики се характеризира традиционно с идеята за намеса от публичната власт, оторизирана от правителството, в определена област. Публичните политики са резултат от действията на държавата в обществото. Този класически подход към обществените политики поставя администрацията в сърцевината на всичко, като „дългата ръка“ на



действията на държавата. От тази гледна точка, публичните политики трябва да бъдат дефинирани чрез изискванията, компетенциите и процедурите на политическите и административните институции. Политиките следва да бъдат създадени чрез съветниците и държавните служители на тези институции.

Според експертите, развитието на обществена политика включва различни взаимовръзки. Да вземем като пример четирите елемента: 1) *изходна точка: идентифициране на проблема*; 2) *включването му в дневния ред и формулиране на политика, която предлага решения на идентифицираните казуси*; 3) *вземане на решения измежду решенията*; 4) *оценка на резултатите, за да се разбере дали политиката отговаря на очакванията на привлечените агенти (или заинтересовани страни)*.



Този правно-рационален подход към процеса на вземане на решения изглежда повече като идеал, отколкото реалността, в която трябва да се вземат предвид сложността на мрежите и ролята на играчите, припокриването и структурирането на различните нива и кръгове на вземане на решения. Освен това, този подход отразява държавно и еднакво виждане за дефинирането и третирането на обществените проблеми, което вече не е подходящо. Този подход не позволява да се третират основните рискове на обществото и често се насърчава модела на работа на тунелите, който изключва гражданите и заинтересованите страни от обществените дела. По този начин,



администрацията поддържа управлението на публичните дела като строг монопол върху институционалната сфера.

Несъобразяването с мнението на гражданите и заинтересованите страни при дефинирането на решения, които ги засягат, е причина за несъгласието им с тяхната държава и за неефективността на публичните политики, биващи несвързани с нагласите и нуждите на населението, особено на местно ниво. Несъобразяването с очакванията на заинтересованите страни се отразява и на съдържанието на обществените политики, които вече нямат отношение и към екологичните и обществените рискове.

Анализите показват повишаване на очакванията сред населението по отношение на прозрачността, достъпността, отчетността на услугите, които са по-адаптирани и ефикасни, в сравнение с обществения сектор. Анализите показват също така, че обществените политики, които отговарят на очакванията на населението, са на много ниска цена (включително социалните и политическите разходи). Неудовлетворяването на тези очаквания води до делегитимиране на публичните действия, до увеличаване на неефективността на обществените политики и често до обществено безсилие. По-конкретно, това води до отслабване на социалното сближаване, до нарастването на популизъм и екстремизъм ... които в крайна сметка отслабват демокрацията и водят до неприлагането на този подход в полза на други видове регулации.

В допълнение:

Рефинансиране на държавата: публичната администрация в сърцето на политическата реформа

<http://www.institut-gouvernance.org/docs/refounding-state.pdf>

Правителствена Спирала за Обучение: Концепция за организиране на правителствено обучение около сложните правителствени предизвикателства* Автори: Raoul Blindenbacher and Bidjan Nashat

http://www.institut-gouvernance.org/docs/the_governmental_learning_spiral.pdf



Разгледайте видеото свързано с кризата на демокрацията (налично със субтитри на английски език) <https://youtu.be/ZCAQb7tlgEk>



... към „модела ориентиран към хората“.

През последните четиридесет години, в допълнение към концепцията на правителството, е от съществено значение да стои концепцията за управление. Управлението носи визия за открито управление на обществените дела пред обществото. Държавата вече не е монопол на обществените действия. Заинтересованите страни, сред които и гражданите, участват заедно с държавата и дори работят заедно (хипотезата за съвместно създаване) върху квалификирането и разрешаването на обществени проблеми. В това отношение, моделът прилага нови начини на публични действия, целящи да приблизят гражданите до същността на решението и да привлекат в процеса на вземане на решения и други важни субекти, като организациите на гражданското общество, частните компании и гражданите.

След срещата на върха в Рио през 1992 г. обединението на непубличните лица (население и печеливш частен сектор) се превръща в основна грижа за международната общност и предмет на множество иновации (по-специално на местно равнище). Оттогава, Международната организация за икономическо сътрудничество и развитие (OECD), както и експерименти и проучвания на местно ниво са в центъра на дневния им ред, за да отговорят по-добре на нуждите и потребностите на населението чрез демократично управление, отваряне на правителствата и създаване на обществени политики в сътрудничество с гражданите. Правителствата потвърждават волята си да дефинират политики със съответните заинтересовани страни и те увеличават многократно декларациите за съгласие и международните инициативи. За да дефинират тези политики, те свързват международното гражданско общество. Такъв е примерът с инициативата Партньорство Отворено Правителство, чиято цел е да приложи формулировките на Целите за Устойчиво Развитие, предложени от международната общност за насърчаване на прозрачността, оправомощаването на гражданите и т.н.

Едновременно с това, преди повече от двадесет години, цифровата революция откри мощни нововъведения, свързани с отвореното управление и участието на гражданите (прозрачност, комуникация граждани - институции и т.н.). От няколко години движението за граждански технологии, обединено чрез платформата за привличане на граждани – привърженици, се стреми коренно да промени демокрацията чрез хоризонтално функциониране и преразглеждане на класическите форми на представителство.



Отворено Правителство (използвано за първи път през 1957г. от W. Parks в САЩ) за дълъг период от време този израз бе синоним за прозрачност. Барак Обама даде началото на инициативата Отворено Управление, която включва публичното участие и сътрудничество. Инициативата цели прозрачно правителство основано на сътрудничеството, и което желае да намали корупцията, да подобри познанията на гражданите (за да бъдат добре информирани, когато избират за кого да гласуват), да допринесе за напредъка на обществото чрез по-ефективно участие на обществеността, което се улеснява чрез свободата на изразяване на мнения имайки правилните познания.

За повече информация:

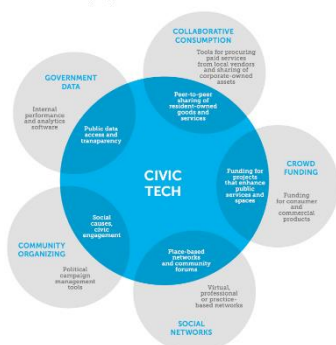
https://en.wikipedia.org/wiki/Open_government

https://fr.wikipedia.org/wiki/Open_Government_Initiative

<https://www.opengovpartnership.org/about/about-ogp>

http://www.institut-gouvernance.org/docs/obama_et_le_concept_de_gouvernement_ouvert_.pdf

Граждански технологии: Гражданските технологии или Civic Techs са инструменти, платформи и цифрови устройства, които имат за цел да възстановят доверието, изгубено през последните десетилетия между гражданите и техните представители, и между гражданите и обществените институции. За да се постигне тази амбиция, гражданските технологии имат за цел да разширят броя на участниците в обществените решения, да осведомят гражданите, благодарение на отворените данни, прозрачността, по-добрата и по-лесно достъпна информация. Те целят съвместното създаване на публични политики и ускоряване на демократичния процес.



Източник: Доклад Knight Foundation, "The Emergence of Civic Tech" – 2013

- В доклада „Появявата на гражданските технологии“ ("The Emergence of Civic Tech"), Фондация Knight дефинира пет категории на Civic Tech: правителствени данни,



съвместно потребление, групово финансиране (crowd funding), социални мрежи и организиране на общността.

<http://civict techno.fr/2016/01/16/cest-quoi-la-civic-tech/>

- Според Clément Mabi, Civic Techs могат да бъдат организирани в четири категории, в зависимост от това (1) дали си ситрудничат с властта или са в опозиция; (2) дали целят да укрепят институционалната демокрация или целят да я трансформират. Тези четири категории пресичат следните две оси:

- Външна критика: European Integrity Watch, LobbyFacts, FactcheckEU, VoteWatch Europe
- Външни реформации: Search Europa, Citizen Initiative, Politix
- Реформатори-критици: WeMove
- „Хакери“ на място: The Good Lobby



Също така, увеличаването на силата на социалната и солидарната икономика (ССИ) позволява разработването на нови методи за публични действия. На място се развива нова експертиза в разработването на публичните политики (и обществените услуги).

Лабораториите за иновации в публичния сектор са нова институционална форма, която е напълно различна от познатите досега. Всяка лаборатория има своите особености и специфики, но всички те имат обща черта, която позволява да ги различаваме от други организации или по-традиционни подходи като използването на експериментални методи за решаване на социални и обществени проблеми. Тези лаборатории стават все по-многобройни и дават нови компетенции, ресурси и дори необходимите места за прилагането на обществени иновации.

La Transfo – 27-ми Регион, Франция: Тази програма на 27-и регион подпомага администрациите в техните иновации. Екип от експерти е внедрен в администрацията за една, две години, за да работи със служителите за бъдещите нововъведения (проекти, методи, вътрешно управление и т.н.). Механизмът е лек, гъвкав и неутрален (политически независим).



MindLab – Дания: Mindlab е датски практика, която използва нови техники, съсредоточени върху човешкия индивид (дизайн насочен към човека) и задълбочено изследване (персонални характеристики, етнографски изследвания и др.)

За повече информация:

<http://www.la27eregion.fr/transfo/>

<http://www.designforeurope.eu/news-opinion/landscape-public-sector-innovation-labs>

<http://mind-lab.dk/en/node/44>

Предприети са множество действия от местни общински служители, работещи основно (но не само) в сферата на ССИ. В тези райони общински екипи, граждани, представители на гражданското общество и университети експериментират чрез различни средства (напр. бюджети за участие, съвети на независими граждани, камара на гражданите, съвещателни организации, граждански технологии) и методи за обществени действия (определяне на лидери чрез решения, колегиалност, ангажиране на жителите, съвместна отговорност на заинтересованите страни, процес на вземане на решения, роля и участие на заинтересованите страни, отговорност, общ интерес или публична собственост и т.н.).

Управлението на общините е движение, характерно за Европа и за целия свят. То обяснява пристигането на властта в градовете чрез граждански движения, борещи се за социална справедливост и етика. Управлението на общината следва да преразгледа общината като институция и практиката на властта, за да създаде наново институциите, които могат да бъдат управлявани заедно.



[Municipalisme: de l'émancipation citoyenne au pouvoir politique en commun](#)



[Municipalismo: de la emancipación ciudadana al poder político en común](#)



[Municipalism: from citizen emancipation to shared political power](#)

Бързото адаптиране, способността за работа в различни времеви рамки и управлението на неотложни ситуации, свързани с последиците върху човешките ценности, изисква открити и приобщаващи обществени действия и постоянно взаимодействие между различните нива на управление

- „Съвместното създаване“ в гражданското участие

На глобално ниво са разработени разнообразни методи на дейности на заинтересованите страни на различни нива на управление (местни, национални,



международни). Тези методи формират и сферите на участие. Ние можем да цитираме конкретно процесите на информиране, консултиране, диалог и съвместно създаване чрез участието на всички страни. Други методи изследват процеса на контролиране (социален контрол) или оценка (оценяване по двойки) на различните заинтересовани страни.

Повече за процеса на социален контрол:

Изследване на влиянието, диалога и социалния контрол. Видове дискуссионни форуми за държавни и недържавни органи.

http://www.institut-gouvernance.org/docs/the_search_for_influence_dialogue_and_social_control.pdf

За целите на този Наръчник в първия модул представяме основни примери (информация, консултации и диалог), като нашата цел не е да бъдем изчерпателни, а по-добре да се разбере сферата, в която се развива „съвместното създаване“ и неговите особености, в сравнение с други начини на участие.

concertation
sector Co
information public
consultation
elaboration
creation
production

Ако съвместното създаване днес се разглежда като начин, който включва най-много заинтересовани страни в обществените действия; информацията, консултациите и диалогът имат своите причини и значение според съответните предмети или обществени проблеми, които се нуждаят от решения.

Освен това, информацията, консултациите и диалогът могат да бъдат и елементите на един по-глобален процес, в сравнение със съвместното създаване.

Всички тези елементи са част от демократизацията на обществените действия в съответствие с действащата трансформация на представителната демокрация. Тази трансформация засяга рамката и категориите, които се предефинират чрез демократично участие и прилагане на принципа на участие и овластяване. Идеята е при коригиране на грешките на представителната демокрация да осигури достъп до власт на хората или групите от хора, които понастоящем са изолирани. Това позволява да се даде възможност на заинтересованите страни да оценят решенията, които ги засягат.

Гражданите вече не се считат за потребители на политиката, а по-скоро като заинтересовани лица и участници. По-общо казано, това е идеята за активно гражданство и опита на потребителите, които имат превес над концепцията на бенефициентите и целевите групи или потребителите на обществени политики и



услуги. Гражданите вече не са последната част в процеса на формиране на обществените политики или пасивни бенефициенти, призовани да коментират качеството на настоящата политика в етап на избори или проучване на качеството. Те са в основата на обществените политики и процеса на вземане на решения с цел по-добро изясняване на техните потребности и очаквания за съдържанието на политиките.

А това се случва чрез тази нова гражданска ориентация на обществените действия, така че обществените политики да се разработват, изпълняват и оценяват на принципа на взаимодействието между заинтересованите страни и администрацията.



Въпреки това, в условия на настоящите ограничения на бюджета, изисквания за ефикасност и краткосрочни резултати, е трудно тези процеси да бъдат изследвани. Те отнемат много време и ако резултатите не отговарят на очакванията или ако участието е единствената цел или дори крайната цел, това може да доведе до демобилизация на

заинтересованите страни. Оттук и предпазните мерки, представени в следващите модули, определят факторите на процеса, както и неговата продължителност и поставят взаимни ангажменти (вж. Междинни етапи и резултати).

Информация

Информацията е предпоставка за всички видове участия, включително и съвместното създаване. Информацията позволява да се предотврати неразбирането и да се образуват гражданите по обществени въпроси. Освен това, съществува обществена информация: достъпът до данни от заинтересованото население. Обществената информация е предпоставка за всички демократични системи. За много дълъг период от време политиките свързват информацията и участието като синоними. Тези две понятия обаче трябва да бъдат разграничени.

Информацията е основната предпоставка за всички форми на гражданско участие. Качеството на информацията (дадена или получена) оказва не само влияние върху мобилизацията, но и предоставя значителни факти за започване на обществен дебат по различни въпроси.

Информацията може да приеме различни форми: представяне на местните новини, разпространение на документи (физически и електронни) и чрез социални мрежи по време на обществени срещи или работни семинари.



Какви инструменти можем да използваме за разпространение на информацията? Има класически методи като публични/информационни срещи, местен вестник, обществени билбордове, обикновена поща и традиционни медии (вестници, радио, телевизия). Но ние сме в 21-ви век и мащабното развитие на новите технологии. Следователно, съществуват нови начини за

комуникация, повечето от които онлайн, включително актуализиране на официалните уеб сайтове и социалните медии (Facebook, Twitter и др.), публикуване на публични доклади, новини и политическа информация. Списъкът с инструменти се увеличава с новите технологии, които се разработват от гражданските технологии (Civic Techs).



Много кметове използват платформата Facebook Live, за да информират гражданите и по този начин поддържат много тясна връзка с тях. Facebook Live е излъчване в реално време на видео, където потребителите имат възможност да правят коментари. Ето защо, това е възможност за кметовете да отговарят директно на въпроси и коментари от

населението.

Официалните интернет страници на общините позволяват достъп до информация по основни въпроси: Вижте страницата на испанския град Torrelodones, която представя лесно възприемана и онлайн връзка за използването на общинския бюджет: <http://torrelodones.dondevanmisimpuestos.es/en/>

Консултиране

Това е първото ниво на участие на гражданите. Целта на консултациите е да съберат мнението на гражданите, за да се улеснят решенията. Следователно, все още не говорим за съвместно създаване; гражданите се свикват, за да бъдат изслушани мненията им, без да участват в разработването на обществената политика, дори и в процеса на вземане на решения.

Това ниво на участие е полезно за идентифициране на потребностите и/или за отчитане на мненията на гражданите. Консултацията налага наличието на определен проект с евентуални варианти/хипотези за реализацията му. След приключването на процеса, се съобщава резултатът от консултацията. Направеният избор е обяснен и изяснен. Като алтернатива,



консултацията може да се извърши с обикновено гласуване. В този случай е важно да се разграничи и предварително обяви дали общината ще вземе предвид резултата от гласуването и съответно ще разработи политиката. С други думи, гражданите трябва да знаят дали общината ще се ангажира с резултата или дали се опитва да идентифицира посоките на действие.

Съществуват много инструменти за консултиране. Най-класическият

остава публичната среща, но използването на интернет може да доведе до неговото разширяване, например чрез изпробване на онлайн участие. Във Франция гражданите могат да упражнят правото си за участие в петиции (от 7 ноември 1958 г.) или в консултации. Някои методи, като форуми, градски срещи, които изглеждат неорганизираны, се използват при консултациите с гражданите.

Диалог

В сравнение с консултациите, диалогът има за цел да свърже различни заинтересовани страни, които могат да имат различни или дори разнородни интереси и да провокира противоречие в гледните им точки, но и да обедини

възприятията им за реалността, за обща визия и общ език. Диалогът подготвя решението, като взема под внимание всички тези взаимоотношения.

Какво е диалог?

Това е колективен процес на конструиране на визия, цели, общински проекти в подготовката на действия или съвместното вземане на решения. Той залага на кооперативния диалог между много заинтересовани страни и цели да създаде нови дискусии около един или няколко проблема.

Източник : Jean-Eude Beuret

(<https://www.cairn.info/revue-negociations-2012-1-page-81.html>)



По време на фазата на диалог, от гражданите се очаква не само да дават своите мнения, както в предходната фаза; целта е да разберат темата и да я обсъдят заедно.



На практика този метод на участие се използва, ако има проект, който не е изцяло дефиниран или има неразрешен проблем.

Важно е да се определят правилата и рамката още от самото начало. Информацията е от най-голямо значение тук, защото позволява да се представи проектът или неговата първа версия.

След това се организират една или повече срещи, за да се споделят гледните точки и да се проучат възможните сценарии. Необходимо е тези срещи да се наблюдават, за да се документира приноса на участниците по време на целия процес.

Лицето, отговорно за провеждането на диалога: “мениджър” е човек (или група от хора), които наблюдават, за да гарантират честността и лекото провеждане на диалога. Мениджърите са различни от заинтересованите лица и целят да създадат положителен климат между заинтересованите лица“.

Диалогът, както консултацията, е един от многобройните инструменти и методи, които стават все по-популярни: Европейска Гражданска Инициатива, Сертифициране на участието, Конференция на гражданите (Гражданско жури), организиране на общността, вземане на решение и

съвместно проучване (глобален граждански дебат), както и други (форум-театър, ролеви игри и др.). Тези инструменти се отнасят до елементите на диалога, или по-конкретно анимиране на срещите, симулация на ситуациите или тестване на стратегиите.

Във Франция

Властите присъстват с всички останали по време на диалога. Например, могат да бъдат споменати Съвети за развитие, Регионални съвети, Граждански съвети или Френския национален комитет за публични дебати. Agenda 21 е местна програма, която подпомага устойчивото развитие чрез разработването на Стратегически Планове за дадена територия в изпълнение на целите от срещата на върха в Рио. Подходът се основава на споделено виждане и дава възможност за разработването на стратегически проект благодарение на активизирането на действащите лица.

Различните стъпки: политическото движение и управление, мобилизиране на екипи, обучение/предоставяне на информация за действащите лица, анализ, диалог, стратегия и първи план за действие, изпълнение, последващи действия и оценка.

Съвместно създаване

Съвместното създаване е най-модерният метод на участие. Един от неговите принципи е, че той позволява да се обединят най-много и различни заинтересовани



лица. По-специално, съвместното създаване влияе върху всички нива в разработването на политики от най-ранен етап на идентифициране на проблема. Този метод подновява процеса (цикъла) на разработване на публичните политики и най-общо открива сферата на публични действия. Тук, във втората част на първия модул ще започнем да откриваме неговото съдържание.

✓ Дефиниция на метода „Съвместно създаване“ и неговото съдържание

„Съвместното създаване“ принадлежи към т.нар. „производни думи“: неговият произход и определение не са свързани. Границите между концепцията за Съвместно създаване и съвместно изграждане са неясни и се местят според различните гледни точки. Така, през 2016 г. Ив Вайланкур заявява, че

„Съвместното създаване“ надхвърля съвместното изграждане, тъй като се появява преди изпълнението на обществените политики, т.е. от момента на възникване на процеса. Тези понятия се използват по различен начин от повечето практикуващи.

Терминът „съвместно създаване“ непрекъснато се пре-дефинира, а елементите му се представят по време на неговото прилагане. Ето защо, ние предлагаме да се обърне внимание на понятието „съвместно създаване“ не чрез неговата дефиниция, а чрез същността на приложението му. Идеята е да се постигне широко разбиране на понятието, за да се даде ясен и прагматичен смисъл. Това е основният смисъл на този курс.

За повече информация:

- F. Gouillart & T. Hallett, 2015 https://ssir.org/articles/entry/co_creation_in_government

- Y. Vaillancourt, LA CO-CONSTRUCTION DES POLITIQUES PUBLIQUES

<https://emes.net/content/uploads/publications/la-co-construction-des-politiques-publiques/VAILLANCOURT-LA-CO-CONSTRUCTION-DES-POLITIQUES-PUBLIQUES.pdf>

Съвместното създаване е управленска инициатива или вид икономическа стратегия, която обединява различни страни (напр. компания и група клиенти), за да предоставя съвместно взаимноизгоден резултат. Съвместното създаване носи уникалната комбинация от идеи от директни клиенти или зрители (които не са директните потребители на продукта), което на свой ред дава на организацията много нови идеи.

В сферата на обществените действия съвместното създаване е процес, който

е създаден и организиран чрез съвместно вземане на решения; то е



между множество недържавни заинтересовани страни (гражданското общество и бизнеса) и обществената власт. Съвместното създаване е алтернативен начин за правене на политика, между представителната демокрация и демокрацията на участието. Ето защо се счита за стабилна среда за демократизиране на обществените действия и възстановяване на демокрацията.

Съвместното създаване реорганизира методите и продължителността на публичните действия. Това означава промяна в културата на инициране на обществени действия. Това е не само едно допълнително умение, което трябва да се придобие, то е култура, в която има нови позиции за съветниците, гражданите-потребители и други заинтересовани страни. Съвместното създаване включва

взаимоотношения между заинтересованите страни, както и различно вътрешно функциониране и организация; с по-голям акцент върху колективната интелигентност. Основава се на точен и последователен процес и различни инструменти, които се използват в зависимост от нуждите (всеки случай се нуждае от различен набор от инструменти).

Съвместното създаване понякога се налага от законодателна или регулаторна рамка, а понякога и от само себе си. Във всички случаи се конструира чрез експериментирание и емпирично изграждане на формите на колективна организация; от контекста и в отговор на специфичните нужди на територията, местните участници, с цел постигане на общ интерес, имайки предвид всички останали нива.

Във Франция правното признаване на съвместното изграждане на публични политики се появява със Закона за социалната и солидарната икономика (ESS, юли 2014 г.) и с политиката на града (февруари 2014 г.). Това е потвърдено със заповед от 3 август 2016г., свързана с модернизиранието на екологичния диалог.

Съвместното създаване на публични политики е свързано с идеята за взаимодействие между всички заинтересовани страни, за разработване на легитимни и ефективни публични политики, адаптирани към определена територия. То работи на всички нива - действащи лица, процеси, които си взаимодействат, за да намират решения или разработват публични политики в отговор на нуждите или на въпроси от общ интерес. Съвместното създаване е отвъд управленския подход на публичните действия.

Един от ключовите принципи на съвместното създаване е обединяването на различни участници, включително и тези, които не са пряко засегнати от проблема. Основният



въпрос на съвместното създаване е да се разбере кои участници трябва да бъдат включени. Гражданите и гражданското общество очевидно трябва да бъдат включени, но също така и да бъдат избрани представители, агенти и експерти. Всеки от тях се счита за човек с познание, така че в разговора няма йерархия. Ето защо в хода на процеса от решаващо значение е ангажиране на вниманието на участниците, за да е сигурно, че няма лице, което подценява същността. Всички участници трябва да бъдат равни, всеки от тях има експертен опит, който допълва останалите. Важен момент е, че всеки участник може да разбере гледната точка на другите и да направи своята гледна точка разбираема. Съвместното създаване създава и се основава на взаимоотношения между публичната власт и неправителствените участници. То не отменя значението на властта, а предлага други правила за начина на управление.

Бресция, град “без противоречия”

Това е град в Северна Италия с население 100 000 жители. Бресция влага усилия в подпомагане на общественото благосъстояние на населението чрез следните два принципа: насърчаване на общественото благосъстояние не е грижа само на местната управа, а всички граждани трябва да участват и да работят заедно, което означава елиминиране на всякаква конкуренция. Ето защо Бресция е обявен за „Град без противоречия“.

<http://rtes.fr/Brescia-ville-Zero-competition>

Трябва да бъдат споменати следните 2 предпоставки за съвместното създаване:

- ❖ Откриване на физически или онлайн обществени места, които да бъдат споделяни. Това е условие и инструмент за съвместното създаване
- ❖ Утвърждаване и публикуване на рамката и правилата за диалог с гражданите

Този модул описва стъпките, принципите и инструментите за съвместното създаване на обществени политики, както и въпросите с повишено внимание. За да се развие процеса на съвместно създаване, не е достатъчно да се публикува или покаже само желание за включване и участие.

Съвместното създаване обръща внимание на цикъла на разработване на обществени политики чрез подхода на сътрудничество. То трябва да се започне с фазата на съвместно дефиниране на потребностите (**Модул 2**), следвана от фазата на съвместно намиране на решения (**Модул 3**), фазата на изпълнение и експериментирание (Модул 4) и накрая от фазата на последващи действия и оценка (**Модул 5**).



МОДУЛ 2

Фаза 1: Съвместно дефиниране на нуждите (заедно с гражданите и заинтересованите лица) за идентифициране на търсенето

Цели на Модула

Този модул има за цел по-добре да се разбере защо в днешния свят обществените действия се считат за средство за справяне с кризи. Освен това, той показва рационалността на подхода, основан на нуждата за разработване на местна обществена политика и демонстрира как този подход може да се справи с кризата на легитимността на обществените участници.

Какво ще научите?

Ще разберете по-добре какви са различията и функционирането на гражданската и общинската инициатива. Ще се запознаете със значението на „подхода базиран на нуждите“.

В днешно време обществените действия широко се критикуват, защото не отговарят на нуждите и очакванията на гражданите. Ето някои причини за този феномен:

- Различия между индивидуалните и колективните ситуации, подсилени от индивидуалистични и потребителски ситуации,
- Несъответствието между необходимото изключително много време, поради сложността на обществените действия и предизвикателствата (например екологични), с краткосрочните политически мандати
- Намаляване на публичните финанси или компетенциите на общините за предоставяне на решения, адаптирани към местната реалност, икономика, основана на глобалните парични потоци и към централизираните администрации
- Някои икономически и демократични системи повишават нивото на дисбаланс и неравенството между населението и политическата сфера

На общинско и международно ниво някои други практики поставят в центъра на дебата - темата за нуждите. Вместо прилагането на подход, основан на предлагането, целта е да се балансират стратегиите за изработване на политики според нуждите на населението или самите заинтересовани страни. Това означава, да се вземат предвид контекста и спецификата и да се гарантира, че привлечените участници са добре



идентифицирани. Съвместното създаване на публични политики е свързано с този подход.

Модул 2 ще ни позволи да проучим различни начини в прилагането на подход, базиран на нуждите на местните обществени политики: общинска инициатива (от администрация и местен политик) или от гражданско общество, или гражданска инициатива. Какъвто и да е случаят, важно е да дадем на заинтересованите страни правна, финансова, организационна и времева рамка. Необходимо е също така, да се вземат предвид наличната нормативна база и съществуващата конюнктура.

Съвместното определяне на нуждите означава, че както общината, така и гражданите могат да инициират процеса. Градът може да инициира предстояща работа по тема, при която е необходимо да се познават нуждите на гражданите. Гражданите могат да инициират такъв процес, като се обадят на общината и уведомят за необходими действия, които не са взети под внимание или не са идентифицирани..

Необходимост или търсене?

- **Необходимост:** желание, което нараства по време на консултативния процес
- **Търсене:** нуждата може да се определи като търсене ако е достатъчно голяма и споделена от всички граждани. Това търсене ще бъде резултатът от процеса на съвместно определяне.

Съвместното определяне на нуждите и публичните теми/въпроси може да бъде направено по няколко начина:

1) Гражданска инициатива организирана самостоятелно (напр. поддържане и възстановяване на градската среда в гр. Болоня) или чрез законови мерки, напр. референдуми в някои европейски страни и на Европейско ниво, или чрез формиране на бюджети чрез участие на заинтересованите страни.

Референдум за градски инициативи (на местно и национално ниво) и Европейската Гражданска Инициатива

“Референдум за градски инициативи”

○ **Право на петиция (на национално ниво):** във Франция, един или няколко граждани могат да изпращат петиции до Президента и до една от двете Камари на парламента. Исканията се препращат до Комисията по конституционни въпроси. След това, Комисията решава да прилучи делото или да го прехвърли на съответна специализирана комисия. Членовете на Парламента и гражданите иницирали петицията се информират за различните стъпки по време на процеса. Източник:



Ordonnance du 17 Novembre 1958 relative au fonctionnement des assemblées parlementaires.

○ Консултиране (местно): това консултиране предхожда процеса на вземане на решения и може да бъде гражданска инициатива. 1/5 от гласуващите могат да поискат консултирането като част от дневния ред, въпреки че крайното решение е в компетенциите на кмета. Тази възможност не се използва често: 223 пъти за периода 1995 – 2009 г.

“Европейската Гражданска Инициатива”

Европейската Гражданска Инициатива (ЕГИ) е създадена с приемането на Лисабонската Стратегия (чл.11, §4) и посочва, че не по-малко от 1 млн. европейски граждани от най-малко 7 страни-членки могат „да предприемат инициатива да поканят Европейската Комисия, в рамките на правомощията си да подават предложения относно въпроси, по които считат, че са необходими законови действия от страна на Съюза за изпълнение на ангажиментите”. По-конкретно, 7 граждани от 7 различни страни-членки трябва се обединят в Комисия и да представят предложения по отношение на едно от правомощията на ЕС. След това Европейската Комисия одобрява или не законовото основание на това предложение. Ако е одобрено, Комисията получава разрешение за събиране на подписи от заинтересованите лица. Ако подписалите се достигнат желания брой и са законно установени, Европейската Комисия ще ги разгледа.

Нормативната база на Болоня: инициативи от гражданите за опазване на градската среда

Наредба за сътрудничеството между гражданите и градската управа за поддържане и възстановяване на градската среда

Наредбата за сътрудничество между гражданите и градската управа относно грижата и възстановяването на градската среда по настоящем представлява Харта на Болоня. Тя представя строго определени правила и дефиниции, които упълномощават гражданите на Болоня с юридически права върху техните градски пространства. Хартата засяга няколко теми и критерии, като: намеса в публичните пространства и сгради, популяризиране на социалната иновация и предлагането

Формиране на бюджет чрез участие на заинтересованите страни: примерът на Париж

Сформиране на бюджета чрез участие на гражданите предлага на парижани възможността да предложат инвестиционни проекти. Тези проекти могат да бъдат предложени от граждани, асоциации, местни съвети и др. Това е спонтанна инициатива. Гражданите определят нуждите и предлагат проект свързан със зелени площи, солидарно управление, социални услуги, спорт и др.

След подаването им, проектите се разглеждат и избират от градската управа. Подобни по същността си инициативи се обединяват в един общ проект. След това, всички граждани на Париж гласуват за проекта, който желат. По този начин градската



на съвместни услуги, градско творчество и дигитална информация. Предоставя база за разработване на съвместни предложения от гражданите за регенериране на публични ресурси в подкрепа на самоорганизиращите се граждани. Наредбата е валидна и допустима, поради включването на принципа на субсидиарността в основни закони в Италия, които предоставят на тези граждани набор от инструменти, водещи до съвместното управление на ресурси от публичната власт и гражданите.

Източник: *Remix the Commons*

[https://wiki.remixthecommons.org/index.php?title=Regulation on the Collaboration Between Citizens and the City for the Care and Regeneration of the Urban Commons](https://wiki.remixthecommons.org/index.php?title=Regulation%20on%20the%20Collaboration%20Between%20Citizens%20and%20the%20City%20for%20the%20Care%20and%20Regeneration%20of%20the%20Urban%20Commons)

2) Инициатива на общината въз основа на идентифициран „обществен проблем“ (напр. управление на отпадъци) или политически ангажимент (напр. разработване на политика за младежки дейности на територията на общината); разработване на местна дистрибуторска мрежа) или законово задължение.

Обществен диалог “Растем заедно” на община Верту

Съществува „икономически спад“ в гр. Верту, което в определен момент затруднява ясната преценка за демографската ситуация. Затова възниква идеята за „съвместното създаване“, по отношение на политиката на детското/младежкото развитие. Бе необходимо стартиране на съвместно определяне на нуждите заедно с различни лица и граждани.

- Подготвителна фаза и определяне на текущото състояние
- Ситуационен анализ
- Диагностициране и определяне на проблемни области
- Избор на теми
- План за действие
- Официално изпълнение на проекта
- Представяне на проекта

Инициатива на общината може да бъде реализирана също и по отношение на съвместното структуриране на общинска програма (пример: Барселона).

В центъра на гражданското участие: опита на Барселона

Процес на гражданско участие

Активното участие на гражданите в диагностицирането, даването на предложения,



дебати и вземането на решения е в основата на желанието на Барселона да „прави политики по различен начин“. Това „съвместно разработване на политики“ изисква прилагането на методи и инструменти, заложи в програмата и разработени по време на новия мандат на администрацията.

През септември 2017 г. от местния съвет на Барселона е проета Нова наредба за гражданско участие (Projecte normatiu Reglament de participació ciutadana).

“Местаната власт трябва да притежава познанията за демокрация базирана на участието, която предоставя на гражданите механизмите за вземането на решения. С новата Наредба за Гражданско Участие, направихме огромна крачка в тази посока и инициирахме гражданската инициатива като нова форма на вземане на решения в гр. Барселона.“

“Правото на града не е само избора за достъп до това, което е, но и правото за промяна.

Участието може да има няколко форми:

- Дават предложения чрез граждански инициативи, комисии и консултации.
- Дебатират в комисии и открити пространства заедно с Местния Съвет, по въпроси и дейности, изпълнявани от общината и повдигнати от гражданите.
- Влияят върху изпълнението на общински дейности, като си сътрудничат с цел тяхното допълване и изпълнение.
- Съвместно разработват обществени политики и дейности чрез диагностициране и изпълнението им, последващи действия и оценка.
- Вземат решения по важни за града въпроси в рамките на провеждани граждански консултации.“

Източник: Remix the Commons

https://wiki.remixthecommons.org/index.php?title=Barcelone_en_commun

Важни опорни точки

Независимо от това, дали общината или гражданите инициират дебат, важно е да се имат предвид следните елементи:

- **Общ интерес:** дефинирането на потребностите или проблемите е част от обществено действие и е в обществен интерес;
- **Демократична рамка:** Представа ясно в началото на процеса законовата, финансовата и логистичната рамка, в която тези потребности и проблеми могат да бъдат изразени. По този начин би могло да предотвратят т.нар. „списъци на Дядо Коледа“, даващи грешна представа за обществени дейности, които могат да свършат всичко, а трябва да се вършат според дадени



рамки (бюджет, компетенции). Възможно е също така да предотврати наличието на „списък с оплакванията“, който може да описва безкрайни индивидуални недоволства;

- **Представителност:** Търсенето може да засегне определена категория граждани или заинтересовани лица, които могат да изразят потребностите си (благодарение на силно участие, използването на подходящ речник, по-добро разбиране на общественото действие) или онези, които могат да представят нуждите си по-убедително от другите. Отговорността е на публичната власт, която гарантира, че всички заинтересовани лица участват и всички мнения са изразени по време на процеса на съвместното определяне на нуждите и обществените въпроси;
- **Допълняемост:** Събира на едно място всички заинтересовани лица да идентифицират и формулират потребности или публичен въпрос. Всяко лице е със своите познания, опит и експертиза от своята сфера на дейност. Важно е да се отбележи, че работата е в среда на колективна интелигентност/грамотност. Това не означава, че процесът на съвместно създаване е процес на събиране на идеи или за да обърка участниците, а пренася добавена стойност към техните роли и отговорности.
- **Откритост:** Няма нищо по-лошо за местната власт от това да използва съвместното определяне на потребностите, за да пренебрегне или изкриви очаквания резултат. Важно е да се има предвид откритостта на процеса, защото предаването на собствените си граждани може да доведе до криза на местно ниво. От изключително значение е изпълнение на поетите ангажименти и водене на процеса съгласувано и последователно. Пренебрегването на съвместно съгласуваните правила, води до провал и конфликти.
- **Педагогика:** областта на публичните действия, дори и на местно ниво, е много сложна и понякога може да създаде дистанция между населението и публичните институции. Всяка ситуация възникнала по демократичен начин трябва да бъде обяснена: защо е инициран процесът? Какви са правилата и рамката? Тези обяснения вървят заедно с принципи като прозрачност, повторяемост и комуникация. Чрез търсене на обяснения за възможните ограничения, по-лесно е да се търси възприемането на решенията и да се доведе процеса до успех. По този начин, участниците никога не поставят на въпрос избора за решаването на даден проблем вместо друг, в случай че този избор е обяснен ясно и правилно.
- **Трайност:** процесите на съвместно създаване са дългосрочни. Това не е обикновен начин на мислене, при който демократичния процес отговаря на времето на изборите. Напротив, в този случай е бавна демокрация по своята



същност. В рамките на тази демократична ситуация, обществените действия са такива, че всяка стъпка има определено време така че заинтересованите лица да участват по време на целия процес и да постигнат баланс между процесите на създаване и изпълнение. Важен момент е, че процесите имат начало и край.

СЪВМЕСТНО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪПРОСИ

1/ Разпознаване силата на населението да действа и познанията на местно ниво

Населението има определени познания; което означава точни разбирания на характеристиките (възможностите и слабите страни) на средата (география, икономика, действащи лица, др.) и какво може да се направи. Населението има също така и мнение по социалните въпроси (миграция, солидарност, екология, др.). По този начин, местните граждани имат местни познания идващи от собственото им развитие и кариера. Това е реална предпоставка, когато е необходимо да се направи анализ, както и когато е време да се мисли за решения.

Дефиниция: Местно познание

Понятието местно познание означава знанието, което дадено лице или група от хора имат за своята заобикаляща ги среда, въз основа на опита и близостта им с тази среда.

Източник Héloïse NEZ, « Savoir d'usage », in CASILLO I. avec BARBIER R., BLONDIAUX L., CHATEAURAYNAUD F., FOURNIAUJ-M., LEFEBVRE R., NEVEU C. et SALLES D. (dir.), Dictionnaire critique et interdisciplinaire de la participation, Paris, GIS Démocratie et Participation, 2013, ISSN: 2268-5863

<http://www.dicopart.fr/fr/dico/savoir-dusage>

Населението също има правомощията да действа чрез участие в процесите на съвместно създаване или чрез прилагане на популярно обучение. Популярното обучение е важен начин да се повиши способността на населението да действа. То допринася за това, хората да възвърнат самоувереността си. В процесите на

съвместно създаване, популярното обучение прави хората участници в местни публични действия, а не само потребители. Популярното обучение, както и други форми на личностно развитие, предлага на участниците възможност да изразят своите нужди и да ги приоритизират.



Ако е вярно, че съвместното създаване не поставя под въпрос законността на избраните представители, то местното познание също не поставя под въпрос техническите знания на работещите/агентите. Важно е да се напомни на всички участници, че съвместното създаване се основава на процес на допълване. Има фаза, в която участниците могат да имат колебания и трябва да бъдат подпомогнати, за да разберат и намерят нови начини на работа (подходи за кръстосана функционалност, подходи на участие на много лица).

ОТ голяма важност е колективната информация представена в началото на процеса, когато специалистите могат да разговарят, информират участниците за проблема. Това допринася за това, в основата на дебата бъде поставен обществения проблем, а не личните интереси на участниците. По този начин, участниците не са изправени един срещу друг, а по-скоро се обединяват около съвместното определяне на нуждите или публичния проблем и как биха могли да помогнат за решаването им.

План за регулиране на училищната заетост: примерът на гр. Кингершайм (Kingersheim)

През 2013 г. Франция инициира училищна реформа. Тя довежда до прилагането на различни мерки в разработването на план за регулиране на училищната заетост, по-специално въвеждането на 4½ - дневна учебна седмица (4-дневна е била преди това), както и нова организация на училищната заетост в началните училища.

Организацията на преподаването е в компетенциите на градската управа, и затова гр. Кингершайм използва случая да преосмисли и организира училищната заетост в района като инициира процес на съвместно определяне заедно с жителите, родителите, учителите, общински съветници, медицински сестри и др.

За да постигне по-добро разбиране и по-добър обмен на мнения относно нуждите на учениците и организирането на тяхното ежеднеcie, Градската управа организира информационни срещи. На срещите са поканени специалисти, за да се постигне по-добро споделено разбиране за живота на децата и техните проблеми, които да бъдат решени чрез изпълнението на обществени политики. Този процес пречупва границите между участниците, които са били против или за 4½ дневната седмица. Предоставят се колективни познания за живота на децата, образованието, психологията, физическите и интелектуалните им способности през дните на обучението и т.н. В основата на дебата се поставят нуждите на децата и се предизвика колективно изследване на въпроса. Това възпрепятства всеки участник да



говори от свое име и собствената си гледна точка и да не се застъпва за собствените си интереси (в т.ч. родители, учители и др.).

След провеждането на тези обществени информационни срещи, Градската управа инициира обществен съвет за период от 13 месеца, така че всички заинтересовани лица да могат съвместно да определят организацията на учебното време и следучилищните дейности на децата в гр. Кингершайм.

2/ Създаване на среда на доверие

В днешно време подозрението и недоверието остават при взаимоотношенията между заинтересованите страни. Те могат да се видят особено между гражданите и гражданските организации от една страна и публичните институции или политиките от друга страна. Крайъгълният камък при процесите на съвместно създаване е възстановяването на взаимоотношенията между тези участници. За да се направи това, е важно да се предвиди време тези участници да се опознаят преди самия процес. Тогава, по време на целия процес, ще може да се изгражда взаимно доверие.

От решаващо значение е съчетаването на работа, срещи и семинари с приятни занимания. Споделянето на пиетие след работната среща е от съществено значение и предлага възможност за обвързване в по-неформална среда. Честването на колективните успехи в тези моменти също е фактор за доверие и фактор за изграждане на общност в даден район.

Условията на доверие се изграждат и чрез отговорността и признаване на приноса на всеки участник. Даване на реална функция на всеки участник, напр. анимиране, модерирание, организиране, обобщаване на идеи или говорене от името на работна група, е част от тази среда на доверие.

Значението, което се дава на качеството на споделените идеи (т.е. "грижата"), на слушането или на любезността е основана на последователността и успеха на тези процеси. Това е показано чрез успешни местни модели (напр. А Коруня, Испания).

Фактът, че колективните правила са поставени преди началото на процеса и че всеки участник (гражданин, компания, администрация) ги спазва, показва доверието между участниците. Като правило, фактът, че процесът на съвместно създаване води до резултати и отговаря на нуждите или обществен проблем е основна опорна точка на доверие.



3/ Определяне и разясняване на демократичния обхват на процеса

Преди всеки процес на съвместно създаване, неговият демократичен обхват трябва да бъде строго определен, така че участниците да намерят място и творчески идеи, за да "изграждат" съвместно.

Пренебрегването му означава да се подцени сложността на обществените действия и да се подхранват напразно надеждите и амбициите, които няма да бъдат изпълнени. Този обхват напомня, че съвместното създаване е част от обществените политики. Те са начин за създаване на обществени места за срещи и живеене. Обществените места са отвъд личните интереси и помагат за регулиране на обществените действия за общия интерес.

За да се направи това, важно условие е общината да е пряко ангажирана с процеса и ясно напомня и обяснява:

- Законовата рамка: компетенциите на общината и тези, които градската управа няма, както и задълженията, с които трябва да се съобрази (регионални, национални и международни регулации);
- Бюджета: общинският бюджет (възможности, ограничения, функциониране), например: само инвестиционния бюджет.

Бюджетът, формиран чрез участието на заинтересованите страни в Париж: педагогическият подход за инвестиционния бюджет на общината

В Париж, бюджет формиран чрез гражданското участие и включване, представлява процент от инвестиционния бюджет: 5% от този бюджет (половин млрд. Евро от 2014 г. до 2020г. и повече от 100 млн. Евро до 2018 г.).

За да може всеки жител на Париж да предложи проект за изпълнение, Градската управа организира много събития да информира и обучи гражданите за същността на инвестиционния бюджет.

На интернет страницата на гр. Париж може да се прочете за бюджета, формиран чрез участие на заинтересованите страни:

- В съответните райони са организирани обществени срещи и се предоставят услуги
- Общините по райони заедно със съседни администрации, асоциации и др. организират работни срещи за предоставяне на помощ при разработването на проект.

Освен това се предлагат и безплатни обучения свързани с формирането на бюджета чрез платформата *active citizenship popular university*, за да има по-добро разбиране за институциите на Париж, бюджета и общинските съвети в съседни райони.



Организационна рамка: съответните публични служители и какво може да се очаква от тях, свободни публични места, партньори (напр. зали в общината, асоциации), часове за срещи и др.

Работна рамка: времето, в което са ограничени участниците в процеса. Той не трябва да продължава прекалено дълго, за да не предизвика демобилизация и да загуби ефективността си. Следователно, няма идеално време за тези процеси за съвместно създаване и по-специално за съвместното определяне на нуждите и дефиниране на обществените проблеми. Всяка община трябва да намери подходящия начин и последователност според целите, ресурсите (човешки, финансови, материални), както и мобилизирането и броя на участниците.

Тази демократична рамка може, а това силно се жалае, да бъде придружена (дори интегрирана в) от допълнителен документ. Този документ ще има по-големи цели, тъй като ще засегне ангажиментите на участниците, ползите, етичните и други правила (анимиране, модерирание, водене на бележки, слушане, комуникация...). Той може да представлява „харта“, „наредба“, етичен кодекс“, др....

4/ Постигане на единен капацитет базиран на споделено диагностициране

Процесът на съвместно създаване определя по-комплексни умения за диагностициране чрез мобилизиране на местните знания, опит и експертиза на участниците. Тези умения могат да отговорят на нуждите, очакванията и проблемите на територията, имайки предвид слабите страни и възможностите за развитие.

Уменията на споделено диагностициране се награждат от колективните умения придобити чрез участие в процеса и възможностите за информиране и обучение.

5/ Мобилизиране на гражданските и социалните сили на дадена територия

По принцип, ролите на общините се сменят в процесите на съвместно създаване. Процесите показват как по-задълбочената работа на цялата територия, социалното сближаване, възможностите за мобилизиране на участниците, разбирането за сложността на обществените действия, създават добри условия за тяхното съвместно създаване.

ДЕФИНИРАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ И ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА НУЖДИТЕ

След като правилата бъдат определени и нуждите дефинирани, идва момента на тяхното приоритизиране. Ако всяка идея е ценна, задължително е да очертаете стратегия, но няма да е възможно да приложите всички идеи - поне не и в близко бъдеще. Ето защо трябва да има момент, в който да се направи приоритизиране на



потребностите: вижте кой приоритет е определен, колко дълъг е периода на планиране, кое е отхвърлено.

Предварителното разясняване на ограниченията в действията на общините и определянето на критерии за приоритизиране на потребностите ще улесни приемането на изборите, приоритетите и нуждите. Град Париж дава добър пример за широко представени и лесно достъпни критерии относно избора на проекти, избирани ежегодно в рамките на бюджета.

Избор на критерии за бюджета на град Париж

КАК ЩЕ БЪДЕ ИЗБРАН ПРОЕКТА, КОЙТО ЩЕ БЪДЕ ПРЕДЛОЖЕН ЗА ГЛАСУВАНЕ?

Отделите на кметството ще анализират допустимостта на проектите, които трябва да бъдат включени в съответствие с:

- Дали е от общ интерес

Примери:

- Създаването на доходоносно дружество не попада в обхвата на определението за общ интерес
- Културен проект попада в обхвата на определението за общ интерес

- Дали са от компетенциите на гр. Париж

Примери:

- Болниците, националните музеи и гимназиите не са част от компетенциите на град Париж
- Поддръжката на общинските сгради са част от компетенциите на град Париж

- Инвестиционен бюджет - градски обществени места, цифрово приложение, училищно оборудване, музеи, обществените библиотеки, без да се създават значителни разходи за оперативния бюджет (заплати, услуги)

Примери:

- Изграждането на плувен басейн изисква твърде много разходи за оперативния бюджет, поради нуждата от много заети лица
- Разходите за реновиране на парк са в инвестиционния бюджет

Следва предпроектно проучване и остойностяване на одобрените проекти.

Тези проекти се оценяват от комисия във всеки район и накрая от Комисия от общината в Париж. Комисиите се състоят от::

- Група от „избрани лица“ (6 човека)
 - Кметът на съответния район или негов представител
 - Трима съветници, избрани с мнозинство



- Двама представители, избрани от опозицията (или само един)
 - Един представител на голяма община Париж
- Група „граждански живот“
 - Между 3 и 11 граждани (в зависимост от съответния район)
 - Един представител от всяка демократична организация в района: граждански съвет, съвет на хората с увреждания, съвет на децата, съвет на възрастните хора...
- Служителите от дирекциите в община Париж отговарят на въпроси свързани с проектите:
 - Генерален директор „Услуги за хората“ или Зам. Ген. Директор
 - Представител на Камара на асоциациите
 - Координатор на съветите по райони
 - Един представител на съответна дирекция в голямата община
 - Един представител на екипа разработил проекта

Комисия на община Париж

- Група от избрани лица (9 човека)
 - Зам. кмет на Париж, отговарящ по въпроси: местна демокрация, гражданско участие, живот в общността, младежки дейности и заетост
 - Първият зам. кмет на Париж, отговарящ за културно наследство, фирми в областта на културното наследство и взаимоотношения с администрацията на съответния район
 - Отговорният зам. кмет по финанси, фирми, с участието на държавата/общината и договор за управление
 - Един представител на всяка политическа група в Общинския Съвет на Париж
- Група „граждански живот“ (10 човека)
 - Осем човека, избрани случайно измежду граждани, регистрирали се за участие във формиране на бюджета от интернет страницата
 - 2 човека, подали индивидуални проекти
 - 2 човека, подали проект от името на сдружение
 - 2 човека, подали проект за благоустрояване на даден район
 - 2 човека, регистрирани в платформата
 - Един представител на Младежкия съвет към община Париж
 - Един представител на студентите към общинския съвет на Париж

След оценката на комисиите, финалният списък на избраните проекти се одобрява от кмета на района за съответните проекти по райони и от Кмета на Париж за проекти, касаещи града.



Source: <https://budgetparticipatif.paris.fr/bp/le-budget-participatif-.html>

Прозрачността на критериите и одобрението на проектите е много важно за достоверността на избора, особено ако процесът практически привлича участието на други власти освен общинските. Въпреки това, трябва да се помнят ролите и отговорностите на всеки участник. В среда на представителна демокрация, избраните представители са онези, които имат правомощията и

способността да правят избор и да вземат решения. Процесът на съвместно решаване може да доведе до даване на открити предложения, да разшири въпросите за решаване и по-добре да определи нуждите на гражданите и територията. Но в крайна сметка, съветниците са задължени да приоритизират и селектират нуждите в съответствие с общинските ангажименти, с които те са избрани.

МОДУЛ 3

Етап 2: Съвместно намиране на решения

Цели на модула

Този модул показва как да се достигне до ефикасни решения, които да отговорят на обществените потребности. Той обяснява кои фактори и принципи трябва да бъдат взети предвид при опит за решаване на проблеми, както и какво трябва да се избягва.

Какво ще научите?

Ще научите как ефективно да намерите решения в рамките на съвместното създаване на публични политики.

Важно е да се даде ясна и прозрачна методика по време на изпълнението на процеса на Съвместно създаване. Трябва да се дава информация за всяка стъпка от процеса и да се информират гражданите за бюджета, критериите и подбора, които трябва да бъдат доказани.

Това е дълъг процес, който предполага да имаме обучени граждани. Важно е да бъдат отговорни и ангажирани. Този ангажимент е възможен, като се даде на гражданите конкретна роля в процеса. След дискусиите трябва да се намери консенсус за избраните решения.



От административна гледна точка ще бъде разработена концепция за социална отговорност. Социалната отговорност е свързана с идеята за информация и очакваните резултати от местните власти при изпълнението на обществените политики. След това гражданите ще могат да оценят предоставените услуги. Значението на социалното споразумение е от решаващо значение за създаване на атмосфера на доверие към гражданите и за определяне на основни правила за процеса на съвместно създаване.

Социално споразумение

Защо социално споразумение? В демократичния режим има мълчалив "социален договор" между гражданите и избраните от тях представители. Депутатите и държавните служители са отговорни за своите действия и резултати. Тези отношения на отчетност са от решаващо значение за доброто управление.

Класическите методи за отчетност са:

- Политическият процес на проверки и равностметка (например избори)
- Правилата за административните процедури и одитите
- Принципите на пазара и мощта на потребителя

Без пряко участие на гражданите е трудно да се гарантира качеството на услугата, ако няма пряка връзка между потребителите и доставчиците на услуги и спазване на приоритетите на общността по отношение на инвестициите, когато няма информация относно бюджета. Това води до оставяне на маргинализираните и уязвими хора без място в процеса. Без пряко участие на гражданите често има разочарование на потребителите на обществени услуги и възможност за увеличаване на корупцията.

Един от основните принципи на демокрацията е, че гражданите имат правото да държат отговорни служителите в публичните организации за качеството на обществените услуги. Но това право и това задължение означава сътрудничество между гражданите и администрацията, ангажимент и участие в управлението на обществените услуги.

Социалното споразумение е начин да се подобри административното функциониране и прозрачността, благодарение на по-доброто участие на гражданите в процеса на вземане на решения от обществеността.

Източник: La redevabilité sociale: concept et outils. Programme de Gouvernance et de Développement Institutionnel Sarah Keener, Holiniaina Ranivohariny, Banque Mondiale



ДЕФИНИЦИЯ НА СЪВМЕСТНОТО НАМИРАНЕ НА РЕШЕНИЯ

След като гражданите бъдат информирани и нуждите определени, трябва да бъдат намерени решения. Както винаги, тази фаза ще се осъществява чрез асоциирането на всички заинтересовани страни. На първо място, трябва да се установят ограниченията (бюджет, време, компетенции, човешки ресурси, технически и правни ограничения и т.н.). Не е възможно всичко да се осъществи, но това трябва да бъде ясно заявено. След като се установят ограниченията, е необходимо да се постигне споразумение за пространство за маневриране, тъй като това е динамична рамка, която може да бъде коригирана. Това пространство за маневриране може да бъде например промяна на плана. Възможно е също да се промени датата на приключване, тъй като техническата или правната сложност на решението изисква участието на нови партньори.

По време на срещата всички участници трябва да бъдат събрани, за да намерят решение. Във връзка с това, много общини, които въведоха процесите на Съвместно създаване, заявиха, че участието на жителите и популяризирането на техните местни познания е решаващ елемент за съвместно намиране на по-ефикасно и по-подходящо решение.

Основен момент по време на тази фаза е способността на общината да бъде катализатор в процеса на участие. Основната задача е да улесни дебата и да посредничи по време на срещите на заинтересованите страни. Друга важна роля е ролята на фасилитатор, който предлага различни възможности за съвместно решаване.

Важно е да се избират приоритети заедно със съответните критерии. Преходът към оперативната фаза трябва да бъде прозрачен и педагогически: трябва да има

информация за бюджета (колко ще струва). Трябва също така да се каже защо другите нужди не са избрани. И накрая, на тази фаза ще бъде обсъдено какво е инвестицията на общината. В тази фаза ще бъде дискутирана не релевантността на нуждите, а решението за избраните нужди.

Решението трябва да бъде в съответствие със средствата, ценностите и ресурсите на общината. Също така е задължително да има консенсус по отношение на решението.



ИНСТРУМЕНТИ ЗА СЪВМЕСТНО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

1/ Създаване на среда за сътрудничество

За да се намалят трудностите при постигането на очакваните резултати, съвместното създаване трябва да се реализира в политическа и социална среда, която да гарантира:

- **Участие:** трябва да бъдат получени и изпратени мнения, това е част от процеса на вземане на решения, повишаване на качеството и разбирането на политическата инициатива;
- **Увереност:** необходимо е да има лоялно и открито взаимодействие между участници и сектори; ако всички имат различни роли, общата цел е да се подобри живота на гражданите;
- **Отговорност и прозрачност:** действията в обществен интерес изискват открито разбиране и задължение за отговор;
- **Независимост:** асоциациите и организациите трябва да бъдат приети като свободни и независими органи по отношение на техните цели, решения и дейности; те могат да имат различни позиции от държавните органи.

2/ Пример за инструменти за съвместно намиране на решения

Инструментите са разнообразни и действат като ръководство, което всеки инициатор на процес на съвместно създаване може да завърши или да промени според изобретателността си.

Като пример можем да споменем общите комисии за ориентиране, които определят общата политика; работните групи (за информация и обмен) или управителните комитети (с участие на гражданското общество и представителите на обществеността).

Като един от най-съвременните инструменти може да се посочи организирането на постоянна работна група или, както в някои общини - общински/градски съвет с граждани.

Метод „Световно кафене“

„Световното кафене“ е дискуссионен метод между участниците, който дава възможност при колективно обсъждане да се появят конкретни предложения, споделяни от всички. За да осъществи конструктивен диалог, този метод се основава на възпроизвеждането на атмосферата на кафене, където участниците идват и



обсъждат тези тематични въпроси.

Целта е да се създаде атмосфера на доверие и приятелско настроение, за да се насърчат дискусиите между участниците. В стаята са разположени много маси, където участниците седят, разговарят и обсъждат. *Препоръчително е:*

- Често да сменяте масите
- Обменяйте идеи между масите

3/ Трудности за преодоляване

Много трудности могат да възникнат при осъществяването на процеса на Съвместно създаване и тези трудности могат да ограничат участието. В този случай е необходимо да се обърнете към здравия разум и да вземете всички възможни предпазни мерки.

Могат да бъдат дадени редица примери. Първо, общественият орган може да надцени техническите проблеми, както разбирането на способностите на гражданите. Гражданите сами могат да пренебрегнат ограниченията, пред които е изправена администрацията. След това лицата, които присъстват на срещите, обикновено са тези, които силно се противопоставят на проекта. Тогава широката общественост обикновено е подозрителна към информацията, предоставена от властите, защото информацията може да се получи от ръководителя на проекта.

Всички тези елементи не трябва да заличат малките логистични детайли, които могат да провалят участието. Например: планиране на разпространение на информационни материали, използване на подходяща реч за публикации и дискусии, планиране на отворени часове и срещи и др.

4/ Участници

В предишните модули беше създаден списък на участниците и възможните заинтересовани страни, които да ръководят процеса на Съвместно създаване. Тази група ще бъде мобилизирана и включена в следващите стъпки. Тя се състои от инициаторите на проекта и всички заинтересовани страни по проекта и процеса.

Когато са установени нуждите, по време на тази фаза на съвместно намиране на решения е възможно да се изготвят инструкции и определят компетенциите на всички участници, за да се състави списък от решения.

И накрая, важно е решението създадено от участниците и общината да бъде единодушно прието. Съвместното решение трябва да бъде обяснено и гражданите



трябва да са наясно с това. Ако не се постигне консенсус, решението и очакваните цели трябва да бъдат преработени.

МОДУЛ 4

Стъпка 3: Прилагане на Схемата PDCA (Plan, Do, Check, Act) (Планиране, Изпълнение, Проверка, Действие) (опции, цели) – колективна приспособимост

Цели на модула

Този модул разглежда логиката на Схемата PDCA (Plan, Do, Check, Act) (Планиране, Изпълнение, Проверка, Действие) за прилагането на съвместно създадените обществени политики. За тази цел в модула се обяснява как да се извърши правилно прилагането на схемата PDCA.

Какво ще научите?

Ще научите как работи схемата PDCA и как да изпълните успешното прилагане на съвместно създадените обществени политики. Освен това ще получите много съвети, които да вземете предвид, когато се занимавате с тази важна стъпка.

Този фаза се занимава с оперативното изпълнение на съвместно определеното решение от предишната фаза. Това се прави в четвъртата стъпка на процеса PDCA.

Този фаза е много важна, защото тя ще даде възможност да се определи добре решението, да се идентифицират заинтересованите участници, да се осигури добро разбиране на изпълнението и изготвянето на плана за действие.

Процесът (Планиране, Изпълнение, Проверка, Действие)

• П като Планиране (P as PLAN)

Необходимо е всички членове на екипа, които отговарят за изпълнението на решенията, да знаят:

- Бенефициентите и широко заинтересованите страни
- Целта на решението, напр. предоставяните услуги
- Конкретното функциониране и техническото изпълнение
- Организацията, която носи решението
- Управленските рискове



Определение: Заинтересованите страни

Който:

- Е повлиян от дейностите или от резултата на решението
- Може да въздейства, допринася за резултата или да му противодейства
- Има персонален, финансов или професионален интерес от резултата

Платформата „НорНор Food“ в гр. Sceaux

Платформата „НорНор Food“ стартира през януари 2018 г. и има за цел да създаде пространства за солидарност, като събере хора, които не могат да си позволят храна, и тези, които имат твърде много от нея.

За да направи това, град Sceaux идентифицира всички заинтересовани страни, които вероятно ще бъдат включени в този проект: общината, организации за даряване на храни и управление на храните, социално-културния център, младежката къща, университет, местната църква и др.

Един от ключовите фактори за реализирането на проекта и предотвратяването на риска е, че трябва да се отдели известно време за идентифициране на участниците. Ако не бъдат идентифицирани **всички заинтересовани страни**, тези, които са забравени, може да се върнат по-късно в процеса и да възникнат проблеми.

ДОБЪР СЪВЕТ

Един лесен начин да се идентифицират всички заинтересовани страни е да се проведе сесия за мозъчна атака с екипа. По време на тази фаза трябва да бъдат споменати всички заинтересовани страни. По-късно ще бъде възможно да се види кой може да бъде изключен или не.

ЦЕЛТА

След като са поставени целите, добро упражнение за екипа е да разгледа целите и въздействието им върху всеки бенефициент. След това, за всяка конкретна цел да се



определи добавената стойност или ползата, която решението ще донесе на всеки бенефициент. По този начин се определя въздействието на избраното решение.

Това е добро упражнение, тъй като дава възможност да се направи списък с всички изисквания на заинтересованите страни, за да се гарантира, че никой не е пропуснат и да сме сигурни, че всяка цел е свързана с една заинтересована страна.

ПРИМЕР: Платформата "НорНор Food"

Цел	Бенефициенти	Заинтересовани страни	Описание на функционирането и техническия модел	Организация
Решение, целящо да намали проблемите с разхищаването на храни и глада ⇒ Намерено е техническо решение	Всички хора, които се сблъскват с трудности при осигуряването на храна за себе си (студенти, безработни, работещи с ниски доходи, възрастни хора, самотни родители с деца и т.н.)	Гр. Sceaix социално-културния център, младежката къща, университет, местната църква	Приложение (смартфон и уеб сайт), което свързва хората, които имат храна с тези, които не разполагат с достатъчно	Направете оферта чрез приложението (например: давам кисело мляко). Бенефициентът проявява интерес към него. Първото лице може да приеме или не и да определи среща с бенефициента

ПЛАНЪТ ЗА ДЕЙСТВИЕ

Планът за действие се използва, за да се знае какво трябва да се направи, кой и кога. Планът за действие е прегледа на проекта за изпълнението на решението.

Използва се за:

- Организиране на работата по стъпки
- Планиране на дейностите и задачите на всяка стъпка в рамките на ясна времева рамка
- Визуализиране на напредъка на проекта

Всяка стъпка трябва да се разглежда като обект с:



- Цел за постигане
- Установена е количествена или качествена мярка, която потвърждава целта
- Краен срок

Имайте предвид:

- Планът за действие е контролен списък. Трябва да се изброят действията, както и необходимите задачи за изпълнението на решението.
 - След това да се посочат средствата и ресурсите (човешки, финансови, материални, методи, инструменти и т.н.).
 - следват участниците (отговорни за конкретна задача, сътрудници, участници)
 - В основата на плана за действие е времето. Прозрачността е ключовата дума, за да се оцени необходимото време за всяка задача.
- По-лесно е да не спазите крайния срок и да се върнете назад. Този начин на мислене се нарича "ретро-планиране".
- И накрая, коментарите за напредъка на изпълнението (успехи, трудности и т.н.).

Необходимо е редовно да проверявате какво е било направено и да коригирате плана за действие (вмъкнете, променете или отменете) според изпълнението на проекта и контекста му: нови задачи и нови проблеми, които трябва да бъдат решени.

Ако става въпрос за колективен проект, важно е да се разделят ролите и задачите на всички участници според компетенциите и наличностите.

ПРИМЕРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

ЗАДАЧА (Какво)	НАЧИН (Как)	УЧАСТНИК (Кой)	ПЕРИОД (Кога)	КОМЕНТАР (Напредък/Пречки)

Този план за действие е опростен пример. Всеки план за действие трябва да бъде съобразен с целите, средствата и ограниченията.

НАЧАЛНА СРЕЩА

За да накарате екипа, който отговаря за решението, да работи бързо и ефективно, е препоръчително да организирате възможно най-скоро начална среща с всички



заинтересовани страни. Тъй като всички процеси на съвместно създаване са процеси на привличане, те мобилизират заинтересованите страни във всяка стъпка и особено по време на реализацията.

Тази среща може да продължи поне половин ден и се занимава със следните въпроси:

- Контекст
- Представяне на фазата на разпространение и нейните елементи
- Разпределение на отговорностите
- Работа в екип
- Управление на конфликтите
- Проектни ресурси и задачи
- План за проверки
- Правила за управление на следващите заседания
- Управление на риска.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

Чрез активното управление на рисковете има по-големи шансове да се изпълни решението в рамките на времевия график, на установения бюджет и с удовлетворени бенефициенти и заинтересовани страни.

Процесът е както следва:

- 1 Идентифициране на рисковете
- 2 Оценка на вероятността им да възникнат
- 3 Оценка на тяхното въздействие
- 4 Разработване на специфичен план за действие за справяне с най-високите рискове, за да ги предотврати и предпази, така че да не прерастнат в проблеми.

Този процес трябва редовно да се обсъжда по време на срещите, тъй като рисковете се променят и пренебрегват, което може да доведе до проблеми.

ЕКИПЪТ

Важно е да изберете мениджър на проекта, който да координира изпълнението на решението, да бъде посредник между участници, заинтересовани страни и бенефициенти. Ръководителят на проекта трябва да говори, да

информира, да бъде отговорен за действията към участниците и това наистина е важна задача. Процесите на съвместно създаване са дълги процеси (10 до 15 месеца) и създават големи очаквания от страна на



заинтересованите страни, често нетърпеливи да видят резултатите.

заинтересовани лица (предприемачи, асоциации, доброволци и др.).

Екипът може да се състои от: служители от общината,

УСПЕШНИЯ ОТБОР

- ✚ Отговоря на очакванията на бенефициентите и на заинтересованите страни
- ✚ Намалява бариерите между членовете на екипа
- ✚ Приема и се справя с промените
- ✚ Поставя основните правила от самото начало
- ✚ Членовете комуникират помежду си и с външни лица
- ✚ Споделя отговорности
- ✚ Работи екипно
- ✚ Взема общи решения
- ✚ Предприема подходящи инициативи

• И като Изпълнение (D as DO)

Тази фаза се състои в изпълнението на предварително дефинирани дейности, в съответствие с процеса, метода и изпълнението на плана за действие.

Тук компетентността на лидера на екипа е особено важна. Това е служител на общината, който е финансово и правно отговорен за изпълнението на плана за действие. Това лице трябва да е в състояние да координира работата и да мотивира всички заинтересовани лица. Не е необходимо да е непременно началник отдел или директор. Той трябва да е способен да работи с всички членове на екипа и заинтересованите страни.

Препоръки:

- Избягвайте "тунелния ефект": никога не оставайте дълго време без преглед на изпълнението
- Изпълнението не е еднократно действие, а процес. Необходимо е събирането на данни, отчитане на индикаторите, които да отчитат напредъка. Фазата на проследяване и оценка също е част от изпълнението.



• П като Проверка (C as CHECK)

В тази фаза ще бъде проверено дали решението, което се изпълнява решава проблема и работи правилно.

За да се направи това, е необходимо да се сравни планираното и това, което е било направено.

Време е да се провери ефективността на действията. Това може да стане чрез мерки и показатели или коментари,

споделени по време на последващите срещи.

Трябва да се направят корекции ако е необходимо, в случай, че действията не са били ефективни или сте се сблъскали със трудности, като се върнете към стъпка "П". Методът „проба-грешка“ е основен в решаването на проблеми.

• Д като Действие (A as ACT)

Тази стъпка завършва процеса, за да се осигури трайността на действията. По-голямата част от времето означава да се съберат или актуализират документи като например методики, ръководства за добри практики или документи.

Освен това е време да се идентифицират подобренията, като се върнем към стъпка "П", за да ги приложим.

"Действие" означава да се направи заключение, за да се продължи. С други думи, от този анализ цикълът ще започне отново, като се вземат предвид всички капитализирани знания.

Тази стъпка ще доведе до създаването на нови цели и ново планиране.

Заедно с изпълнението, е възможно да се направи прототипна стъпка. Това е логиката на "проба- грешка".

Възможно е да има тестова фаза на решението в ограничен географски район или за дадена категория от населението. Ако решението за тази извадка е успешно, може да се приложи и спрямо всички.



МОДУЛ 5

Стъпка 4: Последващи действия, комуникация и оценка

Цели на модула

Този модул има за цел да даде на потребителите по-добро разбиране за това, как да разработят ефикасен план за оценка и да предложат стратегии за максимално увеличаване на комуникацията между различните партньори.

Какво ще научите?

Ще научите какво се има предвид относно последващи действия, комуникационни стратегии и стратегии за оценка в контекста на съвместното създаване на публични политики. По този начин партньорите ще се запознаят с това как да подобрят комуникационния си план и как да го представят заедно в своите общини.

Тази фаза, често забравяна, е решаващ елемент от процесите на съвместно създаване. Тя дава възможност да се подобрят процесите, особено за в бъдеще. За съжаление, етапа на оценката не е разпространен особено много сред общините. Липсва обучение за процеса на съвместно създаване и ограниченията - човешки ресурси, финансови, времеви. И накрая, срещат се затруднения при измерването на качествено въздействие на процесите на съвместно създаване по отношение на дългосрочната трансформация на територията.

Необходимо е обаче да се свържат инструменти – стойности - резултати. Всички разработени инструменти за стъпките за съвместно намиране на решения трябва да бъдат свързани с целите на общината (социални, екологични и т.н.).

Тази фаза на проследяване и оценка трябва да се предвиди и планира от самото начало, по време и в края на процеса на съвместно създаване.

Необходимо е да се определи времевата рамка на последващите действия (седмично, месечно и т.н.) и начина, по който да се направят (срещи на групи, работни групи, чрез имейл, предоставяне на информация и т.н.). Срещите с много участници в процесите на съвместно създаване е подходящ начин за проследяване на напредъка и резултатите. Това предполага непрекъснат диалог с различни заинтересовани лица и дава възможност за многостранни последващи действия.



Необходимо е също така да се определят и познават целите на проекта. За целта трябва да се определят индикаторите, за да се провери изпълнението и да се реагира в случай на нередности. Това бе обяснено и в подхода PDCA в предишния модул.

ЦЕЛИ

- Уверете се, че планирането е последвано и че целите (срокове - разходи - качество) ще бъдат постигнати;
- Ако планът не бъде спазен, ще бъде важно да разберете защо;
- Определете подходящите корекции;
- Проверете ефективността на корекциите, за да отговорите на нуждите и идентифицираните проблеми;
- Прилагане на коригиращи действия;
- Подобряване на методите на работа;

Оценка и последващи действия

Оценката е полезна, за да се постигне перспективно внедряване на решението. Тя се използва, за да се провери дали целите са постигнати (изобщо не са постигнати, частично, напълно) и да се идентифицират грешките. Използва се за проверка на способността да се поддържа доверието на партньорите и жителите.

Роля на Оценката:

- Показва силните и слабите страни
- Показва използваните компетенции
- Дава ясна оценка, която да покажете на вашите партньори
- Дава възможност да спечелите лоялността на вашите партньори за бъдещи проекти
- Помага при определянето на следващите цели и следващите действия.



Имайте предвид:

- Разгледайте плана за действие стъпка по стъпка, дейност по дейност и проверявайте за несъответствие между поставените цели и резултатите. Трябва да се анализират факторите за успеха, както и факторите за неуспеха.
- Добрата оценка е много добра помощ за бъдещите проекти.
- Ситуациите никога не са еднакви и оценката трябва да бъде обективна.
- Изгответе документ за оценка на заинтересованите страни (включително за кмета и общинската администрация).
- Благодарете на партньорите за участието им.

ДОБЪР СЪВЕТ

- Създайте "библиотека за грешки", за да предотвратите повторната поява на тези грешки.
- Отбележете със знак "+" и знак "-" това, което е изглеждало съответно най-лесно и най-трудно; което донесли най-голямо удовлетворение и съответно най-малко.

ПРИМЕР: Инициатива „Нагоре“ в гр. SCEAUX (UP SCEAUX)

Когато Инициатива „Нагоре“ стартира в гр. Sceaux, първата социална мрежа на участниците за промяна на град Sceaux (в партньорство със SOS Group), много малко хора вярваха в необходимостта от това решение. Повечето от тях смятаха, че времето необходимо за реализирането ѝ не съответства на крайната полза.

Бяха избрани представителите на гражданското общество които да влязат в платформата с техните инициативи (асоциации, компании и т.н.). След като платформата достигна 200 членове и 20 проекта, бе организирана конференция за стартиране на тема "Живейте заедно, като създавате заедно".

За обществеността това беше успех, тъй като 350 души присъстваха на събитието и след това разпространиха новините.

Оттогава платформата е много успешна: повече от 1200 членове и 150 проекта. Признаването ѝ се вижда чрез нейното разпространение: UP Белгия, UP Швейцария, UP Канада.



Комуникацията

Комуникацията придружава мониторинга и оценката на проекта и трябва да се осъществи на няколко нива:

- На вътрешно ниво: за всички заинтересовани страни → чрез електронна поща, интранет, бюлетини за персонала и др.
- На външно ниво: предназначени за широката общественост и бенефициентите → чрез бюлетини, списания, публични срещи, местна или национална преса и т.н.

Със съобщенията трябва да се информира за постоянната динамика на проекта и да се покаже, че нещата вървят напред.

Комуникацията е важна за засилване на подкрепата на партньорите и бенефициентите на проекта и за споделяне на успеха.

Ефективната комуникация е предпоставка за успеха на проекта. Тя не само дава ключова информация на заинтересованите страни, но и създава

диалог между заинтересованите страни и идентифицира пречките.

В този контекст комуникацията означава:

- Да дадете информация за фактите
- Да поискате информация за приноса на ключовите лица
- Да потърсите пояснения, да повдигнете потенциални проблеми или да зададете директни въпроси
- Да направите коментари или предложения според изискванията
- Да потърсите подкрепата и ангажираността на бенефициентите, на хората и основните заинтересовани страни

Комуникация, с кого?

По време на проекта се използват методи и инструменти за изграждане на връзки с партньорите. Това създава среда за плодотворно сътрудничество чрез взаимно разбирателство.



От гледна точка на ръководителя на проекта, първият проблем е да се определи с кого и за какво трябва да се комуникира.

Участниците с които трябва да се комуникира са:

- Екипа на проекта
- Вътрешни доставчици на услуги
- Подизпълнители
- Потребители/бенефициенти
- Служителите на общината
- Обществеността

Комуникацията в общината

Информацията, която трябва да бъде споделена зависи от участника:

- Кмет
- Генерална дирекция „Услуги“
- Консултативен съвет
- “Функционален” тип участници
- "Технически" тип участници

Пример: Главна дирекция „Услуги“ се интересува от цялостния напредък на проекта, от неговото развитие, от основните рискове, от потенциалните пречки=

Консултативните съвети включват ръководителите на проекта. Всеки от тях редовно събира информация от своя екип, за да го споделя със съвета. По време на тези срещи те дават синтетична информация за проекта.

След това Консултативните съвети предоставят доклади на останалите участници. Разговорите между ръководителя на екипа и служителите включват обсъждане на взетите решения, възможните последици, взаимодействията между екипите на проекта.

Участниците от "Функционален" или "Технически" тип може да се наложи да общуват помежду си, дори и да не са част от едни и същи екипи. Това дава възможност да се споделят използваните работни методи, срещнатите трудности.

Функционалните и техническите участници комуникират по време на целия проект. Първите правят предварително проучване и след това изготвят функционални спецификации, за да отговорят на общите нужди на проекта. Вторите, след като



прочетат тези документи, изготвят техническите спецификации. Всички тези документи се одобряват от ръководителите на проекта.

Съществуват известен брой „слоеве“ комуникация, които не работят по един и същ начин съобразно споделените цели и информация.

Мениджърът на проекта е изправен пред двойно предизвикателство:

- От една страна, да развие във всеки слой необходимите и достатъчни връзки за гладкото протичане на проекта
- От друга страна, да установи добро разделение между слоевете, за да се избегне объркване което би могло да се случи, ако участниците получават различни послания.

Следователно, той трябва внимателно да анализира с кого и защо трябва да комуникира, след това да въведе методи на управление, които му позволяват да контролира обмена с всичките си партньори.

Освен това ръководителят на проекта се грижи за обмена на информация с "колеги" (общини, местни държавни служители и др.), Това предоставя възможност да се говори за срещнатите пречки и възможните решения, експериментирани вече от други.

Комуникационен план

Планирането на комуникацията трябва да бъде включено в глобалното планиране на проекта. Необходимо е да се определи колко често ще се провеждат срещите.

За проекти с много участници и услуги е силно препоръчително комуникационния план да се разработи в началото на проекта, след съвместно определяне на потребностите, за да се улесни комуникацията.

Планът за комуникация, наричан още план за управление на комуникацията, включва:

- Методите за събиране и съхранение на различни видове информация → Например: процедури, които определят как да се събират и разпространяват актуализации и корекции на вече издадени документи.
- Получателите на информация: в зависимост от естеството на информацията (отчет за напредъка, данни, календар, техническа документация ...).
- Методите, използвани за разпространение на информацията и хората, които отговарят за нея.



- Описание на информацията, която трябва да бъде разпространена: съдържание, подробности, оформление ...
- Графици, които обясняват кога трябва да бъде дадена всяка информация
- Методи за достъп до информацията
- Метод за обновяване и предефиниране на комуникационния план по време на проекта

Комуникационният план трябва да бъде писмен или не, подробен или не - според проекта.

За да се определи подходящата информация за Комуникационния план, е необходимо да се направи анализ на комуникационните нужди на участниците в проекта.



РАЗДЕЛ 3

СЪВМЕСТНОТО СЪЗДАВАНЕ БАЗИРАНО НА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО

- Общо описание на доброволчеството в Европа
- Моделът на доброволчеството в европейските общини
- Насоки за успешно прилагане на доброволчеството в общините

...ервия контакт с всичко, свързано с
...ащаб и европейско ниво, как е
...даните. Целта е по опростен начин
...възможности на Доброволчеството на
...ки някои добри практики, които могат
...доброволчество



Цели на модула

Този обучителен модул цели да предложи първия контакт с всичко, свързано с доброволчеството, развивано в глобален мащаб и на европейско ниво, как е структурирано и организирано между гражданите. Целта е по опростен начин да запознае обучаваните с всички реални възможности на Доброволчеството на европейско и местно равнище, показвайки някои добри практики, които могат да служат като примери за Гражданско Доброволчество.

Какво ще научите?

Публичните служители ще получат базови познания за концепцията на Доброволчеството в Европа, както и действащите национални и регионални законови документи.

Всеки служител ще може да познава реалните инструменти и услуги за гражданите в сферата на Доброволчеството.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Европейският Съюз е конкретизирал тези глобални предизвикателства чрез измерване на приноса на гражданското общество в различните държави-членки и по-специално в сферата на доброволчеството. Политическият импулс е провокиран от различни свързани актове и идеята за Европейско доброволчество, който се материализира в създаването на Европейски Корпус за Солидарност и Доброволчески Служби за Помощ. По същия начин бе предоставена помощ за създаването на международни мрежи от доброволци, главно за изпълнение на младежки политики, социално включване и корпоративна отговорност.

Затова ще представим доброволчеството в Европа с конкретни примери от европейското гражданско общество.

2. ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ: ОБЩО ОПИСАНИЕ

Доброволчеството популяризира солидарността и социалното включване, основните ценности на Европейския съюз. То предоставя възможност на хората да придобиват знания, умения и да изграждат социални мрежи – чрез стимулиране на личностното, социалното и професионалното развитие.

По настоящем около 100 милиона души от различни възрастови групи работят като доброволци в Европа, отдавайки времето и уменията си в помощ на общността. За да



подчертае тяхната работа и да окуражи други да следват примера им, Европейската Комисия определи 2011 г. за Година на Доброволчеството. От 1996 г. Европейският Съюз рекламира доброволческата работа на младите хора в Европа и извън границите ѝ чрез Европейската Доброволческа Служба (European Voluntary Service – EVS)¹, която е част от Дейностите за Доброволчество на Програма Еразъм+. Европейската Доброволческа Служба, която отбеляза своята 15-та годишнина през 2011 г., е помогнала на 50 000 млади европейци да станат доброволци.

Всъщност, доброволческите дейности играят важна роля в Европа, но в отделните страни ситуацията е различна. Проверете състоянието на доброволчеството в Европа: какво се случва, колко хора извършват доброволчески дейности и на каква възраст са те?

2.1 Определение за доброволчество²

Според Европейския Младежки Форум една дейност може да бъде определена като доброволчество, ако е:

- Извършена по собствено желание на даден човек като неговата отдаденост по отношение на време и енергия да облагодетелстват другите и обществото като цяло.
- Безплатна (въпреки, че може да включи изплащането на разходи свързани пряко с дейността).
- Извършена за благотворителна кауза, предприета от неправителствена организация и по този начин не е ясно обезпечена от материална или финансова облага.
- Извършена, не за да замести платената заетост.

2.2 Каква е ролята на Европейския съюз?³

Доброволчеството е отличен пример за неформално обучение на млади хора. Стратегията за Младежта на ЕС насърчава:

- По-широко разбиране за доброволческите дейности и уменията, които предоставят;
- Добри работни условия за млади доброволци и възможности за обогатяване на работата им;
- Транснационално доброволчество

¹ Източник: https://ec.europa.eu/youth/news/changes-erasmus-youth-mobility-european-solidarity-corps-delayed-transition-period_en

² http://europa.eu/youth/eu/article/46/234_en

³ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy/voluntary-activities_en



2.3 Как се случва това?

Европейската Комисия подкрепя държавите-членки чрез създадената База данни за доброволчески дейности и рекламира обмяната на опит чрез Експертни Групи за мобилност на младите хора в ЕС.

Европейската Доброволческа Служба, която е част от Програма Еразъм+, предлага на младите хора на възраст между 17 и 30 години шанса да извършват доброволчески дейности в друга държава-член, както и извън границите на ЕС. Европейската Доброволческа Служба стартира през 1996 г. Прочетете повече за нейната история тук.

Европейският Младежки Портал включва База данни за Доброволчески дейности, от където младите хора могат да намерят информация за текущи възможности за доброволчество:

http://europa.eu/youth/volunteering_en

Ако вече сте част от Европейската Доброволческа Служба, нашият Информационен Комплект документи предоставя полезна информация за доброволци, които желат да се присъединят към Европейската Доброволческа Служба.

Комисията подкрепя също държавите-членки да разширят гражданските услуги чрез дейности като Бъдещи Инициативи по програма Еразъм+.



2.4 Европейска Доброволческа Служба: какво всъщност е това?⁴

Ако сте на възраст между 17 и 30 години и искате да прекарате между 2 седмици и 12 месеца в чужбина като доброволец към Европейската Доброволческа Служба /ЕДС/?

Как работи тя?

Един проект на ЕДС представлява партньорство между две или повече организации. Тези организации са длъжни да наемат доброволци за изпълнението на проекта.

Доброволците участват в ЕДС чрез т.нар. Изпращаща организация в страната, в която живеят и Приемаща организация, която ги приема и

домакинства по време на престоя им.

Проектите продължават между 2 седмици и 12 месеца, и като доброволец Вие можете да работите в различни сфери като култура, спорт, дейности за деца, културно наследство, изкуство, благосъстояние на животните, околна среда и развитие на сътрудничеството. В края на Вашия период на ЕДС, ще получите сертификат, удостоверяващ участието Ви и описващ Вашия проект – т.нар. Youthpass.

Ще получите безплатно настаняване, храна, застраховане и джобни пари. Единственото нещо, което трябва да платите е малка част от Вашите пътни разходи.

Как можете да кандидатствате?

Ако сте на възраст между 17 и 30 години, имате 2 възможности:

1. Да се свържете с организация, която наема доброволци за определен период ИЛИ
2. Да се свържете с организация, за да дискутирате стартирането на проект

⁴ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/individuals/young-people/european-voluntary-service_en



За да се свържете с организация, следва да прегледате базата данни с акредитирани организации.

Можете да проверите списъка с допустимите страни в Ръководство за Програмата.

3. ВЪЗМОЖНОСТИ ОТ ЕС. ЕВРОПЕЙСКИ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ.

Много млади европейци са готови да извършват доброволчески дейности или да работят за добра кауза, в проекти, в които тяхната помощ допринася за промяна, и да показват солидарност към по-малко щастливите. Намирането на подходящата възможност може да бъде труден процес. Ето защо бе създаден Европейският Корпус за Солидарност.

Европейският Корпус за Солидарност бе официално обявен през декември 2016 г. Той позволява на младите хора да извършват доброволчески или платени дейности в проекти, които подпомагат хората и общностите в Европа. В структурата на Европейския

Корпус за Солидарност се приемат хора между 18 и 30 години, а тези на 17г. могат да изразят интерес за участие.

Европейският Корпус за Солидарност предоставя на младите хора възможност да придобият безценен опит, да развият своите умения и да допринесат за развитието на обществото. Ако сте млад човек, който турси доброволческа работа или сте организация, която търси да привлече млади хора към дейностите за солидарност, то Европейският Корпус за Солидарност може да бъде добър отговор за това.

3.1 Какво представлява европейския корпус за солидарност?

Европейският Корпус за Солидарност предоставя работни места за доброволчески дейности, обучения и редовни работни места от 2 до 12 месеца с цел насърчаване на солидарността в общностите в Европа.

Целта на Европейския Корпус за Солидарност е да позволи на повече млади хора да вземат участие в широк набор от дейности за солидарност, или чрез доброволчество или чрез получаване на работен опит при справянето с предизвикателства в Европейския Съюз.

За периода 2018 – 2020 г. Комисията предложи да бъдат отделени 341.5 млн. евро за тази инициатива. Това ще даде възможност на 100 000 млади европейци да участват до 2020 г.

Всички тези дейности ще предоставят нови възможности за младите хора в Европа за участие в дейности за общностни предизвикателства и засилване на общностите.



Паралелно с това, ще подобрят уменията и компетенциите на младежите при личностното и професионалното им израстване при старта на кариерното развитие.

3.2 Кой може да се регистрира в европейския корпус за солидарност?

Всеки, който е на възраст между 17 и 30 години и е законен жител на участваща страна, може да се регистрира в Европейския Корпус за Солидарност. Минималната възраст за участие в проект за солидарност е 18 години. Проектът на Регламент определя за допустими държавите-членки на ЕС, а участието на други държави ще бъде възможно на базата на двустранни споразумения.

В настоящата първа фаза, Европейският Корпус за Солидарност обхваща 28-те държави-членки на ЕС и в зависимост от това коя програма финансира определен проект, могат да участват и други държави.

Участници от държави извън ЕС не винаги трябва да имат всички права или разрешителни да пребивават в друга европейска държава. Това е отговорност на участващата организация, която трябва да осигури тези права и разрешителни за всеки човек, когото искат да ангажират в рамките на даден проект.

Младите хора, които се регистрират в Европейския Корпус за Солидарност трябва да се ангажират с [Мисията и Принципите му](#).

Регистрацията е лесна и може да бъде направена чрез страницата на Европейския Младежки портал: www.europa.eu/solidarity-corps

4. ГРАЖДАНСКО ДОБРОВОЛЧЕСТВО В ОБЩИНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

През последното десетилетие Европейският Съюз се концентрира върху доброволчеството в следните направления:

- Информираност и разпознаване на организирани доброволчески дейности и работата на доброволчески организации, подпомагани от интензивна институционална подкрепа за доброволчеството и приноса му за европейското гражданство.
- Създаване на социално-демографски профил и участие на доброволци от различни страни-членки, което се отразява върху прогреса постигнат за създаването на системи за измерване на доброволчески дейности в съответствие с инициативите предложени от Обединените Нации.
- Обединяване на собствени инициативи, свързващи доброволчеството с европейските програми, като младежки програми, международна солидарност или международно сътрудничество. Пример за това е поддържането на линия 2



на Програма Младежта в Действие, свързана с Европейската Доброволческа Служба, в рамките на Програма Еразъм+.

- Разработване на стратегическа рамка за популяризиране на доброволчеството, свързвайки го с линиите на дейности като сътрудничество за развитие (Европейски Доброволчески Корпус за Хуманитарна Помощ), корпоративна социална отговорност (чрез корпоративно доброволчество) и политики на младежта и заетостта (като акредитиране на придобитите компетенции чрез доброволчески дейности, благодарение на Европейския Паспорт за Компетентност).

Испанският Закон за Доброволчеството е основният пример на институционално ниво. Усилията за разпознаване на доброволчеството чрез нови форми на участие бе подкрепено от различни мрежи за сътрудничество като напр. Платформата на Третия Сектор, в опит за засилване на защитния механизъм в публичните политики и да възобнови ролята на гражданското общество в социалните и общностните дейности при по-уязвими групи.

Ползи от доброволчеството. В личностен план, доброволчеството позволява обучение и развитие на умения; популяризира интегрирането на общността; подпомага развитието на взаимоотношения; допринася за личностното развитие и добиване на опит; развива социални умения; прави мотивацията за успех по-успешна, и подобрява профила за заетост.

На общностно ниво, доброволчеството популяризира социалното сближаване; насърчава формите за гражданско участие; подобрява адаптирането на публичните услуги към общността; допринася за подготовката за промяна; развива мрежи за социална подкрепа; подпомага ефективното управление на ресурсите и популяризира чувството за общност.

Изследвания на цикъла на доброволното участие са показали разнообразието от ценности, които мотивират участието в общностни дейности. Доброволците търсят, в различна степен учене, личностно развитие, изразяване на ценности, повишаване на самоуважението им и интереса към общността. Продължителността на доброволчеството зависи не само от степента на изпълнение на посочените мотиви, но и от удовлетворението от извършените доброволчески дейности и интегрирането в организацията.



МОДУЛ 2. МОДЕЛЪТ ЗА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩИНИ

Цели на модула

Този обучителен модул има за цел да покаже въздействието и ползата от доброволчеството в общините на ЕС. Целта на този модул е да представи местния опит и добри практики в солидарното образование и всички солидарни дейности свързани с новите технологии.

Какво ще научите?

Държавните служители ще получат обучение, базирано на познаване на доброволчеството като импулс за едно по-справедливо и солидарно общество в Европейския съюз и в чужбина.

Всеки от вас ще се запознае с някои примери от ЕС, като съществуващата Работна група, която измерва въздействието на доброволческата дейност в Европа, както и други нови инициативи за предоставяне на възможности за трансгранично доброволчество на по-голям брой европейски граждани.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Чрез този модул за обучение искаме да разясним вида на доброволчеството, което се провежда в Европейския съюз.

*В държавите-членки на ЕС няма общо определение за **доброволческа дейност**. Някои страни определят доброволчеството чрез специално законодателство, докато в други доброволчеството се регулира чрез по-свободна правна рамка.*

Групата за въздействие **Volonteurope** прие определението за доброволческа дейност, заложено в **Програмата за политики за доброволчество в Европа (P.A.V.E.)** публикувано като един от основните резултати от Европейската година на доброволчеството 2011: "Доброволчеството представлява всички форми на доброволна дейност на всяко място, независимо дали са формални или неофициални, на пълно или непълно работно време, които се срещат редовно или спорадично."

Европейският съюз е изграден на основата на солидарност: солидарност между неговите граждани, солидарност между държавите-членки и солидарност в действията му в рамките на Съюза и извън него. Солидарността е споделена ценност, която се чувства силно в цялото европейско общество.



Младите хора трябва да имат възможност да развият уменията и компетенциите, които им помагат да намерят своето място на пазара на труда и в обществото като цяло. Програмата "Еразмус+" (2014-2020 г.) подкрепя мобилността и обучението на младите хора и младежките работници и предоставя възможности за диалог и съвместни проекти по въпросите на гражданството, доброволчеството и младежкия обмен.

През последните години социалната и икономическата стойност на доброволчеството се превърна в основен фокус.

През март 2008 г. Европейският парламент прие доклад относно "Роля на доброволческата дейност и приносът ѝ за икономическо и социално сближаване" (2007/2149 (INI)). След този доклад други участници от ЕС, като Комитета на регионите и Европейската комисия, Европейския икономически и социален комитет представиха своите становища относно важната роля на доброволчеството и неговия принос за икономическото и социално сближаване.

2011 г. беше Европейската година на доброволчеството, насочена към насърчаване на регионалните и местните власти да подобряват и насърчават доброволчеството в държавите-членки. Тази година действа като катализатор за промяна на национално и европейско ниво. Европейският доброволен център (CEV) и инициативите и подподагащата роля на Volonteuropе бяха основен елемент в кампанията на гражданското общество за постигането на Европейската година на доброволчеството през 2011 г., заедно с всички мрежи на партньорите, работещи в областта на доброволчеството на европейско равнище. Тези мрежи формираха „Алианс EYV 2011" и Европейският доброволен център CEV получи мандат да бъде домакин на секретариата за изпълнението на направлението "Гражданско общество" на Европейската година на доброволчеството 2011.

Целите на Алианса EYV 2011 включват разработването на Програма за политика за доброволчеството в Европа (P.A.V.E.), която предлага препоръки за по-ефективна европейска политическа рамка за подкрепа и насърчаване на доброволци, доброволчески дейности, организации ангажирани с доброволци и техните партньори. Тези цели и препоръки ще ни помогнат да опознаем по-добре социалното въздействие на доброволчеството в ЕС.



2. ВЪЗДЕЙСТВИЕ И ПОЛЕЗНОСТ НА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩИНИ.

Доброволчеството е едно от най-видимите изрази на активно гражданство, защото насърчава солидарността, улеснява социалното включване и насърчава развитието на социален капитал. За всички хора, участващи в доброволчески организации, разбирането и демонстрирането на въздействието на доброволчеството е ключът към връзката им с финансиращите организации и общностите.

Както можем да прочетем в статията (<http://nonprofit.xarxanet.org/news/measuring-social-impact-volunteering>) от автора (F Pere Tarrés), доброволчеството може да се счита за основен актив на нашето общество. Дори 1 милиард души по целия свят да се откажат от свободното си време, за да подкрепят своята общност, жизненоважно е да се измери правилно социалното въздействие на този акт.

Конференцията **"Отвъд доброволчеството: измерването на социалното въздействие"**, проведена се на **23 март 2018 г.** в офиса на **Европейския парламент в Единбург** беше събитието, което завърши тригодишната кампания на **Volonteuropa** с подкрепата на Работната група за измерване на въздействието на доброволчеството на Volonteuropa.

По време на конференцията, Работната група на Volonteuropa за измерване на въздействието на доброволчеството представи своя документ, очертаващ резултатите от това изследване. Освен това в събитието участваха и експерти, където обсъдиха опита си и работата, която са свършили в тази важна област.

В тази статия <http://nonprofit.xarxanet.org/interviews/promotion-volunteering-investment-promote-social-capital-and-values> *те разговарят с двама експерти на европейско ниво: Susana Szabo (CEV) и Gabriela Civico (Алианс EYV 2011):*

Защо трябва да насърчаваме доброволчеството?

Доброволческата дейност е по-необходима, отколкото преди? Разговаряхме с двама експерти, които мислят така. Те са Susana Szabo от Управителния съвет на Европейския доброволчески център и Gabriella Civico, ръководител на проекта на Европейския алианс за доброволчество.

Според Szabo, "живеем в едно все по-индивидуалистично общество. Много ценности и институции се трансформират, като семейство, училище, фирми, работната ръка ... **Ценностите на потребителското общество нямат смисъл за живота на младите хора** (въпреки че го търсят)". В отговор на това "доброволчеството предлага нов активен начин за осмисляне на живота, да се учи и да се контактува с другите".



Цивико обяснява значението, което доброволческата дейност има в нашето общество: **"Доброволчеството е едно от най-видимите изрази на солидарност**, насърчава и улеснява социалното приобщаване и създаването на социален капитал и има преобразуващ ефект върху обществото". Тя продължава: "Доброволческата дейност допринася за развитието на многочислено гражданско общество, което може да предложи творчески и новаторски решения на общите предизвикателства и също така да помогне за стимулиране на икономическия растеж".

Всъщност различни организации се опитаха да определят количествено социалното въздействие на доброволчеството. Съществуват релевантни примери, като **"Ръководството за измерване на доброволческата работа"** (Международната организация на труда) и проучването **"Доброволчески дейности"**, което измерва въздействието на доброволчеството в Обединеното кралство. **Според този доклад, за всеки паунд, инвестиран в доброволчески дейности, обществото получава в замяна между 3 и 8 паунда.**

Важно е нашето общество да генерира ценности

Двамата интервюирани експерти са единодушни, че доброволчеството в Европа споделя целта да генерира ценности, които надхвърлят отделната страна, индивидуализма и консумацията. Ценности като алтруизъм и щедрост.

Шабо посочва, че: "Ние вярваме в същите ценности, въпреки че понякога има различни тълкувания в зависимост от културата на всяка страна". Цивико добавя, че "доброволците насърчават ценностите (...), по-специално по отношение на социалното сближаване, солидарността и активното гражданство".

Попитана за приоритетите на сектора, Szabo обяснява, че е необходимо "да се утвърдят и укрепят ценностите на доброволчеството, като щедрост и алтруизъм". Тя обяснява, че доброволческата дейност позволява "участие в общността, не чрез заплащане, а чрез колективно и местно участие".

Как трябва да насърчаваме доброволчеството?

Gabriella Civico обяснява, че един от основните приоритети е признаването на доброволческата дейност: "признаването е от основно значение, за да се стимулират всички заинтересовани страни и по този начин да се увеличи качеството, количеството и въздействието на доброволчеството". Това признание трябва да бъде дадено на индивидуално ниво (на доброволеца) и на колективно ниво. Szabo казва, че е необходимо "да се подсили подготовката на доброволците, да се проектира по-позитивен и динамичен образ и да се разнообрази доброволческата общност, за да се включат хора, които са по-малко обучени или имат някои трудности."



Различия между страните

Gabriella Civico обяснява, че "има голямо разнообразие от идеи, определения и традиции, свързани с доброволчеството в 27-те държави-членки на ЕС". Szabo и Civico посочват, че съществуват различия в организацията на доброволчеството. Szabo ни обяснява, че **"някои страни имат конкретни закони за доброволчество, докато други не"** и **"някои от тях имат обществени политики, посветени на доброволчеството, а други не"**.

Инструменти за измерване влиянието на доброволчеството ⁵

Има редица инструменти, които помагат да се измери въздействието на доброволчеството. Някои са предназначени да подпомагат етапа на планиране, докато други измерват "изминатото разстояние" и поради това изискват основни оценки и системи за последващи действия.

Важно е внимателно да обмислите предварително целта на оценката, въпросите за оценката и вида на данните, които най-добре да валидират аргумент или да генерират нови идеи, тъй като това ще окаже дълбоко влияние върху най-подходящия инструмент за работа. По същия начин е важно да се признаят предимствата на различните подходи, тъй като някои инструменти могат да бъдат по-подходящи в различни контексти.

Някои от наличните инструменти за подпомагане на проучвателния процес на различни етапи от управлението на въздействието са:

1. Инструменти за самооценка, за да се разбере колко добре една организация измерва въздействието;
2. Инструменти за планиране на доказателствата, използвани за планиране на проектната оценка;
3. Специализирани инструменти, предназначени специално за социални инициативи, включващи доброволци;
4. Инструменти за оценка на резултатите за проследяване и измерване на резултатите чрез изпитани и надеждни методи; и
5. Benchmarking инструменти, които позволяват сравнение с други организации и сродни набори от данни.

Европейският център за доброволчество (CEV) е европейска мрежа от близо 100 национални, регионални и местни доброволчески центрове и агенции за подкрепа на доброволци в цяла Европа. Чрез тази мрежа те работят заедно, за да популяризират и

⁵ https://volonteurope.eu/wp-content/uploads/2018/03/Measuring-impact-_Paper_Final.pdf?1135fa



подкрепят доброволчеството чрез застъпничество, обмен на знания и изграждане на капацитет и обучение. По този начин те се обръщат към многото хиляди доброволци и доброволчески организации, които гледат на доброволческите центрове като източник на подкрепа, който придава европейското измерение на тяхната работа.

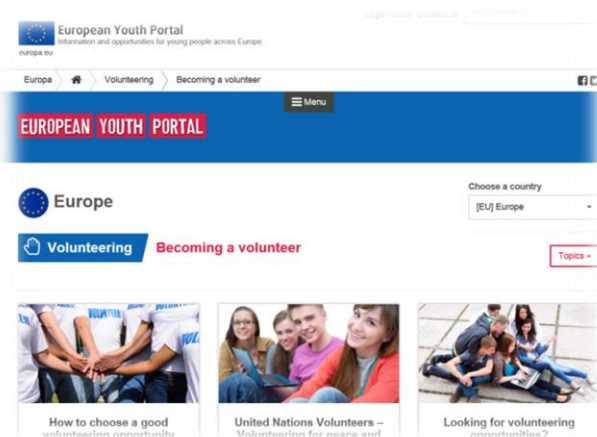
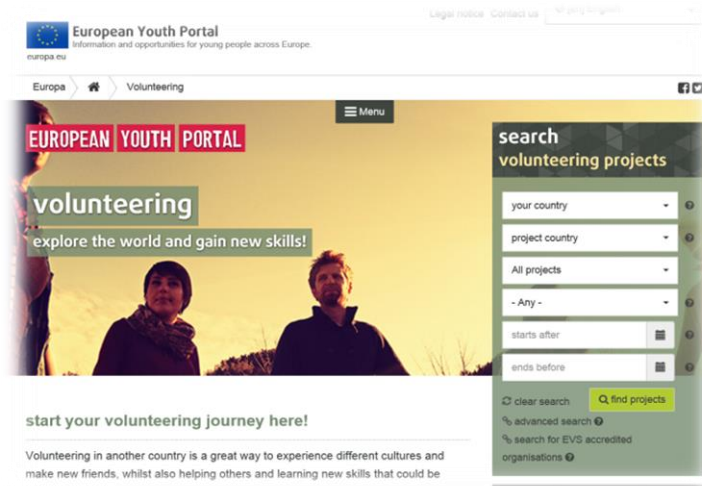
СЕУ канализира колективните приоритети и интереси на своите организации-членки с тези на институциите на Европейския съюз и Съвета на Европа. Заедно с други европейски мрежи, работещи в сферата на доброволчеството, те обменят политики, практики и информация, за да осигурят ефективно и последователно проследяване на Европейската година на доброволчеството през 2011 г. и да осигурят своя принос чрез изпълнението на Програмата за политики за доброволческа дейност в Европа (P.A.V.E) последващия доклад "Помощ за ръцете - надежда за Европа".

3. МЕСТЕН ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБУЧЕНИЕТО ПО СОЛИДАРНОСТ: СОЛИДАРНОСТ И НОВИ ТЕХНОЛОГИИ

В Европейския младежки портал можете да намерите информация за доброволчеството с информация и съвети как да започнете доброволчески програми и да търсите проекти, които активно търсят доброволци.

Доброволческата дейност в друга страна е чудесен начин да преживеете различни култури и да създадете нови приятелства, като същевременно помагате на другите и да придобивате нови умения, които биха могли да ви помогнат на по-късен етап от живота и да ви разкрият нови възможности.

Тук можете да намерите повече информация за различните видове доброволчески дейности, да прочетете вдъхновяващи истории от предишни доброволци и да научите за Европейската доброволческа служба и доброволците от ЕС. Можете също така да намерите информация за доброволчески и проекти, които търсят млади хора.





Благодарение на ИКТ, ние можем да изберем предпочитаната от нас възможност предоставяна от доброволчеството. Вижте тази връзка:

https://europa.eu/youth/eu/voluntary-activities/volunteering-opportunities_en

shutterstock.com – mangostock

Как да изберем добра възможност за доброволческа дейност

Ключът към успеха е да изберете една възможност за доброволческа дейност, която да съответства на вашите умения, интереси и пригодност. След това, можете да започнете търсенето на качествена възможност.



Доброволчеството може да бъде едно незабравимо и възнаграждаващо преживяване, но с толкова много

възможности е важно да бъдете внимателни при вашия избор. Качеството на вашия опит може да определи как възприемате доброволчеството като цяло.

Така че, след като решите да се включите доброволно, първото нещо е да попитате:

- Какви са моите цели и очаквания?
- Колко време разполагам за него?
- Какви задачи бих искал да предприема?
- Кои умения мога да предложа?

Проверете информацията

В интернет ще намерите много различни възможности, тъй като има много организации, които биха приветствали вашата помощ. Трябва обаче да сте сигурни, че тези организации са надеждни. Има стотици уебсайтове за организации, които вече не съществуват, никога не са съществували или просто не вършат работата, която твърдят, че правят. Дори да видите реклама на специален уебсайт за доброволческа



дейност, трябва да помните, че тези уебсайтове не са отговорни за надеждността на организациите, които рекламират в тях.

Накратко, винаги трябва да проучите съответната организация не само като посетите уебсайта ѝ, но и като говорите с персонала, за да разберете какво се опитва да постигне организацията и как работи тяхната програма за доброволческа дейност. Надеждни организации няма да имат проблем да отговорят на Вашите въпроси и да ви свържат с предишни доброволци.

Имайте предвид, че дори ако сте избрали възможност, която изглежда перфектна в една надеждна организация, нещата все още се нуждаят от време за да вървят гладко и трябва да сте търпеливи. Не всяка доброволна работа е подходяща за всеки доброволец и докато една задача може да не е идеална за вас, ще има десетки други,

които отговарят на вашите нужди и очаквания.

Доброволец онлайн

Искаш да бъдеш доброволец, но не можеш да отидеш никъде? Дали вашето свободно време е в нетрадиционни часове? Дайте начало на онлайн доброволчеството си и отделете време и умения, за да помогнете на обществото чрез интернет.

© shutterstock.com - Dragon Images

Ако доброволчеството на място е особено трудно за вас поради увреждане, домашни задължения, транспортни трудности или работен график, можете да помислите за доброволчество онлайн. Ако имате компютър, интернет връзка и правилните умения, това може да е опцията за вас.

Вашите задачи като онлайн доброволец ще зависят от вашите умения и опит. Можете да проектирате листовки, да поддържате уебсайт, да превеждате текст, да редактирате видео, да създавате база данни, да управлявате онлайн дейности в социалната мрежа или да разработвате софтуер. Можете просто да давате експертни съвети (например в областта на правото или образованието), да отговаряте на имейли за дадена организация или да провеждате изследвания.

Къде да потърсим:

- **Cyber Доброволци:** възможности за доброволци с информационни и комуникационни умения



- ООН Доброволци онлайн: ООН има една от най-развитите онлайн програми за доброволческа дейност
- Помощ от дома: доброволчески дейности, които могат да се извършват от дома, както онлайн, така и без компютър
- Random Hacks of Kindness: онлайн доброволчество за софтуерни разработчици и дизайнери

Имайте предвид, че онлайн доброволството е реална доброволческа дейност и изисква реално време, реален ангажимент и включва реални срокове. Въпреки, че е много лесно да се каже "да" за доброволческа дейност по интернет, бъдете сигурни, че наистина имате свободното време, необходимо за завършване на задачите, с които се ангажирате.

Онлайн доброволството не е предназначено да замести доброволството „лице в лице“, така че можете да продължите и с двете, ако имате време.

Също така можете да намерите информация за дейностите по солидарност, както обяснихме в **Модул 1 Въведение в доброволството**.

4.2. ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО КАТО СТИМУЛ КЪМ ОЩЕ ПО-СПРАВЕДЛИВО И СОЛИДАРНО ОБЩЕСТВО НА ЕС

Програмата „Доброволци на ЕС за хуманитарна помощ“, създадена през 2014 г., работи с доброволци и организации от различни страни и предоставя практическа подкрепа на проекти за хуманитарна помощ (Европейска комисия, 2017) и включва широка програма за обучение, която подготвя доброволците за тяхната доброволна позиция.

През 2016 г. бе открит Европейският солидарен корпус. Той се финансира до голяма степен от програма "Еразмус +" и има за цел да създаде възможности за младите хора да работят или да работят доброволно в собствената си страна или в чужбина. Следователно тя се различава от EVS, тъй като участниците могат да работят доброволно или да работят в собствената си страна, като програмата улеснява платените стажове, както и възможностите за доброволческа дейност (European Youth Portal, 2017).

Доброволците от "Доброволци на ЕС за помощ " обединяват доброволци и организации от различни държави, като предоставят практическа подкрепа на проекти за хуманитарна помощ и допринасят за укрепване на местния капацитет и устойчивост на засегнатите от бедствия общности.



Програмата „Доброволци на ЕС за хуманитарна помощ“ предлага:

- Възможности за европейските граждани да станат доброволци на ЕС, Доброволци в хуманитарни проекти в целия свят, демонстриращи солидарност с онези, които най-много се нуждаят от тях,
- Професионална подкрепа от обучени и добре подготвени доброволци за общности, засегнати от бедствия,
- Изграждане на капацитет за местен персонал и доброволци на организации в страни, засегнати от бедствия,
- Техническа помощ за организации, базирани в Европа, за укрепване на техния капацитет за участие в инициативата "Доброволци на ЕС за помощ."

Лицата могат да кандидатстват за разгръщане на хуманитарни проекти по целия свят. [Разгледайте свободните работни места за хуманитарна помощ от ЕС.](#)

Платформата за доброволческа мрежа "Доброволци на ЕС за хуманитарна помощ", която скоро ще бъде стартирана, подкрепя партньорствата и сътрудничеството между проектите, включва онлайн дейностите по доброволческа дейност и дава възможност на доброволците от ЕС да споделят своите истории от тази област.

Възможностите за финансиране с инициативата "Доброволци на ЕС за хуманитарна помощ" се управляват от [Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура \(EACEA\) на Комисията.](#)

Организациите могат да намерят повече информация относно правилата и процедурите за участие на страницата "Покани: Доброволци на ЕС за хуманитарна помощ".

Можете да намерите цялата информация за тази инициатива на следния уебсайт:

https://ec.europa.eu/echo/what/humanitarian-aid/eu-aid-volunteers_en

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ:

[За инициативата "Доброволци на ЕС за хуманитарна помощ"](#)

[Да станете доброволец на ЕС](#)

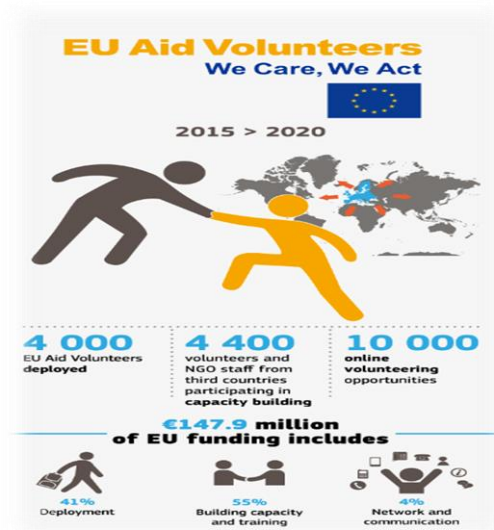
[Станете изпращаща/посрещаща организация.](#)

Европейската комисия с помощта на своите хуманитарни партньори помага на жертвите на конфликти и бедствия в над 90 страни по света всяка година.



Out of commitment to high transparency and accountability and in order to raise awareness to humanitarian issues, the European Commission's Humanitarian Aid and Civil Protection department produces a wide range of communication products on its relief work across the globe.

© Sylvain Cherkaoui/DFID/ECHO/ACF



- **Информационните листове** предоставят изчерпателна информация за конкретни държави, региони или хуманитарна тема по която Европейската комисия е активна.
- **Интерактивната страница "Солидарност в действие"** дава бърз преглед на дейностите на ЕС за хуманитарна помощ и гражданска защита чрез информационни графики, видеофилми и карти. Предлага се на английски, френски и немски език.
- **Листовки, книги и плакати са печатни материали**, които могат да бъдат поръчани от EU Bookshop.
- **Годишните отчети** предоставят подробна информация за дейностите на Европейската комисия на годишна база.
- **Евробарометър** анализира нивото на информираност и подкрепа за дейностите на ЕС за хуманитарна помощ и гражданска защита във всяка държава-членка на ЕС.
- Политическите насоки предлагат техническо управление за конкретни сектори на интервенции за хуманитарни партньори на място.

В допълнение, **бюлетините за политиките** се изпращат два пъти годишно, за да се информират за основните политически инициативи и развития. Редица онлайн бази



данни⁶ предоставят данни за финансирането на дейностите по хуманитарна помощ и гражданска защита.

МОДУЛ 3. Насоки за успешно прилагане на доброволчеството в общините

Цели на модула

Този модул за обучение има за цел да проучи някои практически случаи и идеи, които да помогнат на практикуващите да ангажират доброволци в местните общински общности. С изучаването на този модул ще се опитаме да постигнем разработването на пътна карта и насоки, които да предоставят на държавните служители опит, умения и предизвикателства за да насърчат ежедневната си работа в съответните им общини.

Какво ще научите?

Общинските служители ще бъдат обучени как да използват, тълкуват или разширят съществуващите знания по отношение на доброволчеството в сектора на местната общност и ролята на доброволеца в рамките на съответните общини.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Идеята за предлагане на насоки за разработване на методология, която да насърчава доброто използване на доброволчеството от общините, е добър старт в този процес на обучение.

Ръководството може да предостави списък с добри практики за всички организации и общини, които включват доброволци. Насоките ще бъдат представени заедно с препратки към повече информация, примери за добри практики и ресурси. Въпреки че темите могат да са много обхватни, ръководството съдържа списък с допълнителни и полезни ресурси.

Всяка дейност, която включва разходване на време, без да плащате или правите нещо, която има за цел например да защитавате околната среда, всичко което е необходимо е да бъде правена доброволно.

⁶ <http://ec.europa.eu/echo/node/2340>



Това може да включва официална дейност чрез публични, частни и доброволчески организации, както и неформално участие на общността и социални действия. Всеки има право да бъде доброволец, а от доброволчеството може да има ползи за хората.

Насоките са насочени към доброволчески организации, общински групи, социални предприятия и кооперации, които понастоящем позволяват на доброволците да участват или желаят да създадат доброволческа програма.

Някои общини, например, може да планират да включат доброволци за първи път и да потърсят първоначално ръководство, докато други вече имат успешна програма за доброволци и могат също така да я преразгледат или да се справят със специфични проблеми като разнообразяването на дейностите или задържането на доброволците.

Насоките представят добри практики в следните области:

1. Изготвяне на план за доброволци.
2. Наемане и подбор на доброволци.
3. Управление, подкрепа и развитие на Банка от доброволци.

В този смисъл винаги подготовката на План за доброволци трябва да залага на приноса за подобряване на качеството на дейностите, които развиваме, както и на благосъстоянието на доброволците в нашата организация. Не е от значение само какво правим, но и как го правим и винаги отчитайки, че трябва да се погрижим за развитието на хората, които имат различни отговорности и функции.

Доброволците осигуряват разнообразен опит и схема за подпомагане на общините да постигнат своите цели и да се постигне ниво на обществените услуги, което иначе не може да бъде осигурено. Използването на доброволци може да направи организацията по-приветлива за

ползвателите на услугите и по-рефлексираща за обществото.

Този модул за обучение има намерение да въведе, обясни или разшири съществуващите знания по отношение на доброволчеството в сектора на местната общност и ролята на доброволците в тези условия.

Доброволческата дейност е съществена част от непрекъснатото личностно развитие на всеки отделен човек включително и на младите хора, като им предоставя опит, умения и предизвикателства в неформални и официални условия.



2. ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО И УЧАСТИЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ В МЕСТНАТА ЕВРОПЕЙСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Доброволчеството е един от начините за участие на общността, чрез което гражданите участват в проблемите от общ интерес. Упражняването на доброволни действия насърчава основни демократични ценности, като солидарност и социална справедливост, като в същото време настоява за активна роля на гражданите в процеса на вземане на решения. В общи линии, за да се оцени въздействието на доброволческата дейност сред гражданите на Европейския съюз, е необходимо да са налице следните предпоставки:

- **ОБЩЕСТВЕНА ДЕЙНОСТ: ЗАДАЧА НА ВСЕКИ И ИНСТРУМЕНТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩНОСТТА.** Доброволческата дейност допринася решително за насърчаването на социалния капитал дотолкова, доколкото благоприятства създаването на връзки, основани на доверие между гражданите и различните сектори, които съставляват общността, представляващи ангажиран принос и ценно допълнение към действията, развити от публичните администрации на местно ниво.
- **КАЧЕСТВОТО НА ДЕЙНОСТТА: ОБУЧИТЕЛНИ ПРОЦЕСИ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОБРОВОЛЧЕСТВО.** Обучението е един от основните елементи в укрепването на уменията и способностите за участие не само в придобиването на определени умения за развитие на доброволни действия, но и в придобиването на знания, които пряко засягат реалността, която искате да трансформирате.
- **ДЕМОКРАТИЧНА БЛИЗОСТ: НОВИ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПУБЛИЧНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗИРАНОТО ГРАЖДАНСКО ОБЩЕСТВО.** Участието на гражданите в доброволчески дейности разширява познанията на населението за ресурсите на общността и ги свързва в социален, икономически и културен контекст, като осигурява стимул за насърчаване на общностната чувствителност.
- **ИНОВАЦИИ В ОРГАНИЗИРАНИТЕ ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙСТВИЯ.** Новите информационни и комуникационни технологии откриват нови възможности за доброволческите организации да оптимизират усилията си и да адаптират дейностите си чрез разпространяване на ценности на солидарност и осведоменост за доброволни действия, използване на виртуални системи за консултиране в управлението на организационните ресурси, в процесите на виртуално обучение, при обмена на ресурси и разпространението на добри



практики и при предоставянето на услуги за солидарност чрез виртуални доброволчески дейности.

От Съвета на Европа се развива Инкубаторът за демократично участие **Incubator for participatory democracy**, като пример за гражданско участие в местната европейска администрация.



Инкубаторът за демократично участие се основава на съюза на демократите иноватори, обединени от Съвета на Европа в Световния форум за демокрация. Целта му е да се свържат градските правителства в Европа и извън нея с новаторите на демокрацията за да се разширяват демократичните иновации.

Инкубаторът подкрепя инициативи - цифрови и офлайн - които допринасят за преразпределението на политическата власт към гражданите и които подкрепят възможно най-широко участие на гражданите в процедурите за вземане на решения в градовете. Инкубаторът изгражда отворена инфраструктура за стимулиране на демокрацията, за приобщаващи и иновативни градове.

Като част от Световния форум за демокрация, през 2015 г. Съветът на Европа организира създаването на инкубатор за демокрация на участието, като събра експерти по иновациите в областта на демокрацията и политически ръководители.

Той събра 30 експерти, изследователи, избрани представители от градовете, социални и демократични иноватори, активисти на местно равнище и държавни служители. По време на семинара, участниците бяха поканени да помислят за най-добрите начини за подпомагане на развитието на прозрачно и демократично сътрудничество.

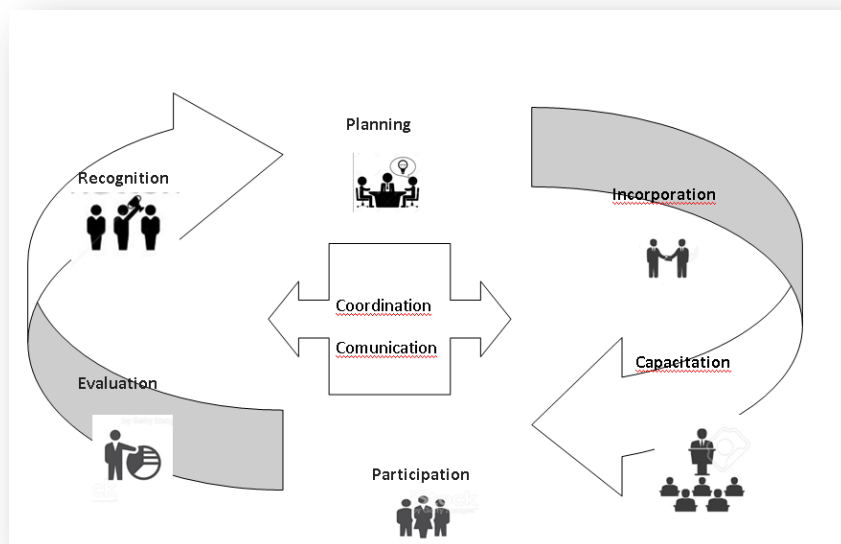
3. ЦИКЪЛ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО. ПОДГОТОВКА НА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ПЛАН

Цикълът на управление на доброволчеството е начинът, по който се организира и прилага доброволния човешки ресурс.

Този процес изисква от ръководителите на доброволците задължението за планиране, комуникация и координация, за да се постигне:



конкретна, ясна покана, адекватен подбор сред кандидатите, въвеждане и качествено обучение, за да могат избраните да могат участват и изпълняват правилно своята дейност или услуга, както и оценка или признаване на изпълнението.

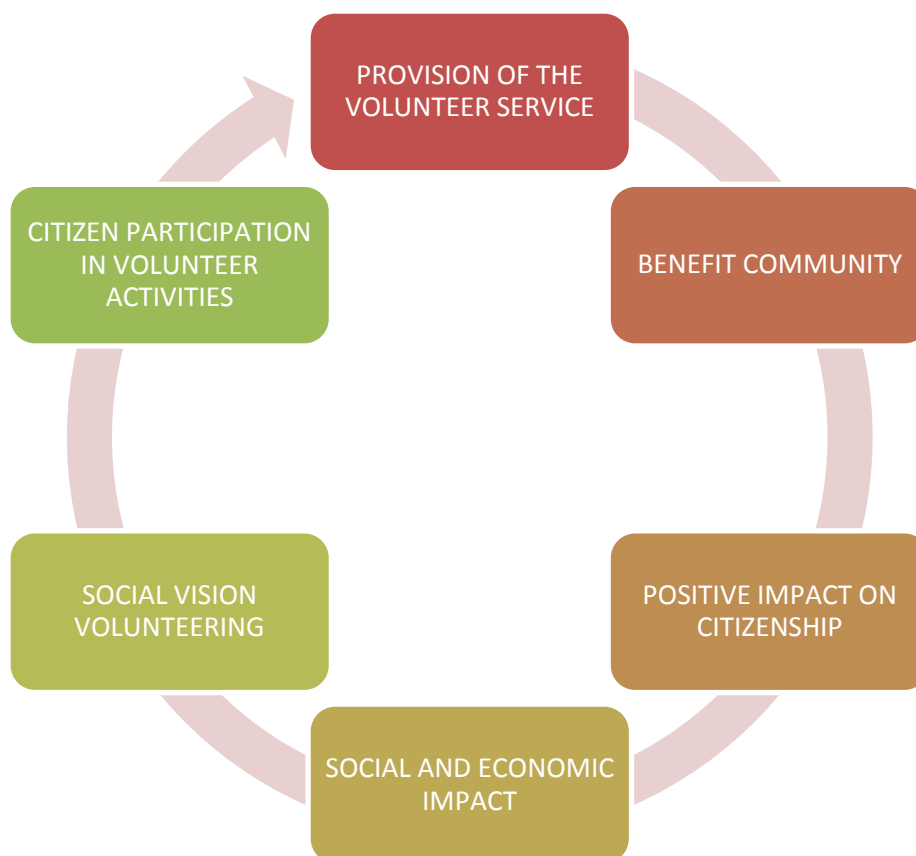


Планирането в общи линии е, подреждане на дейностите според определени цели, които дават смисъл на действията.

В този смисъл винаги подготовката на План за доброволчеството трябва да залага на приноса за подобряване на качеството на дейностите които развиваме, както и на благосъстоянието на доброволците в нашата организация. Има значение не само какво правим, но и как го правим и винаги да отчитаме, че в неговото развитие се намесват хора с различни отговорности и функции, за които трябва да се погрижим.

Обосновката на това, как един План за доброволчеството може да отговори на нуждите за подобряване на управлението на доброволческите дейности, организирани в моята община, е да може да се позовем на правната рамка, тясно свързана с доброволчеството. Също така е интересно да се направи кратко представяне на това, как ще бъде разработен и какви фази ще бъдат включени. Тук можете да обмислите общите и специфични цели, които могат да бъдат измерими.

Също така, преди да започнем да определяме доброволчеството в избраната единица на нашата община, е важно да установим и очертаем, как действащото законодателство определя доброволчеството и да установим какви са правата и задълженията на доброволците. След като създадем нашата правна референтна рамка, ще определим как ще развиваме доброволчеството в нашата организация, какъв е профила на доброволчеството който търсим, с какво допринася нашата организация към общинското доброволчество и обратно.



Всичко това трябва да бъде поставено във връзка с очакваните социални последици от доброволчеството.

Ако идентифицираме специфичните социални ефекти на доброволчеството, като например икономиката, социалното благосъстояние на доброволците като индивиди, обикновено се констатира, че това социално въздействие и неговото значение са изключително положителни. В различни проучвания и изследвания по този въпрос говорим за цифри и за икономическо въздействие. Тези цифри за икономическите стойности обаче не вземат предвид ползите за трети страни, граждани, които с удоволствие посвещават времето си на хората или причините, които имат значение за тях. Тези цифри също представляват не по-малко осезаемите ползи от доброволчеството. Доброволческият сектор играе ключова роля в социалния живот.



Доброволческите дейности обединяват хора, които иначе не биха имали контакт помежду си. Социалната структура може да бъде укрепена единствено чрез практики, които обединяват нашите социално-икономически различия.

4. ВИДИМОСТ НА УЧАСТИЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ И ДОБРОВОЛСТВОТО В ДИГИТАЛНАТА ЕПОХА:

От местната до глобалната.

Практически опит в пилотните общини от Андалусия.

В сектора на доброволчеството съществуват много организации, които искат да използват цифрово бъдеще, въпреки че има някои предизвикателства.

Сдруженията на доброволци все повече използват цифровите медии за провеждането на кампании и застъпничество, набиране на средства и за набиране на доброволци. Има потенциал за по-ефективно използване на тези медии за подпомагане на доброволческите дейности и ангажираност на доброволците след етапа на набиране на персонал.

Приложения като Facebook могат да направят доброволците по-видими в различните доброволчески мрежи и да създадат чувство за принадлежност, въпреки географската дистанция. Цифровата комуникация може да позволи координиране на широко разпръснатия доброволен екип, а оттам и по-широк обхват на услугите. Тя

позволява на доброволците да дават своя принос, например в подкрепата на клиентите, или да участват в процеса на вземане на решения, дори ако живеят в отдалечени райони.

Като добър пример може да се посочи Андалуската доброволческа платформа ([Andalusian Volunteering Platform](#)) или фондация [Cibervoluntarios \(Cibervoluntarios Foundation\)](#), която насърчава използване и познаване на ИКТ като средство за генериране на социални иновации и насърчаване на овластяването на гражданите. Като подкрепя тази мисия, тя има за цел да гарантира, че всички хора имат еднаква възможност да получат достъп, да знаят и да използват новите технологии, за да подобрят качеството си на живот и този на околните. Целта е да се постигне социално използване на всички видове технологични инструменти за подобряване на света.

В следните линкове на Андалуската платформа за доброволчество можем да видим необходимостта да се направи видима голямата социална работа, извършвана от доброволчеството в нашето общество:



<https://www.youtube.com/watch?v=BqEhGsOoiEE>

Също така, идеята, че доброволчеството трябва да провокира гражданството, може да бъде разбрана и чрез гледане на видеоклипове като този:

<https://www.youtube.com/watch?v=nw6QMftXkGA>

НАЙ-ДОБРИТЕ ДОБРОВОЛЧЕСКИ ПРАКТИКИ В АНДАЛУСИЯ

В нашия регион, Андалусия, има няколко практически опита от някои от пилотните общини, участващи в проекта CO-CREATED. Като примери можем да посочим:

ОБЩИНА LUCENA (CÓRDOBA)

В тази община съществува Асоциация „Приатели на Европа“. Това е младежка организация, създадена през 2014 г. от млади хора, които искат да работят, за да предлагат възможности на младите хора на всички нива - местно, държавно и международно.

Те основават работата си върху межкултурното обучение и неформалното образование, за да насърчат участието на младите хора в международен контекст. Те се опитват да допринесат за подобряване на нашето общество, настояще и бъдеще, като по този начин премахват бариерите между страните, намаляват расизма и насърчават толерантността между различните култури.

ОБЩИНА PRIEGO DE CÓRDOBA (CÓRDOBA)

Тази община, чийто общински съвет участва в управлението на проекта CO-CREATED, създаде План за местно доброволчество (Втори), който обхваща периода от 2015 до 2018 г. и е конфигуриран като инструмент за регулиране и координиране на отношенията между администрацията, Обществените съвети (Общински съвет - Общински социални служби) и организираното доброволческо движение и организациите, които понастоящем работят в една и съща платформа на доброволчеството в Кордоба и мрежата на Федерацията на социалните асоциации.

Основни принципи на Плана за местно доброволчество 2015-2018:

- о Участието на гражданите като принцип за социална трансформация.
- о Доброволчеството като двигател на демократичната близост.



о Автономията на асоциативния сектор в процеса на вземане на решения, насърчаване на подобряването на управлението и съживяването на пространствата за участие, мобилизиране на основите на гражданството и тяхната ангажираност към организирани доброволни действия.

о Социалната отговорност и признаването на инициативите „Солидарност“.

о Иновации по теми, които представляват интерес за социалните организации, както и търсенето на непрекъснато подобряване на качеството на предприятията.

Общи цели:

- о Подобряване на управлението на доброволчеството в социалните организации.
- о Улесняване на участието на гражданите в инициативи за ангажираност и организирани доброволни действия.
- о Повишаване на качеството и ефективността на дейностите, изпълнявани от организираното доброволчество.
- о Връзка на доброволчеството, с набора от социалния, публичния и/или частния сектор.

Специфични цели:

- о Оповестяване на ценностите на солидарността и участието на цялото гражданство.
- о Насърчаване на инициативи за обучение за добро управление на доброволчеството, организирано в социалните организации.
- о Да знаем реалните нужди на доброволчеството в Priego de Cordoba.
- о Предлагане на населението на възможност за участие в доброволни инициативи, организирани чрез доброволчески организации.
- о Подобряване на управлението на качеството в инициативите за солидарност

• **ОБЩИНА MORALEDA DE ZAFAYONA (GRANADA)**

<http://www.lavanguardia.com/vida/20170301/42433025474/los-vecinos-de-moraleda-de-zafayona-eligien-en-referendum-el-orden-de-los-nuevos-proyectos-para-el-pueblo.html>

Тази община е одобрила Правилник за доброволческия корпус и общинските сътрудници на Общинския съвет на Moraleda de Zafayona. Посочената наредба е създадена с цел регулиране на доброволческите дейности, като подкрепя и допълнение на тази, разработена от местната структура на асоциациите, като



се обръща особено внимание на онези дейности, по отношение на които асоциациите, или по брой, или от обхвата на действие, не покриват нуждите на доброволците.

Създаден е доброволчески корпус с цел:

- Да се даде възможност на хората, които искат да участват в общинските дейности за съживяване на общината, или за увеличаване на шансовете им да помогнат на други съседи.
- Обхватът на действие на Правилника ще се прилага за програми, проекти или действия за доброволчество, които се насърчават и развиват пряко от Общинския съвет или от публичните субекти зависими от него и се изпълняват в рамките на общината.

Обхватът на действие на Правилника ще се прилага за програми, проекти или действия за доброволчество, които се насърчават и развиват пряко от Общинския съвет или от публичните субекти зависими от него и се изпълняват в рамките на общината.

По принцип действията на доброволците попадат в обхвата на доброволните действия, извършени в проектите и дейностите, реализирани в общината. Функциите на доброволците в рамките на общинската институция са определени както следва:

- Участие в проектирането и оценката на проекти.
- Участие в проектирането и/или разпространението на стартираните кампании, свързани с доброволството.
- Провеждане на дейностите по проектите които се реализират

•ОБЩИНА ÚBEDA (Jaén)

<http://ubeda.ideal.es/ubeda/movimiento-vecinal-recibio-20180428131149-nt.html>

През април 2018 г. в централата на Федерацията на Асоциацията на домакинствата "Ла Лома", в Убеда се провежда тридневен курс за "Асоциативна диагностика и работа в мрежа", организиран от Департамента за гражданско участие на самата Федерация и Мрежата от платформи за доброволчество. Обучението е насочено към членове, работници, мениджъри и доброволци на сдружения и организации от третия сектор, както и към отделни заинтересовани лица.



През трите дни, в които този курс продължи, ние работихме за популяризиране, артикулиране и насърчаване на асоциативната и приобщаваща активност на гражданството, улесняване и насърчаване на участието на групите и образуванията, така че те да бъдат активни действащи лица на промяната.

Сред целите на тази среща бяха насърчаването на пространства за размисъл, дебат и комуникация; създаване и поддържане на стабилни платформи за участие; или включването на асоциативни, административни и частни субекти в проекта, който ще бъде разработен. По същия начин се опитахме да опишем и оценим ситуациите, които възпрепятстват или благоприятстват развитието на мрежи; да консолидираме картата на ресурсите, директорията и програмата за връзка между асоциациите, административни и частни субекти към проекта, който ще се разработва; идентифициране и описване на добри практики; да се постигне добра квалификация на членовете на управителните съвети, техническите и управленските екипи, както и доброволния персонал на сдруженията и организациите в областта на гражданското участие.

През тези три дни, 27 души от различни сдружения на жените и културни сдружения от общината работиха по техники и инструменти, за да улеснят дейността на Асоциациите и активната гражданска дейност, за да създадат пространства за размисъл, дебат и комуникация, да опишат и

оценят ситуациите, които възпрепятстват и/или насърчават развитието на мрежи, да консолидират картата на ресурсите и контактите между отделните субекти, да идентифицират и опишат добрите практики от работата на Асоциациите в мрежа на местно ниво.

Разработени са техники за идентифициране и оценка на трансверсалните компетенции, както и за програмите за развитие и сертифициране на компетенции, които в момента се извършват в тази област: VOL + от Платформата за доброволчество на Испания и насочени към организации от Третия сектор и МРЕЖАТА ПРИЗНАВА сертифицирането на компетенциите чрез младежко доброволчество и неформално образование и това ще бъде моделът, който да бъде разработен във всички автономни региони чрез INJUVE. Отсега нататък тези организации ще участват в програмата VOL +, програмата, която ще улесни тези организации да сертифицират своите компетенции при доброволчеството. С този нов сертификат, доброволците могат да обогатят своята автобиография и да им даде предимство при кандидатстване за работа.



- **Община MIJAS (Málaga)**

През април 2018 г. всички доброволци в Михас имаха възможността да изберат измежду **5 обучителни семинари**, насочени както към доброволците, така и към служителите на различните асоциации на Михас и са били отворени за всеки, който се интересува от обучение относно необходимите умения за ежедневна работа с най-нуждаещите се.

Основните цели на Общинския съвет по отношение на доброволческата дейност са:

- Да се създаде пространство за срещи и обмен между доброволческите сдружения, действащи в общината.
- Да се създаде мрежа от взаимосвързани асоциации чрез електронна поща, чрез която да си сътрудничат в разпространението на дейности, събития, кампании, набиране на доброволци
- Да координира доброволческите дейности в общината и да стимулира социалните мрежи за реализиране на дейности, събития, кампании, набиране на доброволци.
- Да допринесе за подобряване на обучението на доброволци и /или служители от различните асоциации за подобряване на услугите, предоставяни на различните групи, които обслужват.
- Да служи като отправна точка за хора, които искат да си сътрудничат в доброволчеството и да им предоставят контакт с Асоциации, които се нуждаят от сътрудничество.

За повече информация: <https://www.mijas.es/portal/es/voluntariado-mijas/proyectos-de-voluntariado>

- **Община PILAS (Sevilla)**

Общинският съвет на Пилас е подписал споразумения за сътрудничество с 22 различни местни сдружения (февруари 2018):

http://www.pilas.es/opencms/opencms/pilas/actualidad/noticias/participacion/noticia_0155.html#.Wv7Nqnsh35p

Общинският съвет на Пилас е подписал в последните месеци на 2017 г. общо 22 споразумения за сътрудничество с различни местни сдружения за субсидия от общинския бюджет.

По този начин Общинският съвет насърчава Асоциациите, като възстановява сътрудничеството и подкрепата на местната администрация, и по този начин



изпълнява ангажимента на този законодателен орган да разшири броя на асоциациите, които получават тези субсидии.



Това са организации, които вършат великолепна работа в съответните им области на дейност, като спорт, култура, образование, защита на животните, здравеопазване, икономическо развитие или социални услуги, и които освен това са важен двигател на

заетостта, богатството и социалната динамика за община.

Общинският съвет на Пилас работи за продължаване на разширяването на това сътрудничество с други асоциации, които могат да получат субсидия след спазване на законовите изисквания. Също така, през ноември 2016 г. в сътрудничество с Общинския съвет на Пилас, се организира безплатен курс за доброволци, субсидиран от Общинския съвет на Севиля

Si estás interesado/a en formarte como voluntario/a y colaborar en nuestro proyecto solidario y participar en actividades sociales con las personas mayores de nuestra residencia...

Puede ponerte en contacto con nosotros a través de:
 Nuestra web: www.residencia-cristo-rey.de-pilas.es
 Teléfono: 954736248 / residenciacristorey@hotmail.es
 Teléfono: 954736248

ORGANIZA: COLABORA:




SUBVENCIONA:



¡¡GANANDO EN VOLUNTARIADO, GANAMOS TOD@S!!

¡¡HAYTE VOLUNTARI@!!

CURSO DE FORMACIÓN AL VOLUNTARIADO



Residencia Cristo Rey de Pílas.
 C/Obispo Jesús Domínguez, 31. Pílas (Sevilla)
 Tlf.: 954736248 / residenciacristorey@hotmail.es
www.residencia-cristo-rey.webnode.es / residenciacristorey.blogspot.com

РАЗДЕЛ 4

СПИСЪК И ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРОГРАМИ НА ЕС ЗА НОВИЯ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2014-2020

- Европа и програмите: описание в цифри
- Официален начин за стартиране: “Европейския подход”
- Управление цикъла на проекта
- Агенции и програми Част I. Гражданско участие
- Агенции и програми Част II Европейски програми
- Агенции и програми, Политиката на сближаване и Фондовете за местните власти



МОДУЛ 1. Европа и програмите: описание в цифри

За какво е предназначен този курс?

Модулът цели да даде общо описание на Европейските политики и по-специално на последното десетилетие с цел по-ясно представяне на промяната и разрастване на идеите и предложенията за финансиране. Целта е да осведоми обучаемия за оперативните аспекти, а модулът ще представи темата за „Европейски Фондове“ по опростен начин с фокус върху възможностите.

Какво ще научите?

Обучаемият ще придобие основна представа за Европесйката политика с кратко описание на миналия програмен период 2007-2013г., както и стратегията за развитие според трите приоритети за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж до 2020 г.

1. Европа и нейните програми, стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж до 2020г.: трите приоритети

Общностните програми представляват линии на финансиране, управлявани директно от Европейската Комисия, чрез т.нар. Генерални Дирекции (ГД) или Изпълнителни Агенции, които са ангажирани с публикуването на програмни линии и обяви за обществени поръчки, класирането на проекти и мониторинга им, които предоставят финансиране за бенефициенти.

Общностните програми изпълняват политиките на Европейския съюз в различни тематични области, чрез сътрудничество между организации от различни европейски страни (вкл. третите страни).

По своята „политическа“ и „международна“ същност, общностните програми се дефинират по отношение на цели, допустимост, видове дейности и финансиране за период от 7 години, след провеждане на законодателен процес с участието на всички институции на Европейския Съюз. Дефинирането на една общностна програма (и съответно изборът на допустими проектни предложения)

представлява политически акт на Европейския съюз. Те също изискват наличието на бенефициенти в международен план: подходящо е привличането на партньори от различни страни, които демонстрират, че проектът може да въздейства върху Съюза като цяло и да разработи предложения на достъпен език (обикновено английски език).



Програмите на общността се разработват за период от 7 години с общ бюджет от над 200 млрд. Евро за 2014-2020г. и обединяват изключително много теми, категории бенефициенти и методи на интервенции.

Новите Европейски програми за 2014-2020 г. се основават на постигнатия успех от предходния период, актуализирани са и дават широко пространство за нови ключови направления за бъдещето на ЕС: изследвания и иновации, транспорт, енергийна ефективност, възможности за заетост на младите хора и повишаване на конкурентоспособността на европейските компании и общини. Тяхната цел е ясна: да популяризират растежа и работните места и да подобрят качеството в Европа. За настоящия програмен период Европа постави нова цел: рационализиране на бюрократичните практики. Европейският Съюз опрости финансовите правила за компаниите, градовете и регионите, научните среди и НПО-та в Съюза. Това предостави на публичните администрации по-лесен достъп и по-бързо разбиране на процесите.

Стратегията Европа 2020 е цялостната програма на Европейския съюз за растеж и работни места за настоящото десетилетие. Тя набляга на интелигентния, устойчивия и приобщаващия растеж (3-те приоритета) като начини за преодоляване на структурните различия в Европейската икономика, подобряване на конкурентоспособността и производителността и популяризиране на развитието на икономика на устойчивия социален пазар

Тези приоритети определят:

- ❖ **интелигентния растеж**, целящ да развие икономика, базирана на знания и иновации;
- ❖ **устойчивия растеж**, базиран на по-зелена икономика, по-ефективно и конкурентно управление на ресурсите;
- ❖ **приобщаващия растеж**, целящ популяризиране на заетостта, социалното и териториалното приобщаване.

Във връзка с целите на Комисията, тези три взаимно допълващи се приоритета са разработени, за да очертаят рамката на Европейската икономика, базирана на развитието на социално ориентирания пазар за 21-ви век, определяйки съдържанието на фондовете и международните дейности, които ще се реализират на Европейско, национално и местно ниво и показвайки измерими ефекти.



☞ *Европа: кога - как - какво?*

Ако желаете да научите повече за
Европа, можете да посетите:

<https://europa.eu/european-union/documents-publications/slide-presentations-it>

Полезен ще е кратък преглед на
информацията!



1.1. Петте цели на Европейската стратегия

По отношение на процеса на програмиране, Европейската Стратегия предвижда 5 основни цели за държавите членки. Всяка страна-член дефинира специфични поднива на целите базирани на анализа на контекста. Следователно, напредъкът в този програмен период се измерва на базата на следните примерни индикатори:

- **Заетост и насърчаване на заетостта:** 75% от хората между 22 и 64 г. трябва да имат работа;
- **Иновации и изследвания:** 3% от БВП на ЕС трябва да бъде инвестиран в Изследвания и Развитие;
- **Екологична устойчивост:** Емисиите на парниковите газове трябва да бъдат намалени с 20% (или 30% ако условията позволяват) в сравнение с нивата от 1990г.; 20% от енергийните нужди трябва да бъдат задоволени от възобновяеми източници; енергийната ефективност трябва да бъде повишена с 20%;
- **Образование:** Делът на напускащите училище трябва да е по-малък от 10%, а броят на завършващите трябва да достигне най-малко 40% от младите хора;
- **Включване и бробо с бедността:** 20 млн. по-малко хора трябва да бъдат поставени в риск от бедност.

1.2. Седемте водещи инициативи / FLAGSHIP initiatives / свързани с изпълнението на Стратегия 2020



Европа преминава през период на дълбока трансформация. Глобалната икономическа криза неутрализира няколко години на икономически и социален прогрес и подчертава структурните слабости на Европейската икономика.

Активизират се няколко дългосрочни феномена: глобализацията, натиска върху природните ресурси и застаряването на населението. Нуждата да се адаптира към тази непрекъснато променяща се реалност води до нуждата от адаптиране на стратегиите и решенията, базирани силно на иновациите. Помощта може да дойде от реформаторските действия на отделни страни-членки, основани на европейските предимства, като единния пазар, общата търговска политика и други политики на ЕС. Въпреки това, обаче, ако искаме да запазим европейския модел на икономика на социалния пазар в съществуващата сложна конюнктура, то

Европа трябва да стане по-конкурентна. За да се идентифицират тези нужди заедно с представянето на „Европа 2020“, ще бъдат дефинирани предизвикателствата в краткосрочен план свързани с кризата, както и ще бъдат предприети съответните мерки в подкрепа на растежа, необходими за развитието на европейската икономика в бъдеще.

В съответствие с 5-те стратегически цели, отделни страни-членки решиха да се фокусират върху 7 ключови инициативи, които биха могли да подкрепят и засилят иновациите и развитието на местно и транснационално ниво.

Това са т.нар. **7-те "Водещи инициативи"** които се подпомагат от ефективни политики и стабилни оперативни действия, тъй като са съотнесими към много цели в процеса на програмиране в ЕС..

1. **"Съюз за Иновации"**: има за цел да подобри рамковите условия и достъпа до финансиране за научно-изследователска дейност и иновации, за да гарантира превръщането на иновативните цели в нови продукти и услуги, които създават растеж и работни места. Сферите на дейност в този смисъл ще са различни: от транспорт до промени в климата, насърчаване на финансовите инструменти, намаляване на бюрократичните тежесты и подпомагане на достъпа. Друг аспект на инициативата „Съюз за Иновации“ е създаването на партньорства за иновации, за да насърчават участието на повече лица и повече икономически и производствени сектори в конкурентния пазар с цел реализиране на идеи и инициативи.



2. **"Младежта в действие"**: има за цел да подобри образователните системи и да улесни навлизането на младите хора на пазара на труда, по-специално чрез програмите на ЕС за обучение и учене, както и чрез платформите подпомагащи намирането на работа в други европейски страни. Комисията предлага: „да се повиши атрактивността на европейските институции за висше образование и да подобри качеството на всички нива на обучение и образование в ЕС“, комбинирайки върхови постижения и справедливост, чрез насърчаване на мобилността сред учащите и обучаващите се и подобряване на заетостта сред младите хора.

3. **"Програма в областта на цифровите технологии в Европа"**: има за цел да ускори развитието на високоскоростен достъп до интернет, информационните и комуникационните технологии, вкл. чрез увеличаване на финансирането за дигитализация и ИКТ. Например, чрез реализиране на високоскоростна мрежа и широколентов достъп за всички, разпространението на ниско платени услуги ще позволи достъпа на поне 50% от европейските домакинства до 2020г., за да гарантира дигитална грамотност за всички – по-младите и по-неплатежоспособните.

4. **"Европа за ефективно използване на ресурсите"**: има за цел да премахне зависимостта между икономическия растеж и използването на ресурсите. Подкрепя преминаването към нисковъглеродна икономика, по-широко използване на възобновяемите енергийни източници, развитието на зелени технологии и по-модерен транспорт и популяризиране на енергийната ефективност.

5. **"Индустриална политика за ерата на глобализация"**: има за цел да подобри бизнес средата за МСП, чрез повишаване на достъпа за кредитиране и намаляване на бюрокрацията. Тя също подкрепя развитието на силна и устойчива индустриална основа, позволяваща конкурентоспособност в световен мащаб.

6. **"Програма за нови умения и работни места"**: цели да модернизира пазарите на труда и да направи гражданите по-способни, като развива техните умения и подобри гъвкавостта и сигурността им на работното място. Тя също цели да подпомогне работещите в по-лесното намиране на работа в други европейски страни, така че да се постигне по-добро съотношение между търсенето и предлагането на работа.

7. **"Европейска платформа срещу бедността"**: цели да гарантира социално и териториално приобщаване чрез подпомагане на бедните и маргинализирани групи, така че да навляват на пазара на труда и да бъдат активни членове на обществото. Стратегия 2020 се основава на много други европейски политики и дейности, като напр. тези на отделните пазари, бюджетиране и търговска политика.



В Комюнике на Европейската Комисия 03.03.2010 "Европа 2020: стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж", се дават ясни указания как да противодействаме на последиците от катастрофалната криза, която обгърна Съюза и преди всичко, има препратки към нови гранични икономики като китайската и индийската, които започвайки от бедността и трудностите, инвестираха значително в иновациите и модерните технологии, за да насърчат търговията и износа и по този начин овладяха световния пазар. Европа сега трябва да се цели към иновации в качеството и прогреса

на всички държави-членове, всяка със своите нужди и особености. Тези указания могат да се прочетат във всички европейски програми, които насърчават търсенето на нови цифрови възможности и максимално разпространение на иновативни технологии за разработването на модели за работа, изследвания, за териториален и местен растеж, особено за пазарите, способни да приобщат младежите и непрофесионалните умения към зелените сфери на дейности, включване и равни възможности по отношение на пол и социално положение.

1.3. Добри практики свързани с водещите инициативи /FLAGSHIP initiatives/:

- Мониторингова Платформа на инициативите от Комитета на Регионите: Чрез Мониторинговата Платформа 2020, Комитетът на регионите разработи проучване за оценка на инициативата „Младежи в действие“ между септември и ноември 2012г. Други инициативи в периода до 2020г. целят да проведат сравнителни проучвания и оценка на дейностите насочени към младите хора, социалното и професионалното приобщаване. Интернет сайта на Eurodesk показва напредъка на програмите, насочени към младите хора, към публични и частни лица, в борбата с безработицата и бедността. Тук ролята на публичните организации е в предоставянето на информация и привличане участието на гражданите. Всяка страна партньор може да се информира чрез своята национална интернет страница⁷.

- Последваща подкрепа за постигането на целите на Стратегия 2020 е представена чрез EESC /Комитет по икономически и социални въпроси/ – организацията, която освен демократичното участие в Европа, изпълнява дейности за отчитане и мониторинг на постигнатите инициативи във връзка с целите до 2020г. За водещите инициативи, той поддържа роля на контрол и мониторинг. Работата на

⁷ Link: <https://eurodesk.eu/>; <https://europa.eu/youth/>; <http://cor.europa.eu/Pages/welcome.html>



Комитета може да е в помощ на подобряването и управлението на политики и стратегии на местно ниво⁸

МОДУЛ 2. Официален начин за стартиране: “Европейският” подход

За какво е предназначен този курс?

Модулът цели да предостави основни познания как да достигнем до Европейските Програми, подчертавайки ролята на информацията, документите и необходимите умения за използването им. Обучаемият ще има възможност да посети наличните интернет сайтове и да разработи кратка концепция как да използва финансовите инструменти на ЕС. Значителен интерес представлява начина на комуникация с ЕС чрез сайтове, Агенции и различни платформи

Какво ще научите?

Обучаемият ще научи повече за начини на контакт с някои информационни агенции като Europe Direct или официални агенции.

Също така, обучаемият ще се запознае със списъка на тематичните сфери и съответните връзки към определена Програма или интернет сайтове – модулът е включва снимки, примери и връзки, така че да даде идеи за лесен достъп до всякаква информация за програмите.

Ще получите информация за достъпа до програмите, чрез покани за проектни предложения.

2.1 Информацията от Европейския Съюз: стартиране чрез знания

Европейският Съюз е символ на Съюза на правата на гражданите, базиран на споделената културна идентичност, съставен от многобройни значими и оценени идентичности. Той е също и резултат от усилията за поддържане на мира на континента. Положени са огрмони усилия за икономическо и политическо обединение, което да бъде обединение на мира и гаранция за развитието на неговите граждани, и поради тази причина голяма част от програмите и фондовете са

⁸ Link: <http://old.eesc.europa.eu/?i=portal.en.europe-2020-flagship>



достъпни за всички граждани и институции. Европейският Съюз е разработил процедури за гарантиране на прозрачност и ефективност на програмите, но самите процедури трябва да се познават и управляват. Поради тази причина има нужда от инструменти и указания, които да подкрепят лицата и организациите, желаещи да изпълняват проекти, но не знаят как точно да го направят. За да се реализира един европейски проект е необходимо да се следват някои основни правила и модели, и преди всичко от съществено значение е наличието на инструменти и познания за достъп до информационни източници и произход на информацията. Информацията от европейските институции е необходима отправна точка за подходящото планиране и разбиране на данните и съответните програми.

Важен момент е, че Европейският съюз показва гъвкавост, динамика на ползвателите, били те отделни граждани, частни или публични организации. Всъщност Европа не говори само за фирми, търговски асоциации или конкретни групи, а цели пряко или косвено да достигне до всички граждани. Европейската информация трябва да бъде включена в съвкупния проект за насърчване на растежа и развитието и общата стратегия. Оpoznavането на Европа означава да се приемат и реализират мобилности към страните членки, да се идентифицират възможностите за растеж в съответните програми и след това да се използват инвестиции за промяна предвид нагласата на онези, които искат да придобият нови знания чрез обмен на практики и експериментални модели. Това касае гледната точка на отделния човек, който може да проследи удовлетвореността от участие в проект за мобилност (например, помислете за обучение на възрастни, обучение на

млади предприемачи или студенти ...), както и на институции, които регулират фондове за осъществяване на важни дейности и големи проекти. Полезно е да бъде разбрано, че секторните програми в Европейската стратегия, отворените възможности за финансиране на дейности често могат да обхващат различни сфери на интервенции, да се четат и се ползват в различни направления (социални, професионални, екологични и др.). Освен това, един проект, разработен за конкретна област, може да бъде преосмислен и преоценен през призмата на различна програма, и след това да бъде доразвит, модифициран и адаптиран към нарастналите и променените нужди.

Нагласата на потребителя е ключът към всичко: Европейската информация е достъпна за всеки, който е силно мотивиран; достигане до знанията, предоставяни от програмите е привилегия за всички европейски граждани, които се интересуват;



информацията, която ЕС предоставя чрез уебсайтовете си, е опростена, достъпна на всички езици и лесно откриваема; не е трудно да бъдем активни за да разбирате по-добре и да

получаваме по-добри познания, тъй като Европа осигурява агенции и информационни центрове на цялата територия на Съюза..

2.2. Предмети и сфери на интереси: Европа не връща никого обратно!

В помощ на гражданите да се доближат до правилата за финансиране, Европейският съюз във времето създава система от официални интернет сайтове с документация. Европейската информационна мрежа има за цел да удовлетвори всеки, тъй като информационните източници са достатъчно опростени и широко достъпни, с изключителна публичност за 28-те страни-членки и съответните езици.

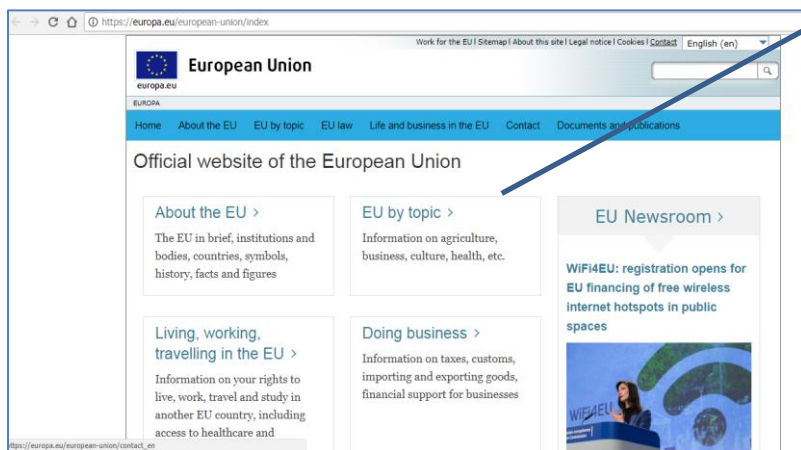
Генерална дирекция "Комуникация" (DG Comm) отговаря за разпространението и информирането на държавите-членки. Както се съобщава в следния интернет сайт <https://ec.europa.eu/info/departments/communication/> " Тя представя политиките на ЕС пред обществеността. Информира Комисията за политическите събития и тенденциите в обществената нагласа и медиите, и координира комуникационните кампании на Комисията ".

В допълнение, заедно с дефиниране на плановете за визуализация и популяризиране на дейностите на ЕС, тя също отговаря за управлението и разпространението на комуникационни документи, и по-специално за правилното и широкото разпространение на европейските програми.

Добре е да се отчете, че всяко информационно проучване винаги трябва да започва от официалните уебсайтове и че официалният уебсайт на Европейския съюз е порталът EUROPA.EU. Това се счита за най-добрия начин за задълбочено познаване на механизмите на ЕС и на самите програми. Ето защо считаме портала Europa.Eu за основен за достигане до европейската информация, тъй като все повече започваме да опознаваме света на европейските програми, придобиваме повече специализирани и секторни познания. Освен това, е възможно от Европейския Портал да се направи стъпка назад към основните програми на Общността, организирани по теми. Следве опростено описание на официалните връзки.

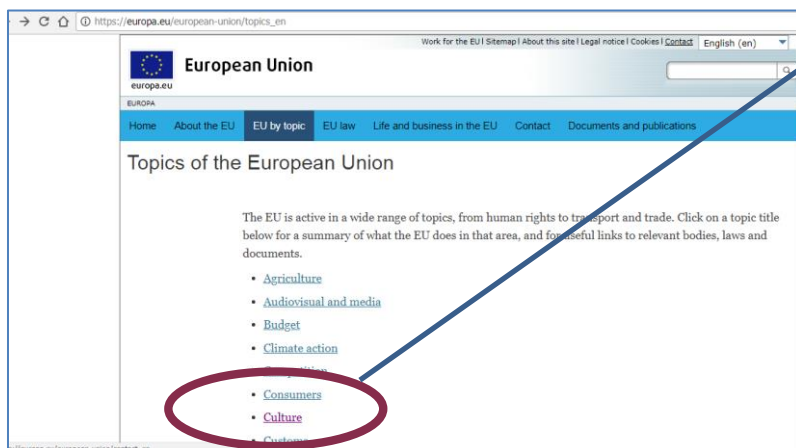


ПОРТАЛ ЕВРОПА



Можете да търсите тема, която ви интересува. Така ще стигнете до необходимата ви Програма!

<https://europa.eu/european-union/index>



.... АКО КУЛТУРАТА Е ВАШАТА ТЕМА



Creative Europe programme

Creative Europe helps European cinema, the arts and the creative industries create more jobs and growth, building on the successful MEDIA, MEDIA Mundus and Culture programmes.

With a €1.46 bn budget for 2014-2020, Creative Europe

- safeguards & promotes Europe's cultural and linguistic diversity & cultural richness
- contributes to the EU's goal of smart, sustainable & inclusive economic growth
- helps the arts & creative sectors adapt to the digital age & globalisation
- opens up new international opportunities, markets & audiences
- promotes economic development.

...ще имате достъп до Програма
„Творческа Европа“

ГД Комуникация отговаря за управлението на европейската информационна мрежа чрез два основни инструмента: 1) мрежа Europe Direct, представена на национално равнище от различни информационни центрове или антени и 2) Европейски Документационни Центрове.

"Европа Директ" оперират чрез интернет, телефонен център и услуги за помощ чрез клонове в съответния район. Тези услуги са насочени към всички граждани и сдружения, както и към публичните органи и публичните администрации. Те предоставят техническа помощ при обаждания, пакети за кандидатстване, формуляри, намиране на партньори. Европейските Документационни Центрове са създадени в университети и висши учебни заведения и правят хартиената и електронната документация на институциите на Съюза достъпна за академичния свят и широката общественост. На следните връзки можете да получите достъп до специализираните сайтове и да посетите прегледате опциите и възможностите, предлагани от антените и контактните центрове.

В рамките на този курс, в раздел II Европейски Програми ще бъдат представени връзки към специализирани агенции и специфични информационни сайтове за всяка програма.

По-долу са посочени някои полезни и описателни интернет сайтове за систематичен и постепенен подход към основните европейски източници:

👉 <https://eurodesk.eu/>: е основният Европейски информационен сайт за младежките политики. Той следва да се разглежда като уникален портал за Европейска информация, насочена към младите хора. Информацията е полезна за достигане до

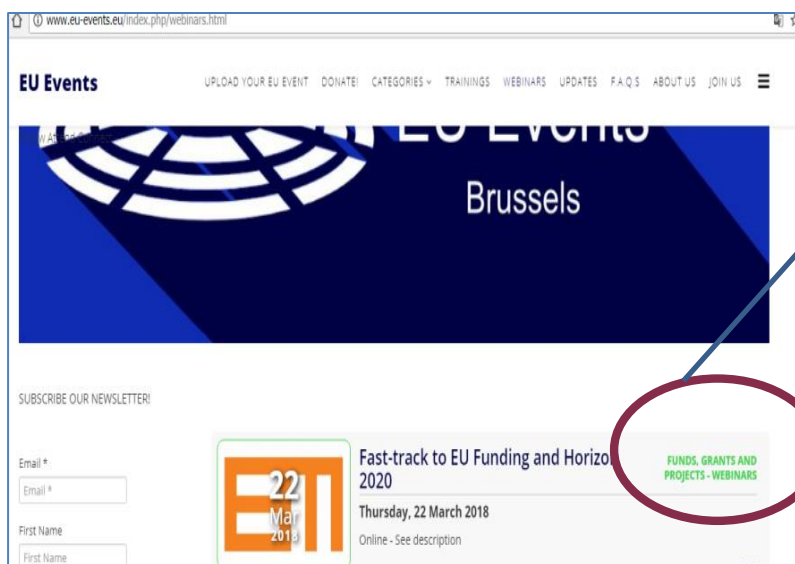


темата за мобилността, инициативи, конкурси и състезания, като и младежкото предприемачество и работа. Това е основната връзка с Програмата Младеж на Еразъм +.

👉 <https://www.euractiv.com>: е сайт, предназначен за различни потребители, предлага актуална информация и известия по въпроси, свързани с околната среда, хранително-вкусовата промишленост, здравето и пазарните тенденции, използвани за анализа в ЕС.

👉 <https://www.euroguidance.eu/>: е сайт, посветен на кариерното ориентиране и обучение, информация за възможностите за обучение, участие в проекти за мобилност, обучение, специализирано обучение, а също и инструменти за индивидуално консултиране, например по учебни предмети или образователни дисциплини

👉 <http://www.eu-events.eu>: сайтът предлага информация за основните събития, свързани с категории дейности или акценти в развитието на отделните програми и др., също така предлага възможност да се абонирате за обучителни уебинари по конкретни програми



... FUNDS, GRANTS AND PROJECT WEBINARS!

👉 <http://www.europaintornoame.eu/reti> Официален сайт на ЕС, обединяващ основните сайтове, описани по-горе и свързани с европейските програми, покани и възможности.



EURES

EURES (EUROpean Employment Services) Европейска Служба за Заетост е мрежа, координирана от ГД "Заетост, социални въпроси и равни възможности" на Европейската комисия. Състои се от повече от 700 съветници, които са в контакт с търсещите работа и работодателите от Европа.

Съветниците от EURES имат задачата да информират и да помагат кандидатите за при мобилности и на компаниите, които желаят да наемат персонал в чужбина. В допълнение към улесняване на предлагането и търсенето на работа, те предлагат съвети относно правните и административните аспекти, свързани с мобилността на работниците.

Списък на съветниците на EURES в Европа:

<http://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=eures&lang=it&catId=3&parentCategory=3>

Законодателство> Официален вестник на ЕС

Path to search by document number: http://europa.eu/index_it.htm > документационен център - Законодателство> Най-посещаваните връзки - Eur-lex - търсене по номер на документ или: <http://eur-lex.europa.eu/> > избор на език

Още веднъж, предвид дидактическото значение на настоящата дискусия, могат да бъдат полезни някои прости правила, така че информацията да бъде функционална и отворена за оперативната работа с програмите на ЕС. Могат да ви помогнат следните прости правила:

- Винаги се съобразявайки преди всичко с **официалните източници**
- Преглеждайте официалните страници на отделните програми
- Не се колебайте да се свържете с официални агенции или информационни звена по телефон или електронна поща, за да получите информация или разяснения за програмите
- Някои официални агенции организират информационни семинари за популяризиране на програмите, за обучение, както и за покани за представяне на предложения за това как да се справите с подготовката на проект и консултации относно партньорства.
- Само след като се консултирате с официалните източници, е препоръчително да търсите в мрежата вече реализирани практики, опит и проекти и да обогатите познанията си.



- Общо правило е винаги трябва да се съветвате с онези, които имат опит в установяването на контакти или консултиране с полезни сайтове.
- Имайки предвид горепосочените точки, предаването на информация между експертите може да бъде добър метод за обмен.

2.3 Списък на основните програми на ЕС

Програма	Тема	Интернет връзка
AMIF - Фонд "Убежища, миграция и интеграция"	Политика за миграция и приемане на мигранти	http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/financing/fundings/migration-asylum-borders/asylum-migration-integration-fund/index_en.htm
COSME - Конкурентоспособност на малките и средните предприятия	МСП и иновации за предприятията	http://ec.europa.eu/enterprise/initiatives/cosme/index_en.htm
Творческа Европа	Медии, изкуства и култура	http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm
EaSI - Заетост и Социални Иновации	Заетост и Социална политика	http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1081&langId=en
ЕРАЗЪМ +	Обучение на младежи и мобилност	http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/discover/guide/index_en.htm
Европа за Гражданите	Европейска култура	http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/
Fiscalis 2020	Финансова политика	http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/tax_cooperation/fiscalis_programme/fiscalis_2020/index_en.htm
Здраве за растеж	Здравеопазване и сигурност	http://ec.europa.eu/health/programme/policy/index_it.htm
Хоризонт 2020	Иновации и изследвания	http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html



IPA - Инструмент за предприсъединителна помощ	<i>Предприсъединяване</i>	http://ec.europa.eu/enlargement/instruments/overview/index_en.htm
Програма Правосъдие	<i>Правосъдие, равенство и солидарност</i>	http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm
LIFE: Околна среда и действия в областта на климата	<i>Околна среда, енергия, климат</i>	http://ec.europa.eu/clima/policies/finance/budget/life/index_en.htm
Програма за правата, равенството и гражданството	<i>Права</i>	http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm

Европейските програми са инструмент, чрез който се осигуряват т.нар. пряко управлявани фондове от Европейската комисия. На практика генералните дирекции и изпълнителните агенции прехвърлят средствата на бенефициентите/ползвателите на заемите. Целта на финансирането е да се подпомогне изпълнението на транснационални проекти (т.е. изпълнявани в партньорство от поне три организации от три различни държави-членки), които допринасят за постигането на европейските цели.

Можем да говорим за недиректните фондове, ако те са поверени или управлявани от междинни органи, често представлявани от местните власти, общини или региони, като цяло от вътрешните органи на държавите-членки. Тези фондове представляват регионалната политика на ЕС. Всички региони в ЕС се възползват от това, дори ако "по-слабо развитите" региони получават повече средства.

Основните фондове са Европейският социален фонд; Европейския фонд за регионално развитие, Европейския фонд за селско стопанство, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Фонд "Солидарност"⁹

2.3.1. Известия и покани: откъде да започнем?

След като идентифицираме програмата и областта, която представлява интерес за нас, можем да се опитаме да получим финансиране като представим проектна идея. Всяка програма осигурява годишно разпределение на средства по направления чрез „покани за проектни предложения“, които се публикуват на всеки шест месеца или

⁹ These funds will be treated in Section II



веднъж годишно. Поради тази причина е важно да следите информационните сайтове свързани с програмите и крайните срокове за подаване на предложения. **Но какво представлява поканата за проектни предложения?**

Важно е да се прави разграничение между покана за представяне на предложения и покана за представяне на оферти!

В първия случай (**покана за представяне на предложения**) има съобщение, което приканва публичните и частните субекти да представят своите предложения за използване на предоставените средства за постигане на заложената в програмата цел чрез свободно представяне на предлаганите дейности.

Във втория случай (**покана за представяне на оферти**) се има предвид поканата за представяне на икономическо предложение въз основа на конкретни технически спецификации, които следва да бъдат постигнати. В този случай, предлаганата услуга е прецизирана и точно дефинирана от Клиента, като предлагащата страна трябва да разработи по-добро икономическо предложение.

В съответствие с програмите и съответните покани за представяне на предложения, финансирането, което понякога е процент от общата сума (а приносът на кандидата = предвиденото съ-финансиране) дава дефиниция за безвъзмездна помощ (грантова помощ или грант).

След като сте се запознали с поканата, трябва много внимателно и щателно да проучите всички части и параграфи на указанията и би било добре да разгледате целия пакет от документи и набор от указания, необходими за представяне на коректно предложение.

Пакетът от документи за кандидатстване се състои от:

- ✓ Апликационен формуляр: формата, в която е бъде възможно да се включи цялата информация, свързана с партньорството, пред предложените теми и предложението за идеи / проекти, които искаме да представим формата, в която ще бъде възможно да се въведе информацията, свързана с партньорите, предложените теми и идеята, която искаме да представим
- ✓ Указания: информацията, необходима за правилно попълване на формуляра, обяснението на точките, които трябва да бъдат попълнени, всички ограничения за броя на символите и улесняване на оформянето на текста
- ✓ Ръководство за потребителя: много проекти трябва да бъдат представени чрез онлайн компютърни платформи. Ръководството за потребителя е необходимо, за да улесни достъпа и използването на всички помагала



- ✓ Приложения: те са от различен тип. Това са: приложения, свързани с информация за водещия партньор и партньорите, банкови идентификации и финансов капацитет, допълнително планиране на икономическото предложение и финансов план на проекта; други предложения за подобряване обосновката на проектната идея.

Например, за представянето на проект по програмата EaSI, след посещение на официалния сайт на ГД "Трудова заетост и социални въпроси"

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1081> ще достигнете до секцията с оперативни данни, които трябва да бъдат разгледани (обърнете внимание на пакета за кандидатстване), в който документите са достъпни най-малко на два езика

EMPLOYMENT, SOCIAL AFFAIRS & INCLUSION

European Commission

Employment, Social Affairs & Inclusion

HOME | POLICIES AND ACTIVITIES | NEWS AND MULTIMEDIA | PUBLICATIONS AND DOCUMENTS

Search

Funding

- ESF - European Social Fund
- > EU Programme for Employment and Social Innovation (EaSI)
- > European Globalisation Adjustment Fund (EGF)
- > Fund for European Aid to the Most Deprived (FEAD)
- > PROGRESS programme (2007-2013)
- EU Microfinance support
- Financial intermediaries
- ▼ **Calls for proposals**
 - Awarded grants
 - Results of action grants
- > Calls for tender
- External experts

Calls for proposals

Call for Proposals VP/2018/012

Call for proposals in the field of undeclared work

Details:

Online since 08/03/2018
Deadline for submitting proposals: 13/08/2018

Call for Proposals: [Download icons]

Financial guidelines: [Download icon]

Model of mono-beneficiary grant agreement: [Download icons]

Model of multi-beneficiary grant agreement: [Download icons]

Final technical report template: [Download icon]

Questions and Answers: [Download icon]

Legal Entities: [Download icons]

Bank Id Forms: [Download icons]

Application form : [Click here](#)

Contacts: empl-vp-2018-012@ec.europa.eu

Отидете към поканата!

Натиснете за да стигнете до Апликационната форма!



European Commission

EMPLOYMENT, SOCIAL AFFAIRS & INCLUSION
SWIM

European Commission > DG Employment, Social Affairs and Inclusion > SWIM

Welcome to SWIM - the portal for managing grant applications and grant agreements from the Employment, Social Affairs and Inclusion DG of the European Commission

Follow-up of your grant applications and grant agreements

Log in to SWIM using your ECAS account to manage your grant agreements or the grant applications that you are preparing. You can modify, save and submit your grant application until the call for proposals deadline. Once you have been awarded a grant, you can access the financial and technical implementation reports you will need to fill and submit online when your action project finishes.

Current calls for proposals

SWIM enables applicants to create and submit their applications in response to calls for proposals published by our DG. You can start completing your application today, save it, and continue another day. Please take into account that you must submit your completed application, both online and in paper form, before the deadline indicated in each call for proposals.

VP/2018/012 Deadline: June 13, 2018

EaSI-PROGRESS: Call for proposals in the field of undeclared work

[Display the form you will fill online](#)

[Apply now](#)

Deadline: June 13, 2018

Попълването на формуляра е онлайн чрез платформата, където участникът трябва да се регистрира!

Контролирането на документите преди началото на дизайна е абсолютно необходима процедура. Трябва да съобразяваме някои части, които опростяват ангажимента за подаване на проект. Разработването на проект по Европейска покана за предложения не е проста и непосредствена задача, и често е препоръчително да се свържете с консултант / професионалист. Някои изисквания трябва да бъдат разгледани независимо една от друга, ако сте в състояние да разберете характеристиките на самата програма. Междувременно е полезно внимателно да се направи оценка на необходимото време за представяне на проекта, което включва редица оперативни стъпки освен действителното писане, като: идентифициране на транснационални партньори; всички официални документи, които трябва да бъдат подготвени, финансовия и икономическия капацитет. По принцип, добро правило е да не се представя проект без да се проучват правилата и пакета за кандидатстване, формуляра и по-специално поканата по отношение на крайния срок за подаване на предложенията.



	Списък с важни елементи на една покана за предложения
	✓ Краен срок ✓ Описание на участниците ✓ Описание на партньорите ✓ Изскано финансиране/максимално ✓ Съ-финансиране (%) ✓ Важни документи, които да бъдат приложени ✓ Разходи ✓ Критерии за оценка ✓ Процедури за отчитане

2.3.2. Как да разчетем покана за предложения?

За да се улесни ЧЕТЕНЕТО И АНАЛИЗИРАНЕТО на покана за представяне на предложения, може да е важно да има "резюме", което ръководи избора на най-важните елементи, които да бъдат подобрени и чрез което е възможно да се извърши план за действие за представяне на проекта.

Отличителни елементи на проекта:

☞ **Име на програмата и нейните приоритети:** познаването на програмата е много добра предпоставка, и е важно целите и задачите да не се вземат за даденост, тъй като могат да се различават при различните покани за предложения. Познаването на приоритетите, описани в поканата винаги е добър начин за избягване на грешките в областите на интервенции

☞ **Участващи страни и брой на необходимите партньори:** знаейки броя на допустимите държави е полезен трик за определяне на размера на партньорството. Броят на страните и партньорите може да бъде основно изискване за допустимост

☞ **Типовете организации, които могат да кандидатстват като водещи партньори и/или партньори:** дефиниране на изискванията за кандидатите



от публичния или частния сектор е необходимо, за да се опише същността на проекта и ползвателите

☞ **Видовете дейности**, допустими в поканата и които могат да бъдат финансирани: дейностите, които ще се извършват са основен елемент от проектната идея. Идеите трябва да съвпадат с исканията на поканата и да удовлетворяват целите на програмата

☞ **Устойчиви разходи и дял на съфинансирането**: кои разходи са допустими? Попадат ли в категорията разходи, които бихме могли / бихме искали да извършим? Необходимо ли е съфинансиране? Какъв е процентът?

☞ **Краен срок**: това е първото нещо, което трябва да се съобрази в поканата, тъй като има обективни времеви ограничения за разписване на проекта, подготовка на придружаващата документация, комуникация с партньорите, преразглеждане и ревизиране на проекта. Един проект никога не може да бъде импровизиран, а трябва да бъде обмислен в детайли.

☞ **Формални изисквания за представяне**: следенето за набора от документи, който ще бъде представен е от съществено значение и следва да се обръща особено внимание, тъй като това обвързва проекта със управленските, фискалните и личните особености на партньорите. Допуснатите грешки при подготовката на документи могат да са фатални за резултата от проекта..

	Списък с важните елементи на една Покана за проектни предложения
✓	Краен срок
✓	Описание на участниците
✓	Описание на партньорите
✓	Допустимо финансиране/максимално
✓	Съ-финансиране (%)
✓	Важни документи, които да бъдат приложени
✓	Разходи
✓	Критерии за оценка
✓	Процедури за отчитане



2.4 Начало на планиране на проекта

Ако имаме идея за реализацията на даден проект, можем да потърсим тематична област на интервенция от наличните европейски средства на една или повече Програми. Научихме в предходния раздел, че трябва да изберем програмата, която най-добре отговаря на нашите нужди, да се запознаем с характеристиките ѝ като посетим официалната страница, да потърсим покани за предложения и след като намерим подходящата – внимателно да я разгледаме започвайки от крайния срок за представяне на проекта.

Въпросите, които трябва да си зададем са следните:

- Имам ли капацитета да представя предложение като водещ партньор?
- Мога ли да привлека подходящи партньори на транснационално ниво?
- Идеята ми за проекта задоволява ли исканията на ползвателите / допустимите дейности / предложени дейности, предложен бюджет за изпълнението им?
- Мога ли да се справя с размера на съ-финансирането?
- Имам ли достатъчно технически умения и способности да се справя с разработването и управлението?
- Освен това, като разгледаме пакета за кандидатстване, можем да проверим дали сме в състояние да подготвим проекта и всички необходими изисквания навреме.
- Ако отговорът на ВСИЧКИ представени въпроси е ДА, тогава можем да продължим с изготвянето на проектната идея, която отговаря напълно на изискванията на поканата и е достатъчно ясна, за да бъде разбрана и привлекателна за всеки партньор!
- Ако нашата идея е привлекателна за партньорите, то ще бъде интересна и за оценителя.
- И накрая, не забравяйте, че подготовката на проект никога не е едноличен процес, а екипен: проектът трябва да бъде споделен между няколко лица, които заедно ще го изпълняват в контекста на транснационалното развитие!



МОДУЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА ПРОЕКТА

Цели на модула

Модулът има за цел да осигури кратък и опростен преглед на разработването на един проект и европейския метод на разработването му. Стартирайки от цикъла на проекта, ще бъдат подробно описани фазите и методологията, изисквана от ЕС за одобряване на проектите с уникален и стандартизиран език и стил. Потребителят ще може да задълбочи познанията си чрез представяне на европейския подход за изпробване на техниката за планиране на проектите.

Какво ще научите?

Фазите на проектния цикъл и европейският подход в разработването на проекти ще бъдат дефинирани в съответствие с модела за анализ на логическата рамка. Потребителят ще знае как да интерпретира и управлява етапите на разработване на проекта чрез логическа последователност и генериране на проекти според принципите на логическата матрица.

Защо е необходимо управление цикъла на проекта?

Project cycle management (PCM) defines the management of the activities of the decision-making processes that underlie the submission of a project proposal to an Evaluating Commission, in this case an EU Commission. The PCM indicates a unique and standardized approach.

The European Commission defined it at the beginning of the 1990s, when the analysis of projects received from several parts of the Member States presented different and inconsistent, difficult to read and manage differentiated methods. Thus, from 2001 to 2005, the versions of the PCM Guidelines Manual were revisited, but this always leads back to the same standardized and suggested model, based on the Logical Framework, as a reference for the whole of European planning.

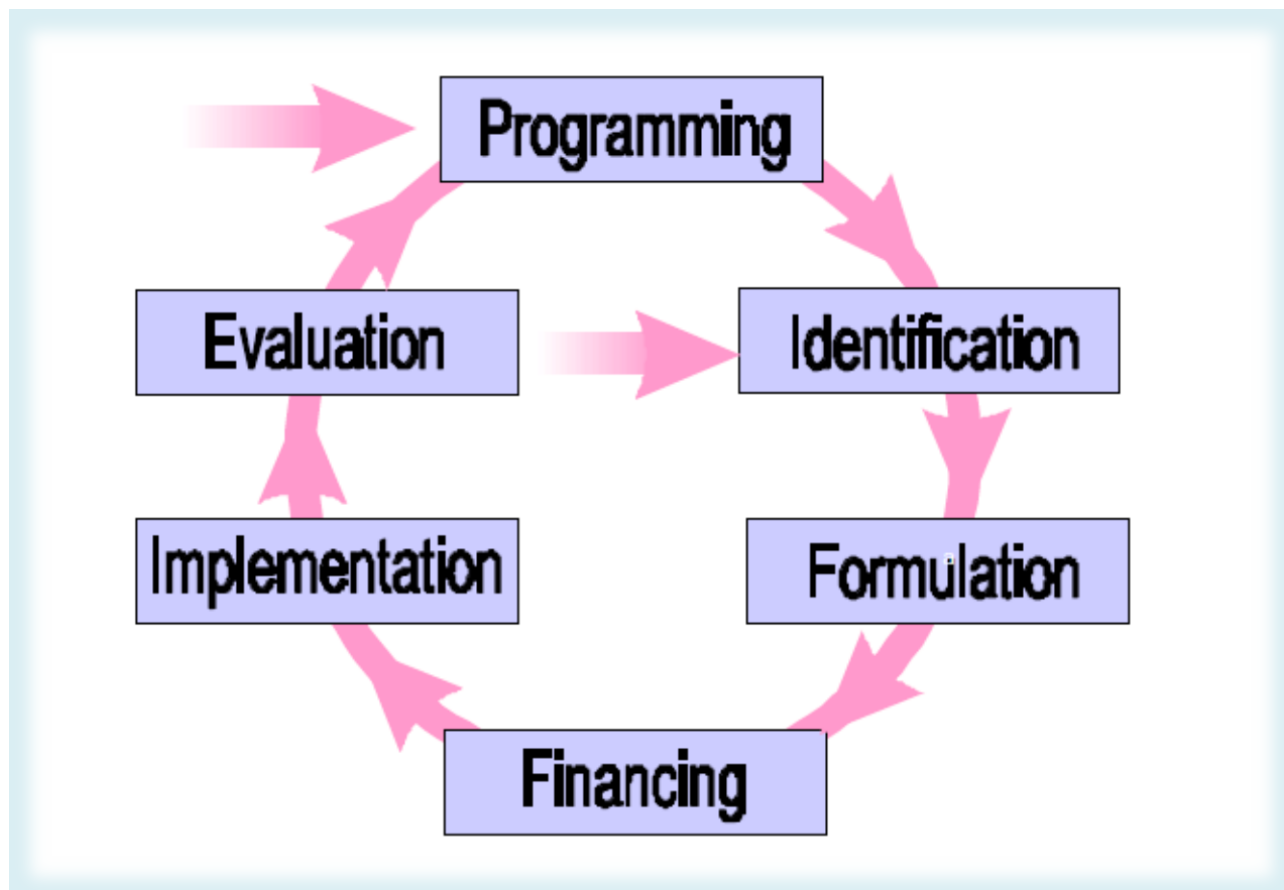
Цикълът в шест стъпки

В най-общия смисъл проектът представлява организирането на дейности във времето за преследване на предварително определена цел, чрез различни планирани фази от един или няколко автори (източник: уикипедия).



В даден проект има някои повтарящи се елементи: защитници на идеята, главни изпълнителни и хората, които участват като ползватели, екипа за изпълнение и специалистите - експертите, които допринасят за успеха на дейностите; географски и физически места, където проектът се случва: в европейските проекти важна географска концепция е транснационалността; това е причината, поради която проектът може да бъде предложен и защитен. Като общо правило, разработването на европейски проект предполага мотивацията, поради която е представен проектът, трябва да бъде внимателно дефинирана. Често при дефинирането на проектите се изисква описването на "обосновка" или логиката, която стои зад представянето на идеята и нейния произход.

Подготовката на даден проект предполага точно отразяване на времето, което се изследва чрез един цикъл. Започвайки от планирането, което може да се разбира като общо планиране, се стига до дефинирането на детайлите на проектната идея и последващата формулировка или "обогащаването" на проекта и неговото представяне. Фазата на финансиране предполага резултата на предложението и, ако той е положителен, се продължава с изпълнението на планираните интервенции и впоследствие с тяхната оценка. Цикълът не се затваря, а продължава с оценката на дългосрочните ефекти върху последващото планиране. Резултатите от проектите всъщност имат отношение към новото планиране и генерират ефекти и върху общите цели, променяйки социалната и колективната реалност.



Програмиране (планиране)

Това е фазата, в която цялата информация, изисквана в поканата за представяне на предложения, трябва да бъде ясно разбрана. Както видяхме в предходния модул, от съществено значение е да имаме правилните знания, за да разберем поканата и следователно да разбираме характеристиките на програмата, насоките, инструментите и всички помощни средства, които могат да ръководят нашата работа по планиране. Това ще ни помогне да свържем идеята ни с приоритетите на програмата и преди всичко с

изискванията на поканата за предложения. Фазата на планиране включва и възможността да докажем всички други проекти, които преди това са били финансирани от програмата, защитниците на идеята и позлвателите, участващите държави и идеите, които са дали най-голямо отражение на националната територия и извън нея.

Следователно, във фазата на планиране се събира основната информация за поканата за представяне на предложения, програмата и приоритетите на ЕС, както и



информация за реалната обстановка, върху която възнамеряваме да въздействаме: фокусиране върху проблемите, определяне на целите за

интервенции и причинно-следствени връзки между участниците, стратегии и оперативни модели.

Какво е полезно на този етап?

- *Внимателно прегледайте поканата за предложения*
- *Запознайте се с указанията и ръководствата програмните*
- *Дефинирайте всякакви идеи, които да предложите*
- *Проверете в интернет страницата на програмата кои проекти са финансирани по-рано, на кои организации и в кои държави*
- *Подгответе резюме на това, което би могло да бъде идея за проект*
- *Определете ясно проблемите и контекста, върху които да въздействате*

Идентифициране

Това е фазата, по време на която се прави ясна идентичност на проекта. След прочитане на предварителните документи, поканата, насоките на програмата и т.н. ... вие сте в състояние да дефинирате темата на проекта, да определите потенциалните партньори от допустимите страни, с които да създадете структурата и идеята. Важно е да разберем дали партньорските страни имат потребности, сходни на нашите и транснационалният характер ще допринесе за „ директния обмен“, ще създаде съвместни цели и дейности или дали нивото на обмен с тези партньори е подходящо и по-еспериментално (чрез представяен ан добри практики).

Същото важи и за вида на партньора, дали той е част от публичната, социалната или частната администрация. Самият процес на идентифициране ще определи ползвателите на проекта. Дефинирането на целта ще бъде приоритет при определянето на нашата идея за проект. Допълнителна информация ще бъде разгледана в специална област за партньорствата (параграф 3.2). Съдържанието играе

решаваща роля в тази фаза и това е моментът, в който трябва да се прибегне до по-технически средства за планиране според модела на управление на цикъла на проекта: сценарият, целите, възможностите, които проектът може да предложи, ако бъдат адресирани до определени ползватели. Всъщност, след като бъдат формулирани всички общи аспекти на проектната идея, те ще определят логическата рамка, където всеки



елемент намира своята обосновка. По-задълбочен анализ на логическата

рамка ще бъде направен в параграф 3.1.7

Какво е полезно на този етап?

- *Кратко, но описателно представяне на проектната идея или резюме на проектната идея*
- *Обоснована схема от потенциални партньори*
- *Карта (матрица) на целите, предназначението, резултатите, дейностите, разходите и инструментите (анализ на логическата рамка)*
- *Да се изпрати файла на проекта на партньорите, които искаме да включим, с крайни срокове за реакция и точни указания за очаквания от тях отговор*

Формулиране

Формулирането на проекта е най-деликатната и важна фаза, то е моментът, в който проектът се описва и очертава във всичките му формални и съществени аспекти. Изготвянето на проекта никога не е работа на отделен човек, тъй като европейското планиране на съвместни проекти е на принципа на съвместното участие, при което всички партньори и заинтересовани страни допринасят в определена степен. Лицето, отговорно за разписването на проекта ще събере всички части, споделени с партньорите и ще направи подобрения в цялостната логика, ще проследи приложенията, за да провери дали всички документи са подготвени своевременно, с цел комплектоване и изпращане на проекта.

Проектът трябва да бъде изготвен в конкретната форма, която според изпълнителната агенция може да е различна. Обикновено има уводна част с "представяне на водещия партньор и другите партньори", в която е представена детайлна информация за структурата и данните за контакт на организациите. Следва частта "обосновката на проекта", където се представя целта и мотивацията, поради

която е представен проектът, целите и дейностите, които трябва да бъдат приложени, и човешките ресурси, които трябва да бъдат използвани. Накрая следва част, която се отнася до инвестицията в бъдещето и въздействията, които проектът ще генерира в дългосрочен план: устойчивост, последваща оценка и т.н. Финансовата част и бюджетът могат да бъдат изразени в отделна част от



формуляра (формат xls) или в края на формуляра за кандидатстване.

Фазата на формулиране е моментът, когато проектът се създава чрез съвместните усилия на група професионалисти. На този етап е от съществено значение да се питаме

- "Какво искаме да постигнем?"

- "Какви действия трябва да се предприемат, за да се постигне целта и да се реши проблемът".

Проектът не трябва да бъде теоретично описание на информация и концепции, а предложение за действия, които трябва да бъдат приложени чрез методологии и стратегически инструменти. Практическият и конкретният аспект на проекта е този, който най-много трябва да бъде взет под внимание. Логическата матрица има точно тази функция и предназначение.

Какво е полезно на този етап?

а) Проект на формуляр с вписани текстове и параграфи, които трябва да бъдат пренаписани: онлайн платформите са инструмент за представяне, но внимавайте да не попълните данните в последната минута, по-добре да сте готови за последователно качване!

б) Винаги се четете насоките за кандидатстване и често задаваните въпроси: често съмненията могат да бъдат решени бързо.

в) Направете таблица с графика: поставете дати и часовете за практическата работа, за задачите, които всеки партньор трябва да изпълни. Препоръчително е да приключите проекта няколко дни преди крайния срок.

д) Винаги правете финален преглед, може би като дадете проекта за четене на външен и независим човек.

е) Използвайте списъците за проверка преди подаване на проекта

Финансиране

Това е моментът, в който предложението бъде одобрено (или отхвърлено) от оценителната комисия. Времето, което минава от момента на подаване на проекта може да варира, обикновено не по-малко от 6 месеца и програма представя в Насоките също и времето за изпълнение на различните фази.



Преди действителното финансиране е възможно оценителната комисия или отговорната изпълнителна агенция да започне междинна процедура за договоряне с потенциалните победители, да уточни някои аспекти, които може да не са напълно ясни или изяснени подробно в досието за кандидатстване. Това се случва, ако оценката на проекта показва определено съответствие със съдържанието и предлага положителен резултат, но някои формални аспекти, например документацията или бюджета не са изяснени. Въпросната комисия може да реши да започне процес на комуникация/преговори с предлагащия проекта и същевременно да съобщи резултатите от оценката. След определен период от момента на одобряването ще бъде подписано споразумение, за да се установят

правата и задълженията на страните и най-вече изпълнението и изискванията, които трябва да спазва отговорното лице. Финансирането обикновено се отпуска на водещия партньор или координатор, а в случай на транснационално партньорство партньорите могат да подпишат вътрешно споразумение за управление на бюджета въз основа на разпределението на задачите, които трябва да бъдат изпълнени. Водещият партньор ще прехвърли средства на партньорите въз основа на предложените от Агенцията стойности. Финансирането се предоставя винаги въз основа на доказателства, които са ясно представени и които трябва да бъдат стриктно изготвени съгласно условията на Комисията или на отговорната агенция.

Изпълнение

Това е моментът на действителното управление или организация. По време на тази фаза можем да проследим: подробно планираните дейности, включително и времето за изпълнение и целите; идентифицираните и дефинирани компетентни човешки ресурси, които ще изпълняват дейностите; инициирани официални и съдържателни взаимоотношения с партньорите; идентифицирани и закупени технически ресурси (напр. оборудване), полезни за извършване на дейностите; дефинирана цел на дейностите; събрани и организирани работни материали и официална документация свързана с изпълнението, както и всички продукти и резултати.

Координацията на проекта или управлението в тази фаза ще бъде свързано с управлението на дейностите – направените разходи за реализиране

на различните планирани дейности. Съществен процес в изпълнението представлява мониторингът, който е система за непрекъсната проверка на



планираните предварително проектни дейности, така че да се постигне най-доброто изпълнение на проекта. Мониторингът се осъществява чрез срещи, дистанционни конференции, въпросници и всякакви инструменти за проверка, които могат да бъдат използвани при съгласие между партньорите. Мониторингът е процес за вътрешна проверка, която се прилага както при процесите (взаимоотношения, динамика, методи на работа, разработване на идеи и концепции), така и до продуктите

(резултати, използвани инструменти, постигнати ефекти). Поради тази причина фазата на изпълнение е и фазата, по време на която е възможно да се предприемат коригиращи и дейности за подобряване в няколко посоки, така че да се промени проекта според напредъка. По време на изпълнението, всички дейности за разпространение и комуникация, необходими за популяризиране на идеята и дейностите, целите и резултатите са постигнати постепенно, са ясно поставени в началото.

Оценка (и одит)

Това е последният етап на проекта, в който всички процеси са одобрени и резултатите са постигнати, така че екипът да може да анализира постигнатите цели. Тя често означава външна оценка, процес на наблюдение и одит от експерт, който анализира резултатите от проекта и прави сравнение между съдържанието и резултатите. Оценката може да означава и последваща проверка, ако резултатите бъдат отново прегледани и проверени след дълъг период от време (напр. една година след края на проекта).

Логическа рамка (logframe)

Подходът на логическата рамка е аналитичен подход, който като цяло изисква разработването на матрица на логическата рамка или поддържаща матрица за изработване на логична и обоснована схема за подпомогне и концентрира формулировката на проекта. Подходът на логическата рамка се препоръчва от ЕС, за да улесни както идеята, така и формулирането на проекта, неговото управление и изпълнение, така че това е подход, който засяга не само фазата на идентифициране и формулиране на проекта, но следва всичките шест основни фази.



Първата фаза на този подход е аналитичната фаза, т.е., която води до по-добро разбиране на проблемите, които трябва да бъдат решени и целите, които трябва да бъдат предложени. Втората фаза е планирането, насочено към по-оперативни и организационни аспекти на проекта.

Знаейки как да прилагаме логическата рамка не е непосредствена задача и най-вече не решава всички проблеми на планирането гарантиращи успех: все още е важно да разчитаме на професионализъм, точност в сроковете, както и на способността да откриваме и идентифицираме важни стъпки и стратегии, които отговарят на приоритетите и нуждите, обявени от Европейската комисия. За това е от съществено значение доброто познаване на общото планиране, в случая на Стратегия 2020 и преди всичко на специфичните програми.

И все пак, подходът на логическата рамка трябва да се разбира като помощ за организиране мисленето на разработващия проекта. Тя позволява да се идентифицират слабостите и рисковете, както и ресурсите и възможностите; предоставя на вземащите решения възможност да обмислят положителните и отрицателните аспекти на решенията, които трябва да бъдат взети. Всичко това е възможно чрез използването на логическа рамка, т.е. логически структури, които съвместно разглеждат всички елементи съставлящи един проект. Подходът на логическата рамка ни позволява да достигнем до сложна идея чрез ефективно и описателно разглеждане на всички аспекти на планирането и да отговорим на конкретни въпроси като: "защо въздействаме върху същността, кои са темите и защо се включват, какво може да се направи, как, с какви инструменти, какви рискове поемат те, какви възможности ще се предлагат? "

Във фазата на анализ могат да бъдат наблюдавани четири основни моменти:

- ✚ Анализ на заинтересованите страни и общото съдържание, включително предварителни институционални оценки на капацитета, анализ на пола и нуждите на други уязвими групи като всички нестабилни групи или хора с увреждания
- ✚ Анализ на проблема - профил на основните проблеми, включително причинно-следствените връзки;
- ✚ Анализ на целите (насочени към изграждане на имиджа на подобряването на бъдещото състояние, което желаете да постигнете с тези дейности)
- ✚ Анализ на стратегиите (сравнение на различните варианти за справяне с конкретна ситуация).



Въпреки това, този тип анализ се основава на процес на учене и трансформация, поради което четирите изброени по-горе точки не трябва да се разбират като статични, а като цяло в тяхното логическо свързване. Например, анализът на съдържанието и основните участници със сигурност трябва да бъдат оценени в началото на формулировката, но при дефинирането на проекта ще е необходимо да се направят промени и корекции, насочени към посрещане на логическите нужди на проекта.

Във фазата на планиране, резултатите от анализа се трансформират в оперативни задачи, за да се разграничат тези елементи на изпълнение:

- ✚ подготовка на логическата матрица, която допълнително детайлизира идеите и връзките между елементите на проекта
- ✚ определяне на дейностите чрез разпределяне на задачи и роли (анализ на задачите); насочване на човешки, икономически, инструментални ресурси и т.н. ... елементи на оценката, показатели и източници на проверка
- ✚ изготвяне на прогнозен бюджет въз основа на всички предварително изложени елементи

От съществено значение е да подчертаем единството на фазите, които съвпадат с дефинирането на окончателния проект, който следва да бъде представен на



The Logical Framework Approach

ANALYSIS PHASE

- ↓ Stakeholder analysis - identifying & characterising potential major stakeholders; assessing their capacity
- ↓ Problem analysis - identifying key problems, constraints & opportunities; determining cause & effect relationships
- ↓ Objective analysis - developing solutions from the identified problems; identifying means to end relationships
- ↓ Strategy analysis - identifying different strategies to achieve solutions; selecting most appropriate strategy.

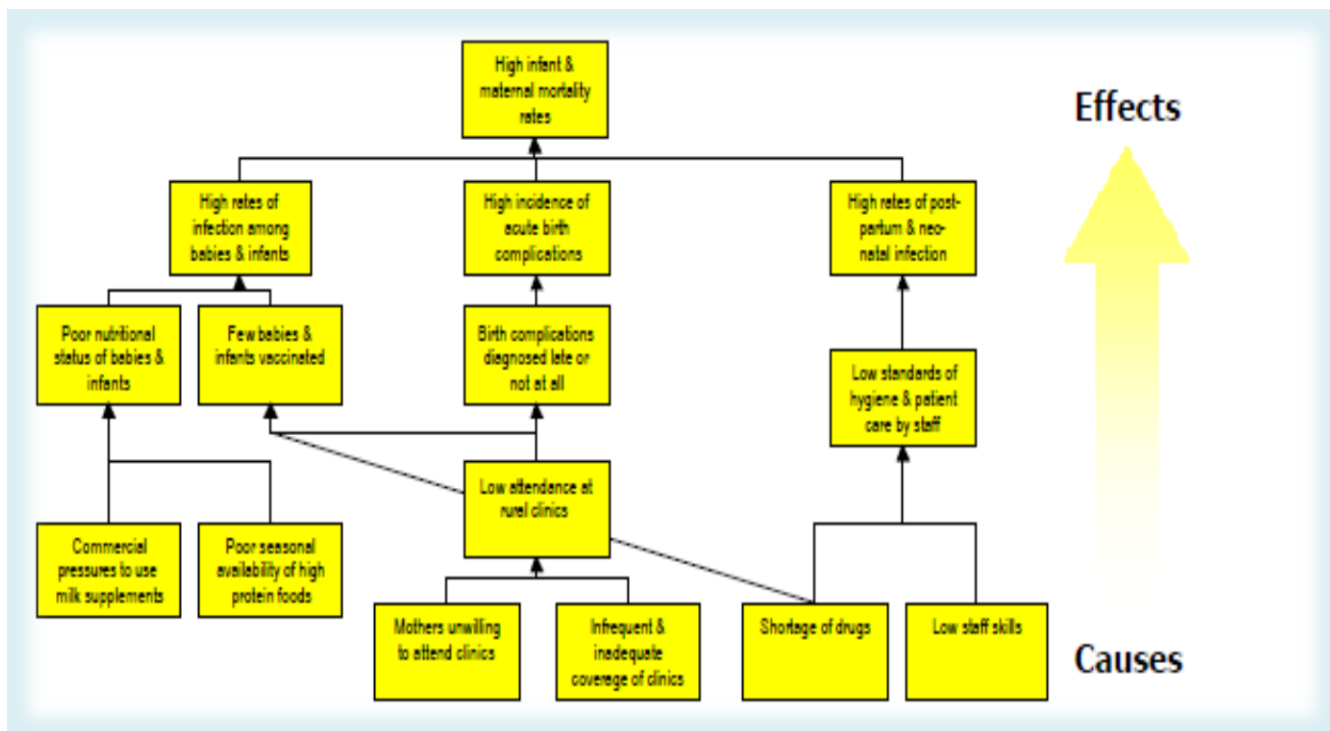
PLANNING PHASE

- ↓ Developing Logical Framework matrix - defining project structure, testing its internal logic & risks, formulating measurable indicators of success
- ↓ Activity scheduling - determining the sequence and dependency of activities; estimating their duration, and assigning responsibility
- ↓ Resource scheduling - from the activity schedule, developing input schedules and a budget

Дърво на проблемите и Дърво на целите

Логическата рамка позволява последователно идентифициране на процеса, който води до определяне на малко и специфични цели и резултати от проблемите, които трябва да бъдат решени. Следващият процес е опростен механизъм на причината-ефекта, който започва от общото, за да стигне до конкретното.

По този начин, идентифицирането на "макро" проблемите създава обединяване на елементи, които са по-подробни и специфични и представляват "проблеми, върху които възнамеряваме да се намесим". Освен това, пренасянето на проблемите (които имат негативно значение) в елементи с положително значение т.е. в цели, позволява дървото на проблемите да се трансформира в "дърво на целите". Подходът е конструктивен, така че целите, които трябва да бъдат постигнати, са полезни за управление на логиката на интервенция.



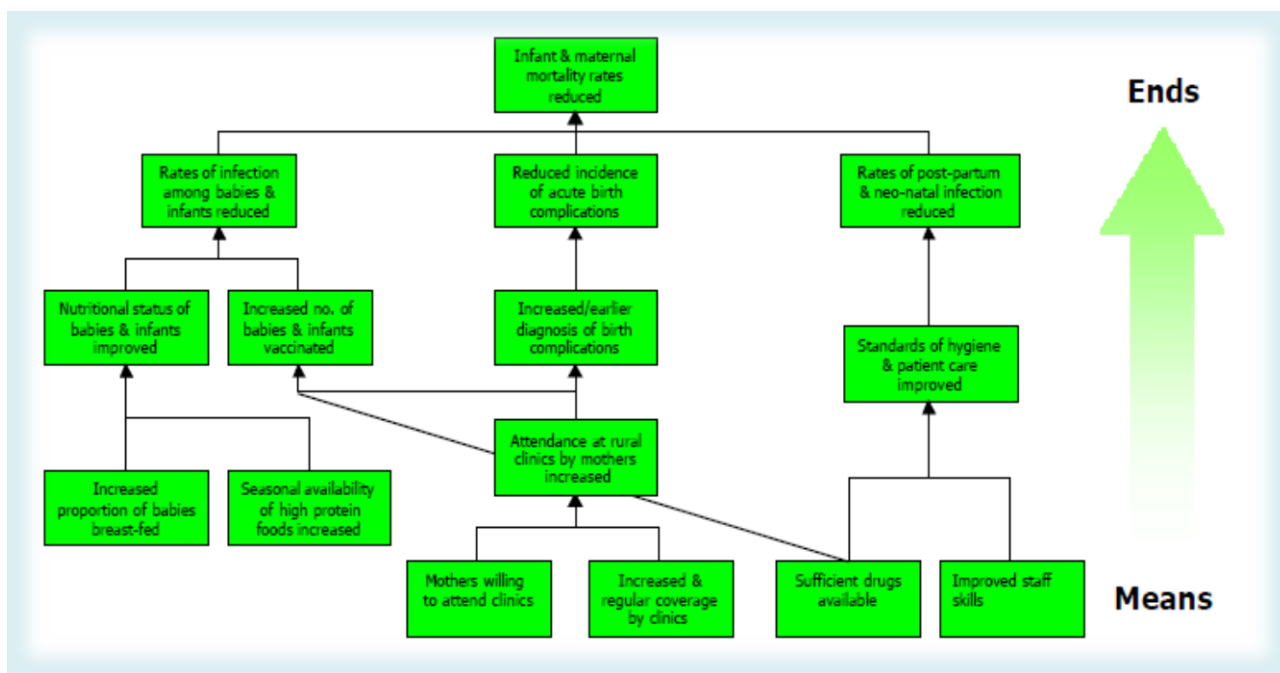
Фиг. 1 Дърво на проблемите

Целта на анализа на проблемите е да насочи мотивите към фокуса на проекта, така че интервенцията е да конкретна и да не започва от теоретични предположения, които не се основават на реалността. По този начин, в класическия пример, предложен в Наръчника за управление цикъла на проекта (2004 г., Европейската комисия, Службата за сътрудничество и помощ...), започваме от детската смъртност, за да стигнем до проблемите, свързани със здравето. Връзката след това се обръща, така че откриваме причините отдолу, които постепенно се изкачват нагоре към логическата схема, към последиците. По този начин, при анализа на феномена, чрез системата на мозъчната атака, предложението е да се постави отдолу всичко, което може да бъде проследено, а най-отгоре елементите, които могат да бъдат конфигурирани като ефекти.

В диаграмата по-долу всъщност се подчертава как проблемът се превръща в цел: от анализа на проблемната ситуация до това, което човек иска / може да получи като оперативна цел на интервенцията. От това положение ще бъде възможно да се наклоним дървото в друга посока.



Превръщане на проблемите в цели

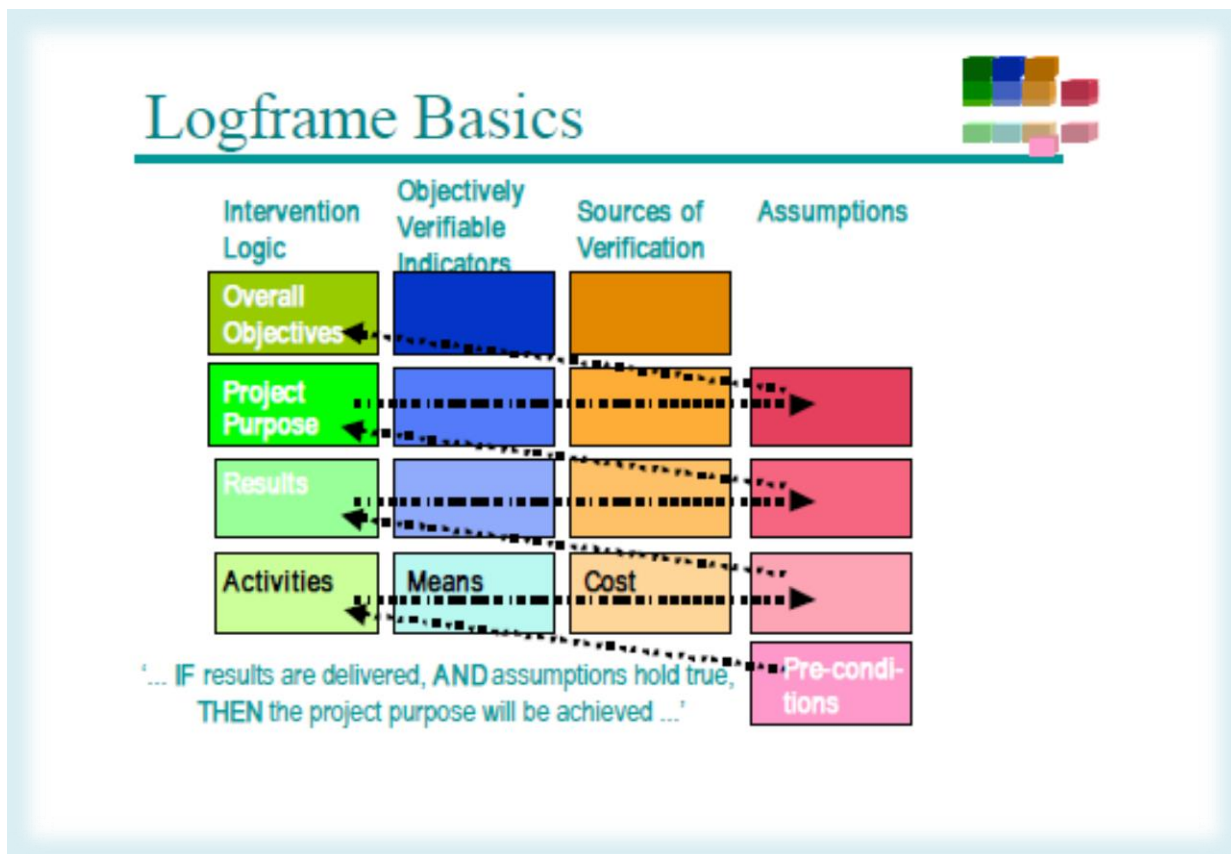


Фиг. II: Дърво на целите

Логическа матрица

След като се определят дървото на проблемите и дървото на целите, няма да е трудно да започнем да мислим за стратегиите за интервенции и след това да свържем цели, очаквани резултати, дейности и да постигнем резултати.

Възможно е сред множеството проблеми и цели, очертани във фазата на мозъчната атака, някои да не могат да бъдат проследени или преобразувани оперативно. Това би могло да наложи съблюдаването на външни условия и е добре да се разбере защо в проекта няма непредвидени условия.



Фиг III: Основна Логическа матрица

Логическата матрица е представена като таблица, в която се пресичат фундаменталните променливи свързани с разсъжденията по планирането

	Логика на интервенцията	Обективно проверими индикатори	Източници на проверка	Предположение
Общи цели				
Цел на проекта				
Резултати				
Дейности				

Общите (генералните) цели са най-отдалечената във времето цел, най-

близката до общността и която въздейства по-малко върху директните



ползватели. Това са целите, които в най-голяма степен се вписват в програмната политика и в политиката на ЕС.

Целта на проекта е пряко следствие от действията върху целевата група. Тя може да бъде само една в даден проект

Резултатите представляват непосредствения ефект от предложените дейности, в обективни и измерими размери

Дейностите са действията, които трябва да се предприемат, за да се въздейства върху проблема и да се постигне конкретната цел.

Това са елементите, които отговарят на вертикалната логика на проекта: това е логиката „причина-ефект“, която води до действие от детайла към общото. Хоризонталната логика е тази на елементите **"показатели, източници на проверка, предположения"** - това е логиката, която води до измерване на резултатите от проекта.

Идентифициране на партньорството

Съществено изискване при изготвянето на европейски проекти е наличието на партньори от няколко държави-членки, а понякога се приема или изисква участието на трети страни. Обикновено програмните насоки и съответната покана за предложения наблягат характеристиките и предимствата свързани с произхода на страните на ЕС с един съществен и основен принцип - транснационалността.

Както беше споменато в предходния параграф относно "идентифицирането", от съществено значение е да се осигури идентичност и ясно изразяване на нашия проект, за да се гарантира, че изпълняващите съответните дейности са добре подготвени и специализирани в тези области на интервенция. Отношението към стратегията, предвидена в програмата за интервенция преминава от необходимостта организаторите да могат да управляват проекта и да оптимизират използването на средства не само с брилянтна, иновативна и подходяща идея, но и с добра експертиза и предишен опит в този или подобен сектор. В този смисъл говорим за "технически капацитет" и "икономически капацитет". Търсенето на партньор на проекта винаги започва от координатора или кандидата или при всички случаи от организацията, която разработва проекта и чиято задача е да определи мрежата от партньори. Във фазата на идентифициране препоръчваме и изготвяне на общо описание на идеята за проекта: особено полезно е да се привлекат заинтересованите страни и да се създаде и търси подходящото партньорство за нашия проект. 1) *допустимия или изискуемия*



состав: необходимо е да се провери дали са необходими или предпочитани публични или частни организации, 2) географски произход: някои страни могат да бъдат предпочитани пред други 3) изисквания за структурни бюджетни или корпоративни обединения: от МСП могат да бъдат изисквани определени оборотни лимити. Наличието на необходимите реквизити трябва да бъде доказано със официалната документация, която трябва да бъде приложена към проекта..

Партньорите трябва да бъдат ангажирани в предвиденото време, за да могат да разгледат представения проект и да направят забележки и / или предложения. В допълнение, в случай, че проектът бъде финансиран, фактът, че познавате партньора отпреди и сте се договорили за подходящите начини на работа, със сигурност ще улесни успеха на взаимоотношенията и следователно крайния резултат от самия проект¹⁰.

Ако нямате достъп до определени европейски мрежи, търсенето на европейски партньор може да бъде сложно. Както често препоръчваме, търсенето в официалните сайтове и подходящите агенции може да бъде първата важна стъпка. Така че, позоваването на страниците на изпълнителните агенции може да помогне, тъй като те често предоставят функционални контакти за създаване на партньорства. Случайното търсене в мрежата чрез всяка интернет търсачка може да предложи теми, органи и асоциации, които вече участват в програмата с финансиране. И накрая, представителствата на ЕС в регионите в Брюксел, които могат да бъдат потърсени в намирането на партньори, също са много полезни. Тоова потвърждава отново, че проектният лист, подробно написан на английски или френски език е необходим, за да се свържат заинтересованите страни.

Приложение: инфо лист на проекта

Представен е модел на проект, който Представителството на Регион Сицилия в Брюксел предлага с цел търсене на партньори и разпространение на проектната идея



Regione Siciliana
Presidenza Ufficio di Bruxelles

¹⁰ <https://ec.europa.eu/epale/it/blog/7-tips-how-be-transnational-partnership-and-come-out-smiling>



ТЪРСЕНЕ НА ПАРТНЬОР – (име на програмата)

Търсене на партньор или Име на проекта	
Финансираща Програма	Име на поканата, линк към поканата, др...
Покана за предложения	
Водещ кандидат	Име на Вашата организация Кратко описание на организацията Минал опит в изпълнението на европейски проекти
Теми на интерес	
Идеи на проекта	Цели, дейности, бенефициенти
Търсен партньор	Какви водиве партньори търсите (публични, частни организации, НПО, местни власти, училища, др..)? Търсите ли водещ партньор?
Срок за представяне на Декларация за интерес	
Контакти	Име на Вашата организация Интернет страница Лица за контакти Email Тел. номер



МОДУЛ 4. АГЕНЦИИ И ПРОГРАМИ

Част I. Гражданско участие

Цели на модула

Модулът предоставя общ преглед на агенциите, които се занимават с участието на гражданите и съответните възможности за програмите, управлявани от тях. Представен е цикъла на проекта и процеса на кандидатстване за всяка отделна програма.

Какво ще научите?

Обучаемите ще получат основни познания за възможностите за финансиране, управлявани от програмите "Еразмус +", "Европа за гражданите" и "Творческа Европа", заедно с целевите им приоритети, предвижданите действия за финансиране и целите. Представят се практически примери и пилотни практики за успешни проекти, за да могат участниците да се запознаят с реалните модели на участие на гражданите в процесите на местно ниво в съответствие с общата международна практика.

Всеки завършил трябва да е в състояние да идентифицира програмата и да я съчетае с въпросния проблем, да следва процеса на кандидатстване и да попълни съответните документи, както и да намери подходящи инструменти за работа в мрежа и сътрудничество с национални и международни партньори

I. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, АУДИО-ВИЗИЯ И КУЛТУРА (ЕАСЕА)

1. Обща информация:

Изпълнителната агенция за образование, аудио-визия и култура, разположена в Брюксел, започна своята работа на 1 януари 2006 г.

Нейната мисия е да изпълнява редица направления по повече от 15 финансирани от ЕС програми и действия в областта на образованието и обучението, активното гражданство, младежта, аудио-визията и културата:

- ✚ Еразъм+
- ✚ Творческа Европа
- ✚ Европа на гражданите
- ✚ Доброволци от "Помощ на ЕС"
- ✚ Панафриканска програма



Събирането на тези програми под един покрив дава възможност за координация на управлението и предоставяне на цялостна услуга на получателите на средства по програмите.

Въпреки че агенцията има своя собствена правосубектност, тя се отчита пред четири генерални дирекции на Европейската комисия: Образование и култура (ЕАС), Миграция и вътрешни работи (НОМЕ), Съобщителни мрежи, съдържание и технологии (CNECT) и Хуманитарна помощ и гражданска защита (ЕЧНО), които носят отговорност за планирането, оценката и изготвянето на политиките.

Агенцията отговаря за повечето аспекти на управлението на програмите, включително за изготвянето на покани за представяне на предложения, подбора на проектите и подписването на споразуменията за тях, финансовото управление, наблюдението на проектите (междинни и окончателни доклади), комуникацията с получателите на средства и проверките на място.

На 1 януари 2014 г. бе стартиран нов набор от програми на ЕС за финансиране на образованието и обучението, активното гражданство, доброволчеството, младежта, аудио-визията и културата:

- Творческа Европа - новата програма Творческа Европа заменя програмите MEDIA, MEDIA Mundus и Culture.
- Еразъм + - новият Еразъм + заменя седем предишни програми с една.

Агенцията също отговаря за управлението на мрежата "Евридика", която предоставя анализ и съпоставими данни за образователните системи и политиките в Европа.

- Европа за гражданите - новата програма "Европа за гражданите" е продължение на предходната програма.
- Доброволци в помощ на ЕС

За изпълнението на програмите EACEA е натоварена със следните задачи:

- ✚ Подготовка за стартиране на поканите за представяне на предложения за Програмите.
- ✚ Оценка и подбор на получените предложения
- ✚ При условие, че кандидатурите отговарят на критериите за допустимост, селекция и са в рамките на годишната финансова рамка, фаза на ангажименти,



договаряне и плащане, които следват решенията за отпускане на безвъзмездни средства

- + Текущ мониторинг, включително оценката на напредъка и окончателните доклади и проверките на място, на проектите през целия им жизнен цикъл
- + Плащания и операции по закриване на съответните проекти
- + Комуникация и популяризиране на програмата

2. Преглед на резултатите - в края на 2016 г. ситуацията е следната:

Програма за учене през целия живот: 162

Еразмус Мундус II: 196

Темпус: 232

Двустранно сътрудничество с индустриализираните страни: 10

Схема за академична мобилност в рамките на АКТБ: 20

Младежта в действие: 24

Европа за гражданите: 6

МЕДИА 2007: 5

Медия Мундус: 0

Култура: 36

Тези цифри показват, че наследството от около 700 проекта представлява само около 10% от общия брой на отворените проекти. Отворените проекти от предходното поколение програми все още изискват по-нататъшно развитие до окончателното им приключване.

II. ПРОГРАМИ УПРАВЛЯВАНИ ОТ ЕАСЕА

ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+



Erasmus+

1.1 Общ преглед на Програма ЕРАЗЪМ +

Програма „Еразъм+“ развива постиженията на изпълняваните в продължение на повече от 25 години европейски програми в областите на образованието, обучението, младежта и спорта като включва както вътрешноевропейско, така и международно



измерение на сътрудничество. „Еразъм+“ е резултат от интегрирането на следните европейски програми, изпълнявани от Комисията през периода 2007—2013 г.:

- програма „Учене през целия живот“;
- програма „Младежта в действие“;
- програма „Еразмус Мундус“;
- програма „Темпус“;
- програма „Алфа“;
- програма Edulink;
- програмите за сътрудничество с индустриализираните държави в областта на висшето образование.

В рамките на тези програми се подпомагаха дейности в областите на висшето образование (включително неговото международно измерение), професионалното образование и обучение, училищното образование, образованието за възрастни и младежта (включително съответното международно измерение).

Програма „Еразъм+“ се стреми да надхвърли обхвата на тези програми, като насърчава единодействията и полезните взаимодействия между всички аспекти на областите на образованието, обучението и младежта, да премахне изкуствените граници между отделните действия и проектни

формати, да стимулира нови идеи, да привлече нови участници от професионалния живот и гражданското общество и да поощри нови форми на сътрудничество.

Благодарение на своя бюджет от 14,7 милиарда евро тя ще даде възможност на над 4 милиона европейци да учат, да проведат стаж, да натрупат опит и да работят като доброволци в чужбина.

Продължаващата до 2020 г. програма „Еразъм+“ предлага възможности не само за студенти. В нея са включени седем предишни програми и затова има възможности за най-различни хора и организации.

1.2. Структура на Програма ЕРАЗЪМ+

За да постигне поставените цели, програма „Еразъм+“ включва изпълнението на следните действия:



КЛЮЧОВО ДЕЙСТВИЕ 1 - Образователна мобилност за граждани

В рамките на това ключово действие се предоставя подкрепа за:

- Мобилност на учащи и членове на персонала: възможности за студенти, стажанти, младежи и доброволци, както и за университетски преподаватели, учители, инструктори, младежки работници, служители на образователни институции и организации на гражданското общество да предприемат периоди на учене и/или професионален опит в друга държава;

Участие на общините:

- Мобилност на персонал с цел преподаване- **изпращаща организация**;
- Мобилност на учащи и персонал в системата на ПОО - **приемаща организация**
- Проекти за мобилност на младежи: доброволчески проекти - **приемаща организация**

- **Съвместни магистърски програми „Еразмус Мундус“:** интегрирани на високо ниво международни програми за обучение, провеждани от консорциуми от висши учебни институции, които отпускат пълни стипендии за придобиване на образователни степени на най-добрите студенти от целия свят, обучаващи се в магистърски програми;



➤ **Заеми за магистри по програма „Еразъм+“:** студенти във висши учебни институции от държави по програмата могат да кандидатстват за гарантиран от програмата заем, за да заминат на обучение в чужбина за придобиване на магистърска образователна степен. Студентите следва да се обръщат към националните банки или агенции за студентски заеми участващи в схемата.

КЛЮЧОВИ ДЕЙСТВИЯ 2 – Сътрудничество за иновации и обмен на добри практики

В рамките на това ключово действие се предоставя подкрепа за:

- **Стратегически партньорства в областта на образованието, обучението и младежта**

Независимо от областта, засегната от проекта, стратегическите партньорства са отворени за участие към всички видове организации, работещи в областта на образованието, обучението и младежта или в други социално-икономически сектори, както и на организации, които осъществяват дейности, обхващащи повече от една област (например местни и регионални органи, центрове за признаване и валидиране, търговски камари, браншови организации, центрове за ориентиране, културни организации).

Участие на общините: Кандидат, Асоцииран партньор

➤ **Алианси на познанията** между висши учебни институции и предприятия, чиято цел е да насърчават иновациите, предприемачеството, творчеството, пригодността за заетост, обмена на знания и/или мултидисциплинарното преподаване и учене.

Участие на общините: n/a

- **Изграждане на капацитет в областта на висшето образование**

Участие на общините: партньор



➤ **Изграждане на капацитет в областта на младежта**

Участие на общините: кандидат и партньор

КЛЮЧОВО ДЕЙСТВИЕ 3 – подкрепа за реформиране на политиките

В рамките на това ключово действие се предоставя подкрепа за:

➤ **Структуриран диалог:** срещи между младежи и лица, отговорни за вземането на решения в областта на младежта.

Участие на общините: кандидат

➤ **Знания в областите на образованието, обучението и младежта** за основано на факти определяне на политиката и мониторинг;

➤ **Инициативи за иновации в политиката** чиято цел е насърчаване разработването на иновативни политики сред заинтересованите страни и даване възможност на публичните органи да проверят ефективността на иновативните политики чрез пробно прилагане, основано на надеждни методики за оценяване;

➤ **Сътрудничество с международни организации** като ОИСР и Съвета на Европа, с цел засилване на въздействието и добавената стойност на политиките в областта на образованието, обучението и младежта;

ДЕЙНОСТИ ПО ИНИЦИАТИВАТА „ЖАН МОНЕ“

Възможности за преподаване, научни изследвания и политически дебат по отношение на ЕС и неговите политики.

ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА СПОРТА

Какви действия се подкрепят?

- партньорства за сътрудничество;
- малки партньорства за сътрудничество;
- европейски спортни събития с нестопанска цел

1.3. Кой може да участва в ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“?

Условията за достъп до програмата са свързани със следните две групи действащи лица: „участници“ (физически лица, участващи в програмата) и „участващи организации“.



Участници:

Общото правило е, че участниците в проекти по програма „Еразъм+“ (граждани) трябва да са установени в държави по програмата. С програма „Еразъм+“ тези възможности се предоставят на всички – **студенти, служители, стажанти, младежи, младежки работници, преподаватели, доброволци и др.** Освен това не става въпрос само за Европа или европейците – хора от цял свят могат да се възползват от възможностите по „Еразъм+“.

Участващи организации:

Проектите по програма „Еразъм+“ се предлагат и управляват от участващи организации, които представляват участниците. Когато даден проект бъде одобрен за финансиране, кандидатстващата организация става бенефициер на безвъзмездни средства по програма „Еразъм+“. Бенефициерите сключват договор за отпускане на безвъзмездни средства или са били уведомени за решението за отпускане на безвъзмездни средства, което им дава право да получат финансова подкрепа за реализирането на техния проект (договори за отпускане на безвъзмездни средства не се сключват с индивидуални участници).

Някои дейности по програмата са отворени за участие и за неформални групи младежи.

Организациите, желаещи да участват в „Еразъм +“, могат да провеждат различни дейности за развитие и изграждане на мрежи от контакти, включително стратегическо подобряване на професионалните умения на служителите, изграждане на организационен капацитет и създаване на международни партньорства за сътрудничество с организации от други държави с цел създаване на новаторски продукти или обмен на най-добри практики.

Освен това организациите улесняват възможностите за мобилност с учебна цел за студенти, служители, стажанти, обучаващи се работници, доброволци, младежки работници и млади хора.

Ползите за участващите организации включват увеличаване на капацитета им за работа на международно равнище, подобряване на методите на управление, достъп до повече възможности за финансиране и проекти, повишена способност за подготовка и управление на проекти и последващи дейности, както и по-привлекателен набор от възможности за учащите и служителите в участващите организации.

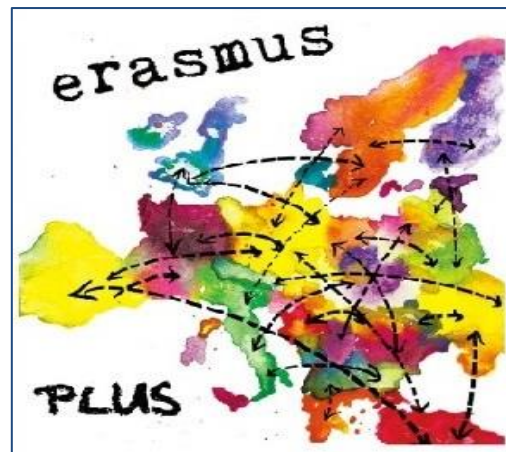


Държави на програмата:

Следните държави имат право на пълноправно участие във всички дейности по програма „Еразъм+“:

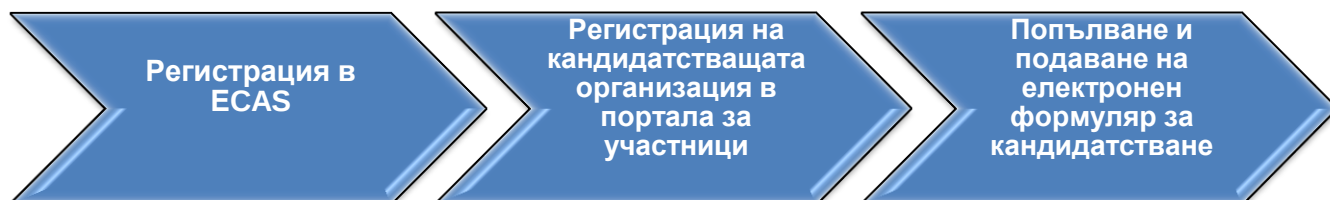
- Държави — членки на Европейския съюз
- - Програмни държави, които не са членки на ЕС - бивша Югославска Република, Македония, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция.

В някои дейности по програмата могат да участват и държави партньори: например държави от Западни Балкани, от Източното партньорство, от Южното Средиземноморие, Руската федерация.



1.4. Как се подават кандидатури по Програма „ЕРАЗЪМ+“?

За да подадат предложение за проект по програма „Еразъм+“, кандидатите трябва изпълнят следните четири стъпки:



1) Регистрация в портала за участниците

Всички организации, участващи в процедурата за кандидатстване, трябва да бъдат регистрирани и да предоставят своите основни правни и финансови данни в съответните части „Образование“, „Аудиовизия“, „Култура“, „Гражданство“ и „Доброволчески дейности“ в портала за участници, ако вече не са направили това.

За регистрация в портала за участниците лицето, което представлява организацията (или неформалната група младежи), трябва да извърши следните стъпки:

- Създаване на акаунт в Системата за автентификация на Европейската комисия (ECAS) (освен ако лицето, представляващо организацията/групата, вече има такъв). Нови акаунти в ECAS могат да се създават на следния уебсайт:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



- Посещаване на портала за участниците:
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> и регистрация от името на организацията или групата. Насоки и често задавани въпроси могат да бъдат намерени в портала за участниците.

Организацията/групата е необходимо да се регистрира само веднъж в портала за участниците. След приключването на регистрацията организацията/групата ще получи **Персонален идентификационен код (ПИК)**. ПИК, който е уникален идентификатор и е необходим за подаване на заявления, позволява на организацията/групата да попълни електронните формуляри за кандидатстване по програма „Еразъм+“ по един по-опростен начин (т.е. чрез вписване на ПИК номера на участника във формуляра цялата информация, предоставена от организацията/групата на етапа на регистрацията, ще се покаже автоматично във формуляра).

В момента на регистрацията организациите трябва да подадат и следните документи чрез портала за участниците:

- формуляр за правни субекти (този формуляр може да бъде изтеглен от уебсайта на Европейската комисия на адрес:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);
- формуляр за финансова идентификация. (този формуляр може да бъде изтеглен на адрес:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)

Когато размерът на безвъзмездната финансова подкрепа надхвърля 60 000 EUR, е възможно от кандидата да бъде поискано да предостави определени документи, удостоверяващи неговия финансов капацитет.

2) Проверка на съответствието с критериите на програмата за съответната дейност/област

2.1. Критерии за допустимост: За да бъде допустим за отпускане на безвъзмездни средства, проектът трябва да отговаря на всички критерии за допустимост, приложими за дейността, по която е подадено предложението. Ако проектът не отговаря на тези критерии на етапа на кандидатстване, той ще бъде отхвърлен без по-нататъшно разглеждане.



- 2.2. **Критерии за отстраняване:** Кандидатът се отстранява от участие в покани за внасяне на предложение по програма „Еразъм+“ или от процедурата за отпускане, ако бъде установено, че се намира в една от хипотезите, посочени по-долу, в съответствие с членове 106 и 107 от Финансовия регламент на ЕС
- 2.3. **Критерии за подбор:** Въз основа на критериите за подбор националната или Изпълнителната агенция оценява финансовия или оперативния капацитет на кандидата да изпълни предложения проект.
- 2.4. **Финансов капацитет:** Наличието на финансов капацитет предполага, че кандидатът трябва да разполага със стабилни и достатъчни източници на финансиране за поддържане на своята дейност през целия период на изпълнение на проекта или през годината, за която се отпускат безвъзмездните средства, и за участие в нейното финансиране. Проверката на финансовия капацитет не се прилага към: публични органи и международни организации.
- 2.5. **Оперативен капацитет** Наличието на оперативен капацитет предполага, че кандидатът притежава професионална компетентност и квалификации, необходими за изпълнение на предложения проект. Кандидатите трябва да подпишат клетвена декларация, удостоверяваща, че те имат оперативен капацитет да изпълнят проекта.

3) Проверка за съответствие с финансовите условия

4) Попълване и подаване на формуляра за кандидатстване

За да подадат заявление за безвъзмездна финансова подкрепа от ЕС по програма „Еразъм+“, кандидатите трябва да използват специалните формуляри за кандидатстване за всяка дейност, които са публикувани на уебсайтовете на Европейската комисия, националните агенции и Изпълнителната агенция, като попълнят съответния електронен формуляр и всички необходими приложения. Електронният формуляр трябва да бъде попълнен на един от официалните езици, използвани в държавите по програмата. За дейности,

управлявани централизирано от Изпълнителната агенция, кандидатите трябва да попълнят формуляра на един от официалните езици на ЕС.

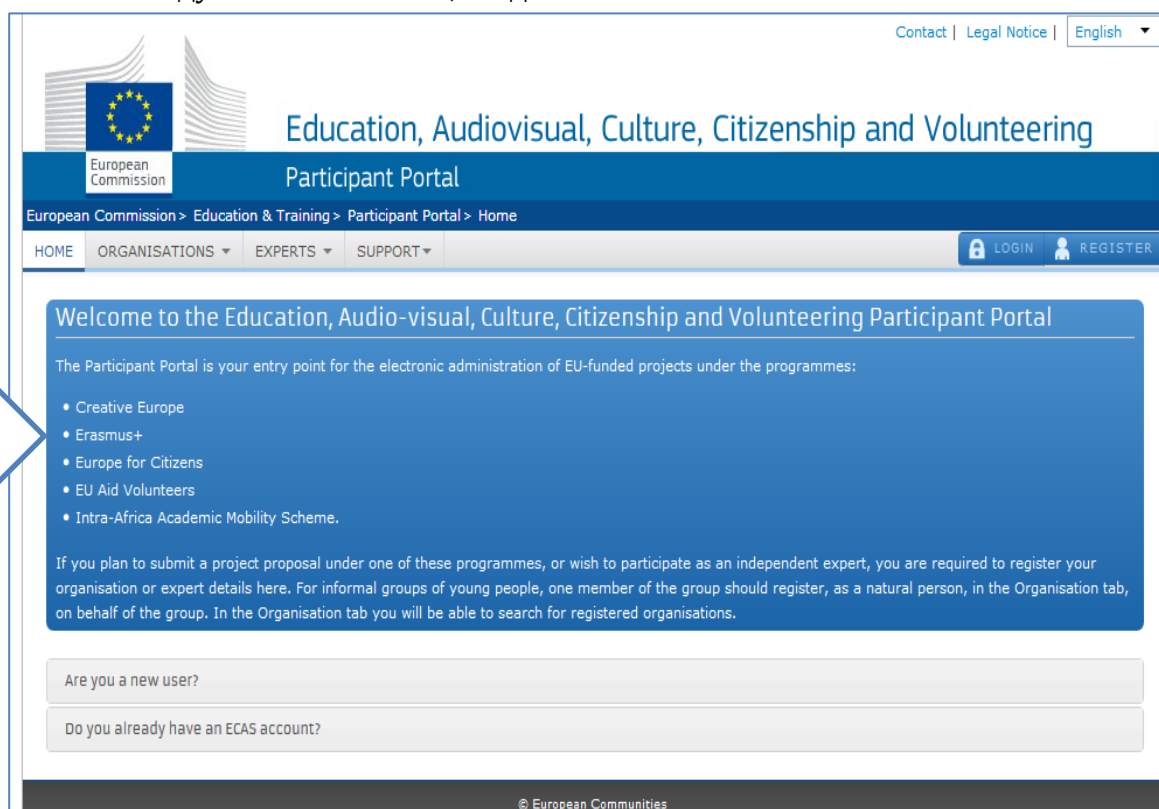
За проекти, подадени от името на консорциуми, координиращата организация или група подава едно заявление за целия проект от името на всички участващи организации. Заявлението се подава пред компетентната национална агенция или пред Изпълнителната агенция.

Не се приемат заявления, изпратени по пощата, по куриер, по факс или по електронната поща.



Кандидатурата трябва да бъде подадена до посочения краен срок за действието. независимо от датата, на която изтича крайният срок за кандидатстване, електронните формуляри се подават във всички случаи до 12,00 ч. (на обяд, брюкселско време). Кандидати, които са установени в държави, попадащи в друг часови пояс, следва внимателно да отчетат разликата между часовите пояси, за да

не допуснат заявленията им да бъдат отхвърлени.



Видео презентация на Програма Erasmus+:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/video-gallery/erasmus-plus-presentation_en



ПРОГРАМА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“



2.1. Общ преглед на Програма „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“

Програма „Европа за гражданите“, приета за периода 2014—2020 г., е важен инструмент, целящ да разреши на 500-те милиона жители на ЕС да играят по-голяма роля в развитието на Съюза. Чрез финансиране на схеми и дейности, в които гражданите могат да участват, Програмата насърчава общата история и ценности на Европа и способства за осъзнаването на начина, по който се развива ЕС.

За периода 2014—2020 г. за програмата е отпуснат бюджет в размер на 187 718 000 EUR.

Многогодишните приоритети на Програмата са определени от Европейската комисия през 2016 г. след консултации с програмния комитет. Те ще се прилагат през целия остатък от програмния период (2018—2020 г.), така че кандидатите ще разполагат с повече време за планиране и подготовка на проектите си.

Многогодишните приоритети се обявяват на уебсайтовете на Европейската комисия:

http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm

на Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (EACEA):

https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

и на Европейската комисия

<https://ec.europa.eu/>

2.2. Структура на Програма „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“

Програмата се осъществява чрез две направления:

Направление 1: „Европейска памет за миналото“: Повишаване на информираността за миналото, общата история, ценностите и целта на Съюза.

Специфични приоритети за 2018:

- ❖ Чествания на исторически повратни точки в неотдавнашната европейска история (1938/1939 Началото на Втората световна война; 1948 г. Началото на Студената война; 1948 Хагският конгрес и интеграцията на Европа; 1968



Протест и движения на гражданските права, нахлуване в Чехословакия, студентски протести и антисемитска кампания в Полша

- ❖ Гражданското общество и гражданското участие в тоталитарните режими
- ❖ Антисемитизъм, антициганизъм, ксенофобия, хомофобия и други форми на нетолерантност: извличане на поуки за днес
- ❖ Демократичен преход и присъединяване към Европейския съюз.

Направление 2: Демократична ангажираност и гражданско участие: Насърчаване на демократичното и гражданското участие на гражданите на ниво ЕС.

Мерките в това направление са:

- ❖ Побратимяване на градове
- ❖ Мрежи от градове
- ❖ Проекти на гражданското общество

СПЕЦИФИЧНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА 2018

- ✚ Дебат за бъдещето на Европа и противодействие на евроскептицизма
- ✚ Насърчаване на солидарността във време на криза
- ✚ Насърчаване на межкултурния диалог и взаимното разбирателство и борбата със стигматизирането на мигрантите и малцинствените групи
- ✚ Европейска година на културното наследство 2018 г.

2.3. Кой може да участва в Програма „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“

Държави по програмата

- държавите — членки на ЕС
- Албания, бивша Югославска република Македония, Босна и Херцеговина, Сърбия и Черна гора
- Програмата е потенциално отворена за следните категории държави, при условие че са подписали Меморандум за разбирателство с Европейската комисия относно участието на държавата в програмата „Европа за гражданите“:
 - а) държавите в процес на присъединяване към ЕС, държавите кандидатки и държавите потенциални кандидатки,
 - б) държавите — членки на ЕАСТ, които са страни по Споразумението за ЕИП,

Правен статут на кандидатите/партньорите

- Кандидатите трябва да бъдат или публични органи, или организации с нестопанска цел, които са юридически лица.

Специфични критерии за програмните направления:

Направление 1 – Европейска памет за миналото



Допустими Кандидати: Публични местни/регионални власти или организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество, асоциации на преживели лица, както и културни, младежки, образователни и изследователски организации.

Направление 2: „Демократична ангажираност и гражданско участие“

Допустими Кандидати/партньори:

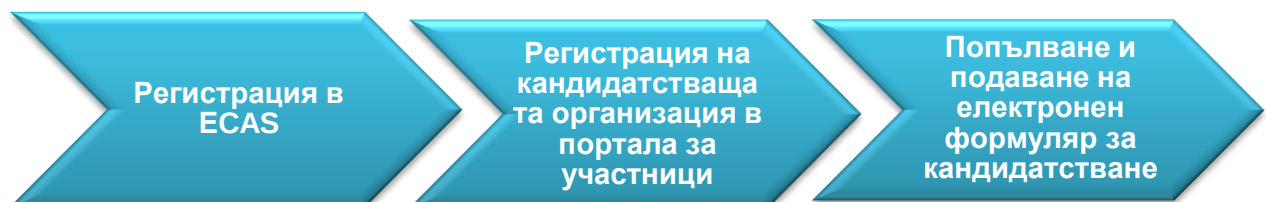
Мярка „Побратимяване на градове“ - Градове/общини или техни комитети по побратимяване или други организации с нестопанска цел, представляващи местните власти

Мярка „Мрежи от градове“- Градове/общини или техни побратимени комитети или мрежи; Други нива на местни/регионални власти; Федерации/асоциации на местните власти. Организации с нестопанска цел, представляващи местните власти, НПО.

Мярка „Проекти на гражданското общество“- организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество, образователни, културни или изследователски институции, публични местни/регионални власти.

2.4. Как се подават кандидатури по Програма „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“?

За всички направления/мерки са създадени системи за електронно представяне на предложения. Предложенията трябва да се подават, като се използва само електронният формуляр за кандидатстване за безвъзмездно финансиране (eForm).



СТЪПКА 1: Регистрация на организациите

За да подадат предложение, кандидатите и всички организации, които ще участват в дейността, трябва да представят своя идентификационен код за участие (PIC) в електронния формуляр (eForm). Идентификационният номер трябва да бъде получен преди това, като организацията се регистрира в Уникалния регистрационен



механизъм (URF), който е на Портала за участници в образование, аудиовизия, култура, гражданство и доброволческа дейност.

Освен това кандидатите трябва да качат следните документи:

Формуляр за правен субект:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

Формуляр за финансова идентификация, надлежно попълнен и заверен от банката:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

Информация за това как да се регистрирате може да намерите на адрес:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

СТЪПКА 2: Създаване и попълване на електронния формуляр за предложения (EFORM)

След като изпълните стъпка 1, отворете от началната страница на EACEA електронния формуляр за предложения (eForm) и продължете със създаването на вашия електронен формуляр за предложение (eForm), като кликнете върху бутона „Създаване на ново предложение за финансиране“.

Кандидатите трябва да попълнят всички полета за данни в електронния формуляр (eForm) и да приложат клетвена декларация.

Успешно подаденото предложение ТРЯБВА да съдържа номер на подаване, който се определя автоматично и се записва при подаването на електронния формуляр.

За повече информация относно процедурата за подаване се обърнете към „Ръководство за подаване на предложения: Как да създадете, попълните и изпратите електронен формуляр (eForm) на предложението“ на уебсайта на EACEA:

https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en



Contact | Legal Notice | English

 Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Home

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT LOGIN REGISTER

Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers
- Intra-Africa Academic Mobility Scheme.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your organisation or expert details here. For informal groups of young people, one member of the group should register, as a natural person, in the Organisation tab, on behalf of the group. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Are you a new user?

Do you already have an ECAS account?

© European Communities

КАЛЕНДАР 2014—2020 Г.: ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

Strand 1. European remembrance

Краен срок за подаване на предложения

Проектите трябва да започнат между

1 март

1 август на същата година като крайния срок и **31 януари** от годината след крайния срок

Направление 2. „Демократична ангажираност и гражданско участие“

Мярка

Краен срок за подаване на предложени^{*}

Проектите трябва да започнат между

„Побратимяване на градове“

1 март

1 юли на същата година като крайния срок и **31 март** на годината след крайния срок

1 септември

1 януари и **30 септември** на годината след крайния срок

„Мрежи от

1 март

1 юли и **31 декември** на същата година като крайния срок



градове“	1 септември	1 януари и 30 юни на годината след крайния срок
„Проекти на гражданското общество“	1 март	1 август на същата година като крайния срок и 31 януари на годината след крайния срок

Кандидатите трябва да бъдат лично уведомени за резултатите от процедурата по оценка с писмо, изпратено по електронна поща — с обратна разписка и потвърдено получаване — най-късно четири месеца след изтичането на крайния срок за подаване на предложенията. В рамките на тези четири месеца се извършва оценяването и подбора на предложенията, след което се приема решение за възлагане. Само след приключване на тези процедури се публикува списъкът с избраните проекти на следния уебсайт: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en

Видео презентация за Програма „Европа за гражданите“:
https://www.youtube.com/watch?v=HoAanOqQ_Yo

ПРОГРАМА ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА



Creative
Europe

3.1. Общ преглед на Програма ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА

Програма ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА е приета от Европейския парламент на 11 декември 2013 и заменя дотогава съществувалите програми на общността – МЕДИА, МЕДИА Мундус, Култура. Чрез специфичните си подпрограми „Култура“ и „МЕДИА“ обаче тя ще продължи да откликва на конкретните потребности на аудиовизуалната индустрия и другите културни и творчески сектори.

Разполагаща с бюджет от 1,46 милиарда евро¹ за периода 2014—2020 г., тя ще подпомогне десетки хиляди дейци на изкуството, професионалисти в областта на културния и аудиовизуалния сектор и организации в сферата на сценичните изкуства, изящните изкуства, издателската дейност, кинематографията, телевизията, музиката, интердисциплинарните изкуства, културното наследство и индустрията на видеоигрите.



3.2. Структура на Програма „ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА“

Програмата се състои от:

- Подпрограма „МЕДИА“;
- Подпрограма „Култура“;
- Междусекторно направление.

Приоритети на Подпрограма Медия



1. Приоритетите, свързани с укрепването на капацитета на европейския аудио-визуален сектор за извършване на дейност на транснационално равнище:

- улесняване на придобиването и усъвършенстването на умения и компетентности от професионалистите в аудио-визуалната област и развитието на мрежи, включително използването на цифровите технологии, за да се осигури адаптирането към развитието на пазара, изпробването на нови подходи, свързани с привличането на публика и изпробването на нови стопански модели;
- засилване на капацитета на европейските оператори в аудио-визуалната сфера за разработване на аудио-визуални произведения с потенциал за разпространение в Съюза и извън него;
- насърчаване на обмена между предприятията чрез улесняване на достъпа до пазари и до стопански инструменти, позволяващи на аудио-визуалните оператори по-видимо присъствие на техните проекти на пазарите в Съюза и на международните пазари.

2. Приоритетите във връзка с насърчаването на транснационалното разпространение са следните::

- подкрепа за киноразпространението чрез транснационален маркетинг, изграждане на „отличителни марки“, разпространение и показване на аудио-визуални произведения;
- насърчаване на транснационалния маркетинг, изграждане на „отличителни марки“ и разпространение на аудио-визуални произведения на всички други платформи, несвързани с киноразпространението;



Приоритети на Подпрограма Култура

1. Приоритетите, свързани с укрепването на капацитета на секторите на културата и творчеството за извършване на дейност на транснационално равнище:

- подкрепа за действия, осигуряващи на деятелите на културата и творчеството умения, компетентности и знания, които допринасят за укрепването на секторите на културата и творчеството, включително насърчаване на адаптирането към цифровите технологии, изпробването на нови подходи за привличане на публика и изпробване на нови стопански и управленчески модели ;
- подкрепа за дейности, даващи възможност за международно сътрудничество на деятелите на културата и творчеството и за професионално развитие и извършване на дейност в международен мащаб в рамките на Съюза и извън него, по възможност на основата на дългосрочни стратегии;
- предоставяне на подкрепа за засилване на капацитета на европейските културни и творчески организации и изграждане на международни мрежи с оглед улесняване на достъпа до професионални възможности.

2. Приоритетите, свързани с насърчаването на транснационалното разпространение и мобилността:

- подкрепа за международни турнета, прояви и изложби и фестивали;
- подкрепа за разпространението на европейската литература с оглед осигуряване на възможно най-широк достъп;
- подкрепа за привличането на публика като средство за стимулиране на интереса към европейските културни и творчески произведения и към материалното и нематериалното културно наследство и подобряване на достъпа до тях.

3.3. Кой може да участва в Програма „ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА“

28-те държави членки на ЕС

Страните от Европейската асоциация за свободна търговия - Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария

Страните кандидатки и потенциални кандидатки за членство в ЕС - Черна гора, Сърбия, бившата югославска република Македония, Турция, Албания, Босна и Херцеговина, Косово;

Съседните на ЕС страни - Армения, Азербайджан, Беларус, Грузия, Молдова, Украйна, Алжир, Египет, Мароко, Тунис, Йордания, Ливан, Либия, Палестина, Сирия и Израел



Могат ли физически лица да кандидатстват за финансиране?

Физически лица не могат да кандидатстват по програма „Творческа Европа“, но около 250 000 дейци на изкуството и професионалисти в сферата на културата и аудиовизиите ще получат финансиране чрез проекти, подадени от културни организации.

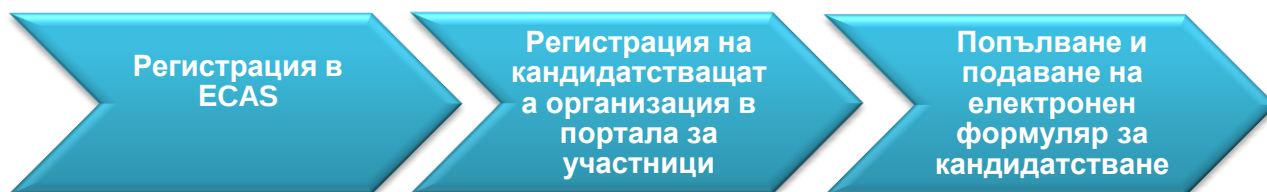
Кандидати могат да бъдат европейски оператори в сферата на културата, които осъществяват дейност в секторите на културата и творчеството, определени в член 2 от Регламент (ЕС) No 1295/2013 на ЕП и на съвета, и са законно установени в някоя от държавите, участващи в подпрограма „Култура“: „сектори на културата и творчеството“ означава всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без оглед на вида организация,

която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности включват разработването, създаването, производството,

разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление.

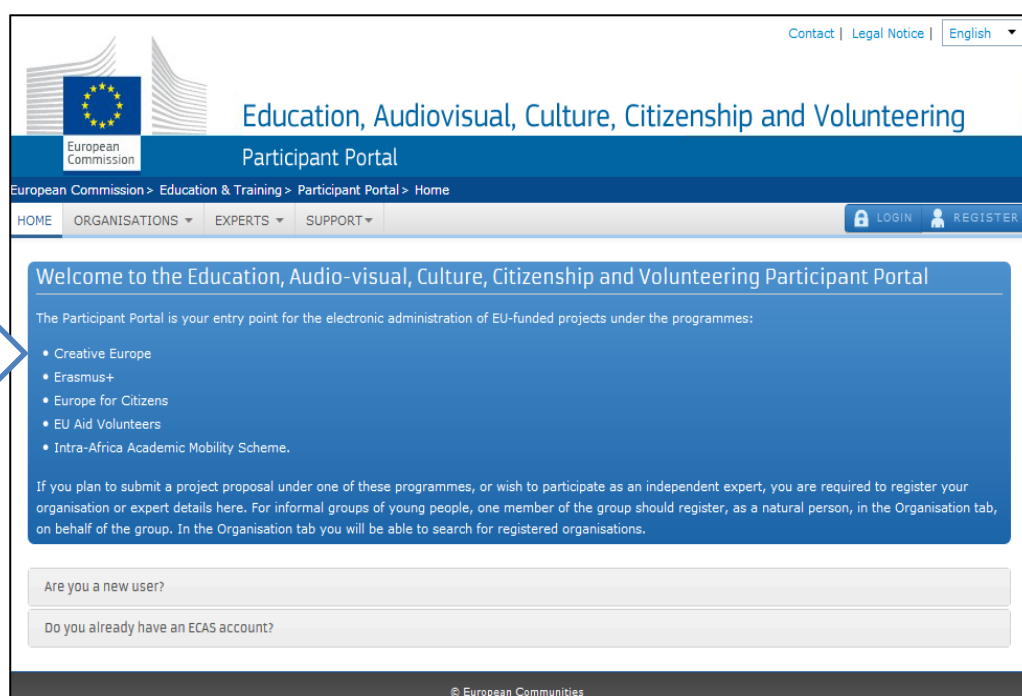
Секторите на културата и творчеството включват, *inter alia* архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудио- визуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство.

3.4. Как се кандидатства по програма „ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА“?





Кандидатстването в програма ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА започва от регистрирането на Вашата компанията или организация в Портала на участниците:
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>



Поканите за представяне на предложения се публикуват на сайта на ЕК:
https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/calls_en
 и на сайта на Агенцията https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe_en.

3.5. Добър пример

715 фестивала от 39 държави бяха удостоени със Знака за европейски фестивал за периода 2017-2018 година.

Титлата се присъжда в рамките на проекта "Европа за фестивалите, фестивалите за Европа", подкрепен от програма ТВОРЧЕСКА ЕВРОПА, и е международно признание на значимостта и качеството на фестивалите.

Това е международна фестивална общност, свързваща фестивали, които са дълбоко ангажирани с изкуствата, техните общности и Европа. Същевременно той служи като онлайн календар на фестивала на www.effe.eu за всички международни аудитории, интересувани се от изкуството от всякакъв вид.





МОДУЛ 5. Агенции и програми

Част II Европейски програми

Цели на модула

Модулът предоставя общ преглед на агенциите, които се занимават с МСП и съответните възможности за програмите, управлявани от тях. Представен е цикълът на проекта и процесът на кандидатстване за всяка отделна програма.

Какво ще научите?

Обучаемите ще получат основни познания за възможностите за финансиране, управлявани от **Програмата COSME, Програмата Хоризонт 2020 и Life +**, заедно с вида проекти, които могат да бъдат финансирани, участието на различни бенефициенти, партньорства и самия процес на кандидатстване. Представени са практически примери и пилотни практики за успешни проекти, за да могат участниците да се запознаят с реалните модели на участие на гражданите в процеса на участие на местно ниво в съответствие с общата международна практика.

Всеки завършил трябва да е в състояние да идентифицира програмата и да я съчетае с въпросния проблем, да следва процеса на кандидатстване и да попълни съответните документи, както и да намери подходящи инструменти за работа в мрежа и сътрудничество с национални и международни партньори.

I. Изпълнителна агенция за МСП на ЕК (EASME)

Изпълнителна агенция за малките и средните предприятия на ЕК управлява програми на ЕС, които помагат на малките предприятия да запазят конкурентоспособността си, както и програми в областта на научните изследвания, околната среда, енергетиката и рибарството.

- Агенцията съдейства при управлението на следните европейски програми: COSME, „Хоризонт 2020“, LIFE, Европейския фонд за морско дело и рибарство, пилотния проект „Бърз път към иновациите“, „Интелигентна енергия – Европа“ и инициативата за екоиновации“
- оказва съдействие на бенефициерите и кандидатите по проекти;
- гарантира резултатното изпълнение на програмите на ЕС и предоставя на Комисията ценна информация за работата ѝ по различните политики.

EASME заменя Изпълнителна агенция за конкурентоспособност и иновации, която управлява Enterprise Europe Network, Интелигентна енергия - Европа, Еко-иновации и Марко Поло.



II. ПРОГРАМИ УПРАВЛЯВАНИ ОТ EASME

ПРОГРАМА COSME



1.1 Общ преглед на Програма COSME

Програмата за конкурентоспособност на предприятията и малките и средни предприятия (COSME) 2014-2020 г. е приета с Регламент (ЕС) №1287/2013 г. на ЕП на Съвета от 11 декември 2013 г. Подобряване конкурентоспособността на предприятията

Европейската Комисия е отговорна за изпълнението на програма COSME, като частично е делегирано изпълнение и на Европейската Изпълнителна агенция за малки и средни предприятия (EASME), чието седалище е в гр.Брюксел, Белгия, а за финансовите инструменти е делегирано изпълнението на Европейският инвестиционен Фонд.

Програма COSME е с общ бюджет от 2.3 млрд. евро за периода 2014 г. - 2020 г. В обхвата ѝ са 4 (четири) области на подпомагане, в т.ч.:

- Подобряване достъпа до финансиране за МСП под формата на капиталови и дългови инструменти;
- Подобряване достъпа до пазарите за МСП в световен мащаб;
- Подобряване на рамковите условия за конкурентоспособност на предприятията;
- Насърчаване на предприемачеството.

Програма COSME се разглежда преди всичко като инструмент за финансиране, защото ще улесни достъпа на МСП до финансиране. За тази цел за периода 2014-2020 г. почти 1.4 млрд. евро от бюджета на COSME се разпределя за заеми и рисков капитал, които могат да се допълват с използването на национални финансови инструменти за МСП.

Финансовите инструменти на програма COSME включват:

- **Механизъм за гарантиране на заеми** - Посредством Механизма за гарантиране на заеми програмата ще предоставя гаранции и насрещни гаранции на финансовите институции (напр. на гаранционни дружества, банки, лизингови компании), така че те да могат да предоставят повече заеми и лизингово финансиране на МСП. Очаква се, че COSME ще даде възможност на



220 000 — 330 000 МСП да получат финансиране в общ размер от 14 до 21 млрд. евро.

- **Капиталов механизъм за растеж** - Чрез Капиталовия механизъм за растеж, програмата ще предоставя рисков капитал на фондове за дялово участие, инвестиращи в МСП основно през етапите на разширяване и растеж. С механизма се предвижда да се окаже помощ на 360 — 560 предприятия за получаване на капиталови инвестиции с общ размер от 2,6 до 4 млрд. евро.

1.2. Как да използвате финансовите инструменти на COSME?

Ако сте МСП или предприемач, който търси дългово или капиталово финансиране и искате да видите кои финансови посредници работят с COSME, моля, посетете портала "Достъп до финансиране": https://europa.eu/youreurope/business/funding-grants/access-to-finance/index_en.htm

europa.eu

COOKIES | CONTACT | LEGAL NOTICE | English (en)

EUROPA > Your Europe > Business > Funding > Access to finance > Search

Start and grow

Taxation

Selling abroad

Staff

Product requirements

Finance and funding

Public contracts

Environment

Access to EU finance

Share on

Select region

БЪЛГАРИЯ (BULGARIA)

- Any -

Company category

Show all

Amount of finance

Show all

Type of finance

Loan/ Guarantee

Equity/ Venture capital

Investment focus

Choose some options

Sources of finance

COSME

Keyword search

Search Download PDF

Displaying 3 results



На този сайт можете да намерите успешни истории на компании, възползвали се от възможностите на Програма COSME:

https://ec.europa.eu/growth/features_en?field_newsroom_topics_tid=301

1.3. Видове проекти, които могат да бъдат финансирани

- С COSME се предоставя подкрепа на европейските предприятия, за да могат да извлекат ползи от единния пазар на ЕС и да се възползват максимално от възможностите, предлагани на пазарите извън ЕС.
- Чрез COSME се финансира мрежата „Enterprise Europe“ (EEN), която се състои от над 600 бюра в повече от 50 държави и оказва подкрепа на МСП при намиране на партньори в сферата на бизнеса и технологиите, при запознаване със законодателството на ЕС и при получаване на достъп до финансиране от ЕС.
- С COSME се финансират също така уебинструменти, разработени специално с цел развитие на предприятията, като бизнес портала „Вашата Европа“ или портала за интернационализация на МСП. Първия предоставя практическа онлайн информация за пред-приемачи, които искат да започнат дейност в друга държава членка. Вторият е насочен към мерките за подкрепа на предприятия, които искат да развият стопанска дейност извън Европа.
- COSME финансира бюрата в помощ на МСП по въпросите на правата върху интелектуалната собственост в АСЕАН, Китай и Меркосур, които предлагат съвети и подкрепа за европейските МСП, срещащи трудности по отношение на въпросите на правата върху интелектуалната собственост, стандартите или правилата относно обществените поръчки в тези географски райони.
- COSME подкрепя изпълнението на плана за действие „Предприемачество 2020 г.“ чрез широк набор от дейности. Те включват обмен в рамките на програми за мобилност, научни изследвания, разпространяване на най-добри практики и пилотни проекти в области като обучение за предприемачи, настойничество или разработване на указания и услуги за подпомагане на нови и потенциални предприемачи, включително на такива в младежка и в по-напреднала възраст, както и на жени предприемачи.
- COSME подкрепя действия за подобряване на рамковите условия, в които оперират предприятията, и по-специално МСП, чрез намаляване на ненужната административна и регулаторна тежест. Тези действия могат да включват измерване на въздействието на приложимото законодателство на



ЕС върху МСП, разработване на интелигентна и благоприятна за бизнеса нормативна уредба и засилено прилагане на принципа „Мисли първо за малките!“ при изготвянето на политики на национално и регионално равнище.

- COSME осигурява подкрепа за възникването на конкурентоспособни отрасли с пазарен потенциал чрез подпомагане на МСП за въвеждането на нови бизнес модели и интегрирането им в нови вериги на добавената стойност. С програмата се допълват действията на държавите членки в областите с висок потенциал за растеж като туристическия сектор.

1.4. Бенефициенти по COSME:

- действащи малки и средни фирми, на които се дава възможност за по-лесен достъп до финансиране, консолидация и растеж за техния бизнес
- бъдещи предприемачи (включително млади хора) – оказване на помощ при устройване на собствен бизнес
- национални, регионални и местни власти – предоставяне на инструменти за ефективни реформи в прилаганите политики.

Програма COSME в цифри за периода 2014 - 2020

Общ бюджет	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
2.3 млрд. евро	от 220 000 до 330 000 фирми ще получат заеми, обезпечени с гаранции на COSME	2.3 млрд. евро	от 220 000 до 330 000 фирми ще получат заеми, обезпечени с гаранции на COSME	2.3 млрд. евро

Официалната интернет страница на програма COSME е:
http://ec.europa.eu/enterprise/initiatives/cosme/index_en.htm



1.5. Добри примери



Гаранционна схема COSME 2017 (България)

Националният гаранционен фонд (НГФ) стартира нова гаранционна схема. Настоящото финансиране е осъществено благодарение на контрагаранцията по програма COSME на Европейския фонд за стратегически инвестиции (ЕФСИ), създаден по силата на Плана за инвестиции за Европа (План "Юнкер"). Целта на ЕФСИ е да подпомогне финансирането и прилагането на продуктивни инвестиции в ЕС и да се осигури нарастването на достъпа до финансиране.

Кой може да кандидатства?

- Малки или средни предприятия по смисъла на ЗМСП
- Предприятия, които не са в затруднение (по смисъла на Регламент на Комисията (ЕС) № С (2014) 651/2014 от 17 юни 2014
- Предприятия, които не осъществяват дейности, свързани с COSME сектори един или повече забранени според COSME сектори

Какво е допустимото финансиране?

- Нови кредити за инвестиционни или оборотни цели
- Финансов лизинг
- Максимален размер на финансирането – до 1,5 млн. евро
- Максимален срок на финансирането – до 10 г.
- Минимален срок на финансирането – 1 г

Какви са предимствата на програмата?

- Гаранция в размер на 50%
- Увеличени възможности за финансиране
- Облекчени изисквания за обезпечения
- По-ниски разходи за финансиране
- Национална и европейска гаранция

Краен срок за включване на гаранции в портфейла: 31.12.2019 г.



2. РАМКОВА ПРОГРАМА ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ИНОВАЦИИ „ХОРИЗОНТ 2020“

2.1. Общ преглед

„Хоризонт 2020“ е най-голямата програма за научни изследвания и иновации на ЕС до сега. За периода 2014-2020- г. е осигурено финансиране в размер на близо 80 млрд. Евро.

The Horizon 2020 program focuses on three main priorities:

Първи приоритет: Високи постижения в научната област:

- *Погранични научни изследвания, финансирани от Европейския научноизследователски съвет (ERC)* - тук високите постижения са единствения критерий за финансиране от ЕС, като то се отпуска на индивидуални изследователи или на научноизследователски екипи.

Funding: €13.095 billion

- *Дейности по инициативата „Мария Склодовска-Кюри“* - Предлага се подкрепа на млади и опитни изследователи с цел подпомагане на тяхната кариера и умения чрез обучение или назначения за определени периоди в друга държава или в частния сектор.

Funding: €6.162 billion

- *Бъдещи и нововъзникващи технологии*

Funding: €2.696 billion

- *Инфраструктура от световна класа* - Изследователското оборудване може да бъде толкова сложно и скъпо, че нито един отделен научноизследователски екип — или дори държава — да не може да си позволи да го закупи, конструира или управлява самостоятелно. Примерите включват: високомощностните лазери, които се използват в разнородни научноизследователски области, включващи медицина, науки за материалите и биохимия; специализирани високотехнологични самолети; или станция за наблюдение на дъното на морето, използвана за наблюдение на изменението на климата..

Funding: €2.488 billion



Втори приоритет: Водещи позиции в промишлеността

- *Водещи позиции при базовите и промишлените технологии* - „Хоризонт 2020“ подкрепя основополагащите технологии, необходими за подпомагане на иновациите във всички сектори, включително при информационните и комуникационни технологии (ИКТ) и космическите изследвания.

Funding: €13.557 billion

- На малките и средните предприятия (МСП) — основен източник на работни места и иновации — е обърнато специално внимание в „Хоризонт 2020“. Те могат да си сътрудничат по проекти като част от обединение и могат да получават подкрепа чрез специализиран инструмент, проектиран специално за високоиновативни малки дружества.

Инструментът за МСП е водещ за реализирането на тази стратегия, предоставяйки подкрепа за отделни МСП или обединения от МСП, при оценяването на пазарната жизнеспособност на техните идеи на високорисковия етап и след това да им помогне да развият тези идеи по-нататък. Освен това е налично финансиране за бизнес обучение и насоки за идентифициране и привличане на частни инвеститори.

Funding: At least €3 billion

- *Достъп до рисково финансиране* - Иновативните дружества и други организации често пъти изпитват затруднения при осигуряването на достъп до финансиране за високорискови нови идеи или за тяхното разработване. „Хоризонт 2020“ помага за запълването на тази „празнина по отношение на иновациите“ посредством заеми и гаранции, както и чрез инвестиране в иновативни МСП и дружества с ниска или средна капитализация

Funding: €2.842 billion

Трети приоритет: Преодоляване на обществени предизвикателства

ЕС определи седем приоритетни предизвикателства, при които целеви инвестиции в научни изследвания и иновации могат да окажат реално въздействие от полза за гражданите:

- здравеопазване, демографски промени и благосъстояние
- продоволствена сигурност, устойчиво земеделие и горско стопанство, мореплавателски и морски изследвания и изследвания във вътрешни води, и биоикономика
- сигурна, чиста и ефективна енергия



- интелигентен, екологосъобразен и интегриран транспорт
- действия във връзка с климата, околната среда, ресурсна ефективност и суровини
- Европа в един променящ се свят — приобщаващи, иновативни и рефлексивни общества
- сигурни общества — защита на свободата и сигурността на Европа и нейните граждани.

Приоритети	Финансиране
Първи приоритет: Високи постижения в научната област	
Погранични научни изследвания, финансирани от Европейския научноизследователски съвет (ERC)	13,095 млрд. Евро
Дейности по инициативата „Мария Склодовска-Кюри“	6,162 млрд. Евро
Нововъзникващи технологии	2,696 млрд. Евро
Инфраструктура от световна класа	2,488 млрд. Евро
Втори приоритет: Водещи позиции в промишлеността	
Водещи позиции при базовите и промишлените технологии	13,557 млрд. Евро
Инструмент за МСП	3 млрд. Евро
Достъп до рисково финансиране	2,842 млрд. Евро
Трети приоритет: Преодоляване на обществени предизвикателства	
- здравеопазване, демографски промени и благосъстояние - продоволствена сигурност, устойчиво земеделие и горско стопанство, мореплавателски и морски изследвания и изследвания във вътрешни води, и биоикономика - сигурна, чиста и ефективна енергия - интелигентен, екологосъобразен и интегриран транспорт - действия във връзка с климата, околната среда, ресурсна ефективност и суровини - Европа в един променящ се свят — приобщаващи, иновативни и рефлексивни общества - сигурни общества — защита на свободата и сигурността на Европа и нейните граждани.	



2.2. Кой може да кандидатства?

- *За стандартни научноизследователски проекти* - Всяко лице, установено в държава членка на ЕС или в асоциирана държава.
- *За други програми* - Европейски научноизследователски съвет (ERC), Инструмент за МСП, съфинансиране на покани за участие или програми на националния или обществен сектор, координиране и подкрепа, обучение и мобилност
- *минималното условие за участие е едно юридическо лице, установено в държава членка или в асоциирана държава.*

2.3. Допустими кандидати по видове дейности?

Научни и иновативни действия - Обединения от партньори от различни държави, промишлени отрасли и учени.

Иновативни дейности - Например изготвяне на прототипи, изпитване, демонстриране, пилотни разработки, мащабиране и т.н., ако те се стремят към производство на нови или подобрени продукти или услуги: Обединения от партньори от различни държави, промишлени отрасли и учени.

Действия за координиране и подкрепа - Отделни субекти или обединения от партньори от различни държави, промишлени отрасли и учени.

Субсидии за изследвания на границата на научното познание — Европейски научноизследователски съвет - ERC финансира изтъкнати млади, проходящи изследователи, вече независими изследователи и старши ръководители на изследвания. Изследователите могат да са с различна националност и техните проекти могат да бъдат от всяка научноизследователска област.

Подкрепа за обучение и кариерно развитие — действия по инициативата „Мария Склодовска-Кюри“ - Проходящи изследователи или опитни изследователи (от всяка националност), технически персонал, национални/регионални програми за изследователска мобилност

Инструмент за МСП - Този инструмент е насочен към високоинновативни МСП, които имат амбиции да развият своя потенциал за растеж. Той предлага еднократни суми за проучвания за приложимост, субсидии за основната фаза на даден проект за иновации (демонстрация, създаване на прототип, изпитване, разработване на приложение...); на последно място етапът на комерсиализиране се подпомага индиректно чрез улеснен достъп до дългови и капиталови финансови инструменти. До участие се допускат само МСП. Едно самостоятелно МСП или консорциум от МСП, установени в ЕС или в асоциирана държава.

Funding rates: В „Хоризонт 2020“ има само един размер на финансиране за всички бенефициери и всички дейности при субсидиите за научни изследвания. Финансирането



от ЕС покрива до 100 % от всички допустими разходи за всички научноизследователски и иновативни действия. За иновативни действия по принцип финансирането покрива 70 % от допустимите разходи, но може да нарасне до 100 % за организации с нестопанска цел.

Официална страница на „Хоризонт 2020“: <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>

2.4. Как да кандидатствате?

Работните програми обявяват специфичните научноизследователски и иновационни области, които ще се финансират. Те са достъпни през Портала за участници (<http://bit.ly/H2020PP>)

и посочват графика за предстоящи покани за предоставяне на предложения. След като се изготви, всяка покана посочва по-точна информация за научноизследователските и иновационните въпроси, които заявителите за финансиране следва да разгледат в своите предложения.

Въпреки че подробности за всички покани могат да се намерят също така в Официален вестник на ЕС, Порталът за участници предлага повече подробности. Той съдържа лесни за

следване насоки и всички инструменти, необходими за кандидатстване за финансиране и управление на проекти през техния жизнен цикъл. Той обхваща всеки вид научноизследователско и иновативно действие.

Националните звена за контакт (<http://bit.ly/H2020NCP>)

също предоставят изобилие от информация и индивидуални насоки относно „Хоризонт 2020“. Поне по един се намира във всяка държава от ЕС и няколко в други държави.

Конкретни въпроси могат също така да се изпращат онлайн на Службата за научноизследователски запитвания <http://ec.europa.eu/research/enquiries>
<http://ec.europa.eu/research/enquiries>.

Подаване на предложение

Предложенията трябва да се подадат преди крайния срок за съответната покана. В Портала за участници са посочени ясни инструкции.

Системата е по-опростена от всякога — без хартия! Всички предложения трябва да се изпратят само онлайн.



Намиране на партньори

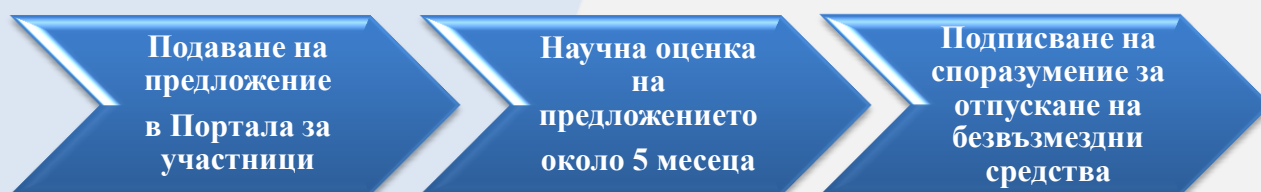
При много от поканите се изисква даден екип да включва поне трима партньори. Функцията за търсене на партньор на Портала за участници помага за идентифицирането на потенциални партньори с конкретни компетенции, съоръжения или опит.

Споразумение за безвъзмездна помощ

След като дадено предложение премине етапа на научна оценка (продължителност пет месеца), кандидатите се информират за резултата. За предложенията, които са избрани за финансиране, Европейската комисия съставя споразумение за отпускане на безвъзмездни средства. Срокът за подписване на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства обикновено е три месеца.

Официална анимирана презентация за Програма „Хоризонт 2020“:

<http://horizon2020.mon.bg/?go=page&pageId=24>





ПРОГРАМА LIFE +

3.1. Общ преглед

Програма LIFE е финансов инструмент на Европейския съюз, подпомагащ проекти за опазване на околната среда, природата и климата на територията на ЕС.

3.2. Структура на Програмата

Програмата е структурирана в две подпрограми, всяка от които обхваща по три приоритетни области:

1) Подпрограма „Околна среда“:

- ✓ Околна среда и ресурсна ефективност;
- ✓ Природа и биоразнообразие;
- ✓ Управление и информация, свързани с околната среда.

2) Подпрограма „Действия по Климата“:

- ✓ Сметчане на изменението на климата;
- ✓ Адаптация към изменението на климата;
- ✓ Управление и информация, свързани с климата.

- **Бюджет на програмата:** Съгласно член 4 от Регламент № 1293/2013, общият финансов пакет за изпълнението на програма LIFE за периода 2014-2020 г. е 3 456 655 000 евро, разпределени между двете подпрограми по следния начин:
- 2 592 491 250 евро за подпрограма „Околна среда“ (75% от общия финансов пакет)
- 864 163 750 евро за подпрограма „Действия по климата“ (25 % от общия финансов пакет).

3.3. Многогодишни работни програми

Многогодишните работни програми (МРП) за програма LIFE се приемат от ЕК съгласно специално регламентирана процедура. В рамките на всяка МРП се уточняват:

- разпределението на средствата за финансиране между приоритетните области, както и различните видове финансиране в рамките на всяка подпрограма;
- темите на проекти, изпълняващи тематичните приоритети за проекти, които да бъдат финансирани;



- качествените и количествените резултати, показателите и целите за всяка приоритетна област и всеки тип проект;
- техническата методология за процедурата за подбор на проектите и критериите за подбор и отпускане на безвъзмездни средства;
- ориентировъчни графици за поканите за представяне на предложения.

Първа МРП: приета за срок от четири години и обхваща периода 2014-2017 г.:

<http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014D0203&from=EN>

Втора МРП: приета за срок от три години и обхваща периода 2018 – 2020 г.

3.4. Видове финансиране

Безвъзмездно съ-финансиране на проекти (action grants) – предназначено за следните категории проекти:

“Традиционни проекти”

- **„Пилотни проекти“** – проекти, в които се прилага технически похват или метод, неприлагани преди това или на друго място, предлагат потенциални ползи в областта на околната среда и климата в сравнение с настоящите най-добри практики, и които впоследствие могат да бъдат прилагани в по-голям мащаб при сходни ситуации
- **„Демонстрационни проекти“** – осъществяват на практика, изпитват, оценяват и разпространяват действия, методики или подходи, които са нови или неизвестни в специфичния контекст на проектите, като например географския, екологичния или социално-икономическия контекст, и които може да се приложат при подобни обстоятелства другаде;
- **„Проекти с най-добра практика“** – прилагат подходящи, разходно-ефективни и съвременни техники, методи и подходи, като се взема предвид специфичният контекст на проекта;
- **„Проекти за информация, осведоменост и разпространяване“** са насочени към подкрепа на комуникацията, разпространението на информация и повишаването на осведомеността в областите на подпрограмите за околната среда и действия по климата.

“Интегрирани проекти” – изпълняват се в голям териториален мащаб (регионален, многорегионален, национален или транснационален) стратегии или планове в областта на околната среда или климата, изисквани от специфичното законодателство на ЕС в посочената област, разработени съгласно други актове на



Съюза или разработени от органите на държавите - членки, преди всичко в областта на природата, включително, наред с другото, на управлението на мрежата „Натура 2000“, водите, отпадъците, въздуха и смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, като същевременно гарантират участие на заинтересованите страни и насърчават мобилизиране и координиране с поне още един подходящ източник на финансиране от Съюза, на национално равнище или от частния сектор;;

“ Проекти за техническа помощ ” – предоставят финансова подкрепа на кандидатите при изготвянето на интегрирани проекти посредством безвъзмездни средства за дейности,

“ Проекти за изграждане на капацитет ” са такива проекти, които посредством безвъзмездни средства за дейности предоставят финансова подкрепа за действията, необходими за изграждане на капацитета на държавите-членки (ДЧ), включително националните или регионалните звена за контакт LIFE, с оглед ДЧ да могат да участват по-ефективно в програмата LIFE. Те се основават на „План за развитие на капацитета“, одобрен от ЕК. Допустими са до два проекта за всяка ДЧ – по един проект за периода на всяка многогодишна работна програма.

“ Подготвителни проекти ” са проекти, определени основно от Комисията в сътрудничество с държавите-членки и са насочени към конкретни нужди за разработването и изпълнението на политиката и законодателството на Съюза в областта на околната среда или климата;

Грантове за оперативни и административни разходи на НПО: С безвъзмездни средства за оперативни разходи се подкрепят определени оперативни и административни разходи на организации с нестопанска цел, които се стремят към постигане на цел от общ интерес за ЕС, които работят предимно в областта на околната среда или действията по климата и участват в разработването, изпълнението и прилагането на политиката и законодателството на Съюза. Максималният размер на съ-финансиране от ЕС с безвъзмездни средства за оперативни разходи, е 70 % от допустимите разходи.

Съгласно Регламент № 1293/2013 част от бюджета на програма LIFE се предоставя чрез *два финансови инструмента*, които се управляват от ЕИБ съвместно с ЕК и предоставят *възмездно финансиране*:



Механизъм за финансиране на природен капитал (NCFF)

В рамките на този финансов инструмент ЕИБ предоставя заеми и инвестиции във фондове за подпомагане на проекти в държавите-членки, които насърчават запазването на природния капитал, включително адаптирането към изменението на климата. NCFF предоставя:

В рамките на този финансов инструмент ЕИБ предоставя заеми и инвестиции във фондове за подпомагане на проекти в държавите-членки, които насърчават запазването на природния капитал, включително адаптирането към изменението на климата. NCFF предоставя:

- ✚ Консервационно финансиране: инвестиции за дългосрочно опазване на екосистемите; парични потоци, които се генерират от устойчиви продукти и услуги.
- ✚ Реставрационно финансиране: инвестиции за възстановяване на историческата стойност на екосистемите; възвръщаемост за сметка на увеличената стойност на активите след края на проекта.
- ✚ Офсетни (компенсаторни) плащания;
- ✚ Консервация, възстановяване или създаване на нови екосистемни активи, които да се използват за компенсаторни плащания.

За повече информация:

http://ec.europa.eu/environment/life/funding/financial_instruments/ncff.htm

Инструмент за частно финансиране на енергийна ефективност (PF4EE) цели увеличаване на частното финансиране за инвестиции в проекти за повишаване на енергийната ефективност. PF4EE предоставя отпускане на заеми от ЕИБ на финансови посредници и защита срещу загуби, свързани с отпускането на заеми за проекти за енергийна ефективност. Инструментът помага междинните банки в ДЧ в разработването и предлагането на специфични програми за заеми за проекти за енергийна ефективност, които са съобразени с националните планове за действие в тази връзка. PF4EE финансира:

- ❖ *Устойчиви механизми на заемно финансиране за енергийна ефективност, разглеждана като пазарен сегмент;*
- ❖ *Предоставяне на дългово финансиране за допустими инвестиции в енергийна ефективност*

Процент на съ – финансиране за целия период на програмата:



- до 60 % от допустимите разходи за интегрирани проекти, проекти за техническа помощ и подготвителни проекти;
- до 60 % от допустимите разходи за традиционни проекти, финансирани по приоритетната област „Природа и биологично разнообразие“ в подпрограмата за околната среда;
- до 75 % от допустимите разходи за проекти, финансирани по приоритетната област „Природа и биологично разнообразие“ в подпрограмата за околната среда, отнасящи се до приоритетни местообитания или видове за изпълнението на Директива 92/43/ЕИО или видовете птици, считани за приоритет за финансиране от Комитета за адаптиране към техническия и научния прогрес, създаден по силата на член 16 от Директива 2009/147/ЕО, когато това е необходимо за постигане целта за опазване;
- 100 % от допустимите разходи за проекти за изграждане на капацитет.

Максималният размер на съ-финансиране, предвиден за всички останали проекти (традиционни проекти по подпрограма „Действия по климата“ и традиционни проекти по приоритетните области „Околна среда и ресурсна ефективност“ и „Управление и информация свързани с околната среда“ в подпрограма „Околна среда“) е както следва:

- 60% за периода на първата многогодишна работна програма (2014 – 2017 г.)
- 55% за периода на втората многогодишна работна програма (2018 – 2020 г.)

3.5. Допустими бенефициенти:

Публични органи: национални публични организации, независимо от формата им – централни, регионални, местни, второстепенни разпоредители;

Частни организации: Търговски (*с изключение на ЕТ), Нетърговски (вкл. НПО)

3.6. Кандидатстване по програмата:

В рамките на многогодишните работни програми ЕК отправя ежегодни покани за представяне на проектни предложения, които се публикуват на интернет страницата на програма LIFE. Във връзка с всяка покана се публикуват специално разработени наръчници за кандидатстване, които напътстват кандидатите в процеса на подготовка и подаване на проектните им предложения. При изготвяне на предложението кандидатите могат също така да се консултират със съответните звена за контакт по програма LIFE на национално и на регионално ниво. Кандидатите за финансиране по програмата следва да представят проектните си предложения чрез “eProposal” уеб базиран инструмент, съдържащ всички необходими административни,



технически и финансови форми, и разполага с функционални възможности за прикачване/изпращане на съответните документи.

(<https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/>)

3.7. Добри примери

Информация за успешно изпълнени проекти в България, Италия, Испания и Франция можете да намерите съответно на следните интернет адреси:

България - <http://ec.europa.eu/environment/life/countries/bulgaria.html>

Франция - <http://ec.europa.eu/environment/life/countries/france.html>

Испания - <http://ec.europa.eu/environment/life/countries/spain.html>

Италия - <http://ec.europa.eu/environment/life/countries/italy.html>



Цели на модула

Модулът предоставя общ преглед на: Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ) и Urbact: програмата за градовете.

Представени са кратко описание и достъп до програмните възможности, най-добрите практики и възможностите за финансиране на местно и регионално ниво.

Какво ще научите?

Обучаемите ще получат основни познания за възможностите за финансиране от ЕФРР: **Европейски фонд за регионално развитие, Европейски социален фонд и Urbact**: програмата за градовете заедно с вида проекти, които могат да бъдат финансирани, най-добрите практики и възможностите за финансиране на местно ниво и регионално равнище. Представят се практически примери и пилотни практики за успешни проекти, за да могат участниците да се запознаят с реалните модели на участие на гражданите в процеса на участие на местно ниво в съответствие с общата международна практика.

ЕФРР: ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Кратко описание: ЕФРР има за цел да засили икономическото и социално сближаване в Европейския съюз, като възстанови нарушеното равновесие между регионите в него.

ЕФРР съсредоточава инвестициите си върху няколко ключови приоритетни области. Това се нарича "тематична концентрация":

- иновации и научни изследвания;
- програмата за цифровите технологии;
- подкрепа за малките и средните предприятия (МСП);
- икономиката с ниска въглеродна интензивност.

Определените за тези приоритети ресурси от ЕФРР ще зависят от категорията региони.

- В по-силно развитите региони най-малко 80 % от средствата трябва да са съсредоточени върху поне два от тези приоритети.
- За регионите в преход такова съсредоточаване се изисква за 60 % от средствата.
- За по-слабо развитите региони стойността е 50 %.



Освен това някои ресурси от ЕФРР трябва да се насочват конкретно към проекти в областта на икономиката с ниска въглеродна интензивност:

- в по-силно развитите региони: 20 %;
- в регионите в преход: 15 %; и
- в по-слабо развитите региони: 12 %.

Териториални особености

ЕФРР обръща особено внимание и на териториалните особености. Действията по ЕФРР имат за цел да облекчат икономическите, екологичните и социалните проблеми в градските райони с особен акцент върху устойчивото градско развитие. Най-малко 5 % от ресурсите на ЕФРР са предназначени за тази сфера посредством "интегрирани действия", управлявани от градовете.

Зоните с неблагоприятни географски дадености (отдалечени, планински или рядко населени райони) се ползват с привилегировано отношение. На последно място, най-отдалечените региони също получават специална помощ от ЕФРР, за да се преодолеят евентуалните недостатъци, произтичащи от отдалечеността им.

Достъп до програмните възможности

Къде мога да кандидатствам за финансиране от регионалните фондове?

Държавите членки отговарят за управлението на програмите, които получават подкрепа от политиката на сближаване. Назначеният управляващ орган предоставя информация за програмата, избира проекти и контролира изпълнението.

Трябва да кандидатствате пред органа, управляващ съответната регионална програма. Той ще направи оценка на вашия проект и ще реши дали да отпусне финансиране..

Вижте кои са управляващите органи във вашата страна:

http://ec.europa.eu/regional_policy/en/atlas/managing-authorities/

Кой може да кандидатства за финансиране от регионалните фондове?

Сред организациите, които могат да получат финансиране от регионалните фондове, са публични органи, някои частни организации (особено малки предприятия), университети, асоциации, неправителствени и доброволни организации. Чуждестранни фирми с клон в регион, попадащ в обхвата на съответната регионална програма, също могат да кандидатстват, стига да отговарят на европейските правила за възлагане на обществени поръчки.



Избираем ли е моя проект?

Преди да кандидатствате за безвъзмездни средства, запознайте се с европейските оперативни програми във вашия регион:
http://ec.europa.eu/regional_policy/bg/atlas/programmes/.

Вашето проектно предложение трябва да отговаря на критериите за подбор и инвестиционните приоритети, посочени в програмата за вашия регион.

Трябва да следвате процедурата за кандидатстване, определена от съответния управляващ орган. Някои приемат предложения през цялото време, а други само в определени периоди. За подробности вижте уебсайта на вашия управляващ орган.

Откъде мога да получа помощ?

По-долу е представен неизчерпателен списък на множеството източници на помощ и съвети във връзка с финансирането от регионалните фондове на ЕС:

- **мрежата "Europe Direct"**, разполагаща със стотици информационни центрове в цяла Европа;
- **вашият управляващ орган** - той може да ви даде съвет по време на всеки етап от кандидатстването за финансиране;
- **екипът по европейски въпроси във вашата местна администрация или търговска камара**;
- **Enterprise Europe Network** - мрежа, която предоставя на малките предприятия експертни съвети относно достъпа до безвъзмездни средства от ЕС за научноизследователска и развойна дейност, иновации, инвестиции, заетост и обучения:

<https://een.ec.europa.eu/>



ДОБРИ ПРАКТИКИ

Проект „Имаджин – нискоенергийни градове“





Фонд: European Regional Development Fund

Оперативна програма: 'INTERREG IVC'

Програмен период: 2007-2013

Продължителност: 01/2012 - 12/2014

Общ бюджет: EUR 1 357 039

Финансиране от ЕС: EUR 1 026 576

Проектът „Имаджин – нискоенергийни градове“ включваше органи на местното самоуправление от осем европейски държави – Бистрица, Румъния; Добрич, България; Фигерас, Испания; Лил, Франция; Милтън Кийнс, Обединено кралство; Мюнхен, Германия; Модена, Италия, и Одензе, Дания.

Пилотният проект съгласува дейностите на местни заинтересовани лица и организации за създаването на визия за по-устойчиво енергийно бъдеще. Целта му бе да се разработят „пътни карти“ за всеки град, които да очертаят начините за производство и по-ефективно използване на енергията през 2050 година.

Разработен бе инструмент, с помощта на който градовете да направят оценка на своите енергийни политики и на начините за постигане на по-голяма устойчивост. Изготвянето на пътните карти повлия значително, като в резултат на извършената работа градовете актуализираха своите местни планове за действие за устойчива енергия. Проектът „Имаджин“ спомогна и за подобряване на комуникацията и сътрудничеството по енергийните въпроси между различните общински звена.

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД (ЕСФ)

Кратко описание

ЕСФ е основният инструмент на Европа за подпомагане на работни места, за оказване на помощ за хората при намиране на по-добра работа и за гарантиране на по-справедливи възможности за работа за всички граждани на ЕС. Той работи като инвестира в човешкия капитал на Европа — нейните работници, нейните млади хора и всички лица, търсещи работа. Финансирането по линия на ЕСФ на стойност 10 милиарда евро на година подобрява перспективите за намиране на работа за милиони европейци, по-специално за онези, които са затруднени с намирането на работа.

Как работи ЕСФ?

Всяка страна-членка, в сътрудничество с Европейската комисия, се договаря по

една или повече оперативни програми за финансиране от ЕСФ за



седемгодишния програмен период. Оперативните програми описват приоритетите за дейности по линия на ЕСФ, както и техните цели.

ЕС разпределя финансиране от ЕСФ за страните-членки и регионите, за финансиране на техните оперативни програми. По тези програми се

финансират проекти, свързани със заетост, които се управляват от набор от обществени и частни организации, наричани бенефициери. Тези проекти носят ползи на участниците в тях — обикновено частни лица, но също и дружества или организации..

Сфери на дейност

Подкрепа за заетост и мобилност

Усилията на ЕСФ за увеличаване на заетостта са насочени към всички сектори и групи от хора, които могат да имат полза. По-специално внимание се обръща на най-засегнатите от кризата групи, както и на такива, които могат да се възползват в значителна степен от дейностите на ЕСФ в следните области:

Предлагане на възможности за работа

ЕСФ финансира проекти, които помагат на милиони хора, търсещи реализация, да си намерят работа. Освен това обръща специално внимание на онези, които са по-затруднени с намирането на работа от останалите по различни причини, например защото уменията им са „остарели“ или защото нямат квалификация.

• Създаване на възможности за младите хора

Много дейности на ЕСФ предлагат възможности за обучение, което предоставя на младите хора, търсещи работа, уменията и квалификацията, които се търсят на пазара на труда, включително умения, присъщи на „зелената“ икономика, които са все по-необходими. Тъй като вероятността нискоквалифицираните млади хора да са безработни е по-голяма в сравнение с тези с квалификация, проектите на ЕСФ, насочени към тази група, имат за цел да им се предоставят професионалните умения, които могат да доведат до устойчива заетост. Сериозна подкрепа се предоставя за професионалните стажове, фирмените стажове и краткосрочните трудови назначения, често пъти паралелно с курсове за обучение.

• Насърчаване на бизнеса

Успехът на предприятията и промишлеността в ЕС е изключително важен за увеличаване на заетостта и създаване на нови и по-добри работни места. Голяма част



от този успех се основава на качеството и уменията на работната сила и на способността ѝ да се приспособява към промените. Ето защо много предприемачи и предприятия използват помощта от ЕСФ за повишаване на компетенциите и гъвкавостта на своите най-ценни ресурси — работниците.

- ***С грижа за кариерата***

С проектите на ЕСФ се предприемат редица мерки, подпомагащи работната сила в ЕС да се адаптира към промените и да стане по-гъвкава. На работещите се предлагат възможности за обучение, в които да придобият уменията, необходими на развиващия се пазар на труда. При опасност от безработица обучението също помага за преориентиране на застрашените лица към разрастващите се отрасли, където уменията им се търсят.

По-добро образование

ESF programmes and projects are helping to improve performance across the whole education sector from nursery schools through schools and universities to lifelong learning and vocational training systems. They are targeting three main results:

- ***Нови възможности за обучение***

ЕСФ помага на повече млади хора да останат в училище и да получат квалификацията, от които се нуждаят за работа и кариера. Освен това осигурява по-широк достъп до висококачествено образование чрез проекти за подпомагане на деца от групи в неравностойно положение и от малцинствата да получат образованието, от които се нуждаят.

- ***Всеки може да има по-високи цели***

ЕСФ финансира иновативни подобрения в преподавателската дейност във висшето образование, като подпомага партньорствата с индустрията и навлизането на хора, които са слабо представени във висшето образование.

- ***Обучение, което работи***

ЕСФ подпомага изграждането на култура на обучение и учене през целия живот, която да позволи на работниците и работодателите да поддържат своите умения и компетенции актуални.



ЕСФ финансира хиляди проекти, за да помага на хора в затруднено и в неравностойно положение да придобият умения, да получат работа и да имат равни възможности с останалите хора.

Дейностите на ЕСФ в тази област следват четири приоритети:

- **Не на маргинализацията**
- **Насърчаване на социалното предприемачество**

ЕСФ активно подкрепя създаването на социални предприятия като източник на работни места, особено за групи от хора, които изпитват затруднения с намирането на работа по редица причини. Те включват млади дългосрочно безработни лица, хора с увреждания и хора в селските общности.

- **В подкрепа на местните партньорства**

ЕСФ насърчава работата в мрежа на тези заинтересовани лица на европейско, национално, регионално и местно равнище в областта на заетостта и приобщаването към пазара

на труда. Освен това фондът поощрява включването на социални партньори и НПО в проекти на ЕСФ, особено когато засягат области като социалното приобщаване, равнопоставеността между половете и равните възможности

- **Цялостни подходи**

Някои социални групи се сблъскват с дискриминация при намиране на работа, както и на работното място. Това са жени, възрастни работници, малцинства, имигранти и други. За да се помогне на тези и други групи, проектите на ЕСФ насърчават мерки за активно приобщаване, включващи серия от стъпки, които да ги насочват към заетост.

Подобряване на обществените услуги

В по-слабо развитите държави-членки и региони на ЕС публичните учреждения, които отговарят за разработването на стратегии, свързани със заетостта, и тяхното прилагане, може да не разполагат с достатъчен капацитет, за да изпълняват задълженията си правилно и икономически ефективно. Поради това проектите на ЕСФ помагат за повишаване на ефективността на публичната администрация при предоставянето на обществени услуги във всички сектори. Подкрепа се предлага по два приоритета:

- ✚ **По-ефективни институции:** повишаване на качеството на широк кръг от услуги, предоставяни на гражданите, работещите и хората, търсещи работа, в градовете и регионите им.



- ✚ **Партньорства за напредък:** предоставяне на помощ на обществените органи и заинтересованите лица, като например НПО, за съвместна работа по изготвянето и реализирането на успешни програми..

Как да участвате?

ЕСФ финансира голямо разнообразие от проекти, които подобряват перспективите на хората за заетост и работата, която вършат. Организациите и индивидите, които се интересуват от участие, могат да използват посочените по-долу връзки:

С кого да се свържете?

Финансиране по линия на ЕСФ може да бъде получено от страните-членки и регионите. Брюксел не финансира пряко проекти по линия на ЕСФ..

- *Организациите, които се интересуват от финансиране по линия на ЕСФ за даден проект, могат да се свържат с управляващия орган на ЕСФ в тяхната държава или регион. За да намерите съответния адрес за връзка с ЕСФ, посетете:*

<http://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=45&langId=en>

- *Физическите лица, които се интересуват от участие в проекти по линия на ЕСФ, могат да намерят съответния адрес за връзка с ЕСФ в тяхната държава в раздела: „Подкрепа във вашата държава“:*

<http://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=45&langId=en>

Кой може да кандидатства?

Проектите по линия на ЕСФ са изготвени и се управляват от широк набор от организации, известни като **бенефициери**, сред които публични администрации, организации на работници и служители, НПО, благотворителни организации и дружества. Физическите лица, които участват в проекти по линия на ЕСФ се наричан участници; те включват, например, възрастни работници, които се обучават за придобиване на нови умения, млади лица, търсещи работа, които получават работа, или хора, които търсят съвет как да стартират свой собствен бизнес.

ДОБРИ ПРИМЕРИ



БЪЛГАРИЯ		
Име на проекта:	Подкрепа на заетостта	 Подкрепеният от ЕСФ проект даде възможност на
Продължителност на проекта:	август 2012 г. — декември 2015 г.	
Общ бюджет:	EUR 10 841 831	
Участници:	52 644 заети лица	
Организация:	Министерство на труда и социалната политика: Агенция по заетостта	
хиляди безработни в България да заемат мястото си на пазара на труда. Проектът предостави финансови субсидии на фирми за наемане на нов персонал и обучаването му за период от 12 месеца. Над 52 000 души започнаха работа благодарение на проекта. Предоставянето на менторство на работното място се осигуряваше от 15 558 професионалисти.		Подкрепеният от ЕСФ проект даде възможност на

ИТАЛИЯ		
Име на проекта:	<i>"Dote Unica Lavoro – Ваучери за работа"</i>	 На хиляди хора в Ломбардия, Италия е
Продължителност:	октомври 2013 – декември 2015	
Съфинансиране от ЕСФ:	EUR 26 500 000	
Общ бюджет:	EUR 62 600 000	
Участници:	82 217	
Организация:	Регион Ломбардия	
помогнато да започнат работа, благодарение на схема, която предоставя на безработните ваучери, които могат да използват, за да плащат за редица активни услуги на пазара на труда. Проектът дава на получателите свободата да избират най-подходящите за тях условия, включително обучение, стажове и схеми за предприемачество. Досега над 82 000 души са използвали ваучерите, като 79% от тях са получили работа.		На хиляди хора в Ломбардия, Италия е



ФРАНЦИЯ		
Име на проекта:	"SAS – Трамплин за активно ориентиране на младите търсещи работа "	 Проектът SAS е насочен към хора на възраст под 26 години, които са търсили работа повече от една година. Проектът е предложил тримесечна програма, насочена към вдъхване на увереност и повишаване на личната мотивация. Младите хора са се включили в групови дейности, които ги интересуват, като участие в театрално представление, благотворително събитие, продуциране на видео или организиране на изложба. Целта е била да се развият умения за работа в екип. Участниците са били насърчени да научат повече за различните области на работа, като се свържат с местните предприятия и търговските камари. Проектът може да се похвали с впечатляващи резултати: повече от 70% от младите хора, взели участие, успяват да си намерят работа или да се включат в програма за професионално обучение.
Продължителност:	април 2011 – декември 2013	
Финансиране от ЕСФ	EUR 224 000	
Общ бюджет:	EUR 940 000	
Участници	738	
Организация:	Be Lim	

ИСПАНИЯ		
Име на проекта:	Vives Emplea	
Продължителност:	април 2014 – декември 2019	
Финансиране от ЕСФ:	EUR 5 837 473	
Общ бюджет:	EUR 8 400 776	



Участници	1 500+	Проект Vives Emplea предлага набор от мерки за подкрепа на онези, които се борят да се справят с безработицата, включително хора с ниски образователни постижения, самотни родители, имигранти, бежанци и хора с увреждания.
Организация:	Action Against Hunger	

Vives Emplea събира екипи от максимум 25 безработни. Всеки екип предприема курс на обучение и развитие на уменията, който продължава шест месеца. Хората напредват чрез комбинация от групови обучителни сесии и персонализирано обучение. Целта е да се идентифицират силните и слабите страни на всеки човек, като се изгради увереност и мотивация за трудовия живот. Участниците напускат курсовете с адаптиран, целенасочен план за заетост. От стартирането си програмата е създавала 44 отбора в Испания и е помогнала на над 1 500 души. Около 54% от участниците са намерили работа.

URBACT: ПРОГРАМА ЗА ГРАДОВЕТЕ

Кратко описание

В продължение на около 15 години програмата URBACT е програма "Европейско териториално сътрудничество", чиято цел е да насърчи устойчивото интегрирано градско развитие в градовете в цяла Европа.

Мисията на URBACT е да даде възможност на градовете да работят заедно и да разработват интегрирани решения на общи градски предизвикателства чрез работа в мрежа, изучаване от опита си, извличане на поуки и идентифициране на добри практики за подобряване на градските политики.

След успеха на програмите URBACT I и II, URBACT III (2014-2020 г.) беше разработена, за да продължи да насърчава устойчивото интегрирано градско развитие и да допринесе за изпълнението на стратегията "Европа 2020".

Интернет сайт на програмата: <http://urbact.eu/integrated-urban-development#>

Цели

Следвайки успеха на Програмите УРБАКТ I и УРБАКТ II, УРБАКТ III (2014-2020) е част от програмите за Европейско териториално сътрудничество, която е разработена



целено да финансира дейности за насърчаване на устойчивото интегрирано градско развитие в Европейските градове и също така да допринесе за осъществяването на приоритетите от стратегия ЕВРОПА 2020. Програмата е инструмент на политиката на сближаване. Основната цел е обмяната на опит и познания между местните власти и градове чрез изграждането на целенасочени градски мрежи. Мрежовите партньори са поканени съвместно да разработват прагматични решения на общи градски проблеми и предизвикателства, интегрирайки икономически, социални и екологични решения, базирани на основата на холистичен.

Обхват

Допустимата територия по програмата обхваща държавите-членки на Европейския съюз, държавите-партньори Норвегия и Швейцария, държави по Инструмента за предприєдинителна помощ (с финансиране по ИПП) и държави-партньори от целия свят (могат да участват със собствени средства).

Приоритетни оси

❖ **Приоритетна ос 1 „Подкрепа за интегрирано устойчиво градско развитие“** – 88,2 млн. Евро

❖ **Приоритетна ос 1 „Подкрепа за интегрирано устойчиво градско развитие“** – 8,1 млн.Евро

Основният фокус е поставен върху изпълнението на 4 основни цели, както следва:

✚ Капацитет за прилагане на политики: Подобряване на капацитета на местните власти (градове) за разработването и изпълнението на интегрирани градски стратегии и действия;

✚ Създаване на политики: Подпомагане на местните власти (градове) в процеса по създаване на интегрирани градски стратегии (планове) и действията им в постигането на устойчиво развитие;

✚ Изпълнение на политики: Подобряване на изпълнението на интегрираните и устойчиви градски стратегии(планове) и дейности за устойчиво градско развитие.

✚ Изграждане и споделяне на опит (познания): Осигуряване на достъп и познания (ноу-хау) на практикуващите и лицата, определящи политиките на всички нива, свързани с повишен достъп и споделяне на „УРБАКТ“ тематичен опит и знание в насърчаването на всички аспекти на устойчиво градско развитие с цел подобряване на градските политики.



За да изпълни тези цели, в допълнение към Мрежите за активно действие, използвани от

URBACT II, два други типа мрежи се предлагат в рамките на URBACT III:

Мрежи за изпълнение и Мрежи за трансфер.

Според оперативната програма общо 70 проекта ще бъдат разработени през програмния период: 40 Мрежи за активно действие, 15 Мрежи за внедряване и 15 Мрежи за трансфер.

Трите типа мрежи имат общи характеристики;

- **Развитие на мрежата:** Първа фаза от 6 месеца за разработване на цялостен проект и втора фаза от 24 месеца за осъществяване на дейностите предвидени от Мрежата.
- **Партньорство:** Баланс между градовете от по-развитите и по-слабо развитите региони.
- **Експертиза:** Програма URBACT предоставя на всяка одобрена Мрежа допълнителен бюджет за назначаване на експерти за подкрепа на партньорите при осъществяването на техните транснационални дейности с тематично съдържание и методи за обмен и обучение.

Междувременно трите вида мрежи имат ясно различен фокус:

🚩 Мрежите за активни дейности се очаква да подкрепят организиран процес на обмен и учене между връстници в цяла Европа с цел подобряване на местните политики чрез конкретно планиране на действията. Градовете, които желаят да се включат в Мрежите за планиране на действията, трябва да идентифицират предизвикателството на политиката, на което искат да се обърне внимание на местно равнище. След това те се ангажират да разработят Интегриран план за действие, който ще отговори на това предизвикателство, като използват подхода на участие.

🚩 Мрежите за изпълнение са насочени към градове, които имат Стратегия/План за интегрирана градска среда одобрен от общинския съвет, и са осигурили финансиране за изпълнението на тази Стратегия / План. Като участват в Мрежа за изпълнение, градовете с Интегрирани стратегии / планове, насочени към подобни тематични приоритети, могат да обменят и споделят опит, да обсъждат проблеми и търсят възможни решения и да генерират нови идеи за справяне с предизвикателствата, свързани с различните измерения на процеса на изпълнение.



Мрежите за трансфер се очаква да подкрепят трансфера на добри практики в градовете в Европа, като се

основават на опита на град с добри практики, който ще бъде водещ партньор на мрежата.

Темите на URBACT



Интегрирано градско развитие - Изоставени пространства, Изграждане на капацитет, Градоустройство, Култура и наследство, Енергийна ефективност, Финансово инженерство, жилища, Нисък въглерод, Стратегическо планиране, Градска мобилност, Градско обновяване, Разрастването на градовете, Градските и селските райони



Икономика - Кръгли икономики, градско брендинг, култура и наследство, заетост, предприемачество и малки и средни предприятия, храна, здравеопазване, икономика на знанието, местно икономическо развитие, научни изследвания и иновации, споделяне на икономика, отпадъци



Околна среда - Изоставени пространства, Енергийна ефективност, Храна, жилища, Нисък въглерод, Предотвратяване на рисковете, Градска мобилност, Отпадъци



Управление - Изграждане на капацитет, Управление на града, Градоустройство, Трансгранично сътрудничество, Финансов инженеринг, Икономика на знанието, Социални иновации, Градски и селски райони, младежи



Включване – Културно наследство, образование, Наемане на работа, Здраве, жилища, Мигранти, малцинства, бедност, роми, споделена икономика, Социални иновации, младежи.

Предстоящи покани



7 януари 2019: Покана за създаването на Мрежи за активни дейности. По-подробна информация ще бъде налична през третото тримесечие на 2018 година.

Бенефициенти

Бенефициенти по програмата могат да бъдат „градове“ (общини), административни райони и др. еквивалентни на тях, дефинирани като публични местни власти, сдружения и местни агенции, които притежават правомощия да планират и прилагат специфични урбанистични политики.

550 града, 30 страни и 7000 активни местни заинтересовани страни.

URBACT се финансира съвместно от Европейския съюз (Европейския фонд за регионално развитие) и държавите-членки.

ДОБРИ ПРАКТИКИ

Проект: „Интерактивни градове: Ефективно управление на градовете чрез дигитални инструменти, социални медии и съдържание, генерирано от потребителите“

<http://urbact.eu/interactive-cities>

Програма: URBACT III

Номер на договора: Ref Synergie - CTE No 236

Продължителност на проекта: 03.05.2016 - 03.05.2018

Стойност на проекта: 617 490 euro

Водещ партньор: Genoa (Italy)

Партньори: Palermo (Italy), Varna (Bulgaria), Alba Iulia (Romania), Debrecen (Hungary), Tartu (Estonia), Ghent (Belgium), SemaEst Paris (France), CLLD Network-Lisbon (Portugal), Murcia (Spain)

Целта на проект „Интерактивните градове“ е да се проучи как цифровите, социалните медии и съдържанието, създадено от потребителите, могат да подобрят днешното управление на европейските градове, независимо от размера им.

Специфични цели:





1. Популяризиране на града като атрактивна туристическа дестинация, чрез привличане на по-голям брой туристи с помощта на социалните мрежи, както и подобряване на имиджа му на национално и международно ниво;
2. Подобряване на комуникационните канали за взаимодействие между местната власт, гражданите, бизнеса;
3. Градско развитие – включване на по-широк кръг граждани в процеса на взимане на решения, както и по-лесно изследване на общественото мнение с помощта на социалните канали.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проектът CO-CREATED илюстрира ангажимента на партньорите по проекта да улеснят публичните власти да подобрят своите услуги в областта на образованието, обучението и младежта чрез иновации, проучване на нови гледни точки и методологии за разрешаване на въпроси от общоевропейски интерес, чрез насърчаване на дебата и осведомеността по тези въпроси. По този начин се предлагат възможности на общините да прилагат творчески методи за справяне с предизвикателствата.

Положителният ефект от разглеждания подход на „Съвместно създаване“ е, че той засилва участието на държавните служители, заинтересованите страни и участието на гражданите на местно ниво чрез прилагане на многосекторни партньорства в процеса на публичните политики.

Наръчникът ще служи като основен източник на информация за последователи и популяризатори на подхода „Съвместно създаване“. Той ще послужи като отправна точка за тези, които възнамеряват да разработят и предлагат нови и иновативни услуги и действия за своите общности.

Електронната версия на Наръчника е достъпна на сайта на проекта.

За повече информация, моля посетете: www.cocreated.eu



www.cocreated.eu

