

**ОДОБРЯВАМ: /П/
МАРИЯНА ИВАНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АБЧО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА
ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ: ПРОУЧВАНЕ НА УЯЗВИМОСТТА НА БЪЛГАРСКОТО ЧЕРНОМОРСКО
КРАЙБРЕЖИЕ ОТ БРЕГОВАТА ЕРОЗИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ЗАКОНОВИ И
ИНЖЕНЕРНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНИТЕ ВЪЗДЕЙСТВИЯ**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на възложителя - Асоциация на българските черноморски общини (АБЧО).
2. Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
3. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП.

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. **Обект на поръчката** – услуга
2. **Предмет и кратко описание на поръчката:**
Предмет на настоящата поръчка е: Проучване на уязвимостта на българското Черноморско крайбрежие от бреговата ерозия и предложения за законови и инженерни мерки за намаляване на негативните въздействия по Проект ВМР1/2.2/2546/ 2017 „HERMES“
Обхват на проучването:
Дейност 1) Проучване на най-добри управленски практики за намаляване на бреговата ерозия по българското Черноморско крайбрежие
Дейност 2) Проучване уязвимостта на българското Черноморско крайбрежие от ерозия, подпомогната от глобалното изменение на климата
Дейност 3) Изготвяне на технически и законови предложения и препоръки за намаляване на бреговата ерозия по българското Черноморско крайбрежие
Дейност 4) Анализ на сценарии за адаптиране на екологосъобразни мерки за намаляване на крайбрежната ерозия по българското Черноморие

Резултатите от проучването следва да се обобщят в „Доклад от проучване на уязвимостта на българското Черноморско крайбрежие от бреговата ерозия и предложения за законови и инженерни мерки за намаляване на негативните въздействия“, който Изпълнителят следва да предаде на Възложителя в електронен вариант, на български и английски език.

3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Варианти в офертите не се приемат.

4. Срок и място на изпълнение:

4.1 **Срокът за изпълнение на поръчката**, се оферира от участника в техническото му предложение, но не може да бъде по-дълъг от 65 (шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Възложителят определя изискване, срокът за изпълнение на поръчката да се оферира в мерна единица „календарни дни“, като предложеният срок за изпълнение следва да бъде **цяло число**.

Важно: Участник, чието предложение съдържа срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от 65 календарни дни ще бъде отстранен.

4.2. **Място на изпълнение на поръчката:** гр. Варна

5. Прогнозната стойност на поръчката. Финансиране. Плащания.

5.1. Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 68 615,00 лв (шестдесет и осем хиляди шестстотин петнадесет лв) лева без ДДС, съответно 82 338,00 лв (осемдесет и две хиляди триста тридесет и осем) лв с ДДС.

5.2. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по дейности е както следва:

Дейност	Стойност в лева без ДДС
Проучване на най-добри управленски практики за намаляване на бреговата ерозия по българското Черноморско крайбрежие	8 149,00
Проучване уязвимостта на българското Черноморско крайбрежие от ерозия, подпомогната от глобалното изменение на климата	4 726,00
Изготвяне на технически и законови предложения и препоръки за намаляване на бреговата ерозия по българското Черноморско крайбрежие	13 690,00
Анализ на сценарии за адаптиране на екологосъобразни мерки за намаляване на крайбрежната ерозия по българското Черноморие	42 050,00
Общо	68 615,00

5.3. Изпълнението на поръчката се финансира със средства по Проект ВМР1/2.2/2546/ 2017 „HERMES“, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „БАЛКАНИ – СРЕДИЗЕМНО МОРЕ 2014-2020“

5.4. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 5.1 прогнозна стойност, която е определена като максимален размер на финансовия ресурс на възложителя. Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност. Предлаганата от участник в Обществената поръчка цена трябва да включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката.

5.5. Разплащанията по договора за обществената поръчка ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор.

III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в обявата и документацията за обществената поръчка и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявата и документацията към нея.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. Изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване и изискванията от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3. Изисквания към подизпълнителите

3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Изисквания за личното състояние на участниците

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП (Образец №6) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54 ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в предоставените образци на декларации и се предоставят като доказателство документите описани в чл.45 ал.2 от ППЗОП.

Забележка: Участникът не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, да е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, в случай че ще се възползва от доказателства за предприети мерки за надежност.

5. Други изисквания към участниците:

5.1. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Доказване: Към офертата участниците подават декларация по образец на Възложителя.

5.2. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Доказване: Към офертата участниците подават декларация по образец на Възложителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодна оферта”**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** по чл.70 ал.2 т.3 от ЗОП.

2. Методика за определяне на комплексна оценка

2.1. 2.1. Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, в т.ч. показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за лично състояние. В случай, че участник представи техническо предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото

законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания – ако има такива, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

2.3. Крайното класиране на допуснатите до оценка оферти се извършва в низходящ ред на база получената за всяка оферта комплексна оценка (КО). Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена; 2. по-изгодно предложение по показателя „Срок на изпълнение“.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.5. В случай че при прилагането на посочените по-долу формули се получи дробно число, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Комплексна оценка

3.1. Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Показател (наименование и означение)	Максимален брой точки по показателя	Относителна тежест в КО
1. Срок на изпълнение (СИ)	60	0.60
2. Предложена цена (ПЦ)	40	0.40

3.2. Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на участника, е:

$$КО = СИ \times 0.60 + ПЦ \times 0.40$$

където:

КО е комплексната оценка на n^{-тия} участник;

СИ е оценката на n^{-тия} участник по показател **Срок за изпълнение**;

ПЦ е оценката на n^{-тия} участник по показател **Предложена цена**;

Максималната стойност на Комплексната оценка (КО) е 100 т.

4. Начин за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Определяне на оценката по показателя „Срок на изпълнение“ (СИ)

Максималният брой точки по показател СИ е 100 точки

(СИ) Срок на изпълнение

Максимален брой точки получава офертата, която е предложила най-кратък срок за изпълнение в календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Минимален предложен срок

СИ = ----- х 100 точки

Срок, предложен от участника

Най-краткият предложен срок от участник, допуснат до класиране, се разделя на срока, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 100 (сто) точки. Ако двама участници са предложили един и същи срок, те получават равен брой точки по този показател. Ако този срок е най-краткият, и двамата получават максималния брой точки по този показател.

4.2. Определяне на оценката по показателя „Предложена цена“

Най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране, се разделя на цената, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 100 (сто) точки.

минимална предложена цена

ПЦ = _____ х 100 точки

цена, предложена от участника

където „минималната предложена цена без ДДС“ е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране; „цената, предложена от участник“ е цената, предложена от конкретен участник (в лева без ДДС).

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА, СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Офертата, в това число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

Приложими декларации, документи и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

АБЧО

бул. Осми Приморски полк №67А

гр. Варна

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет:

Проучване на уязвимостта на българското Черноморско крайбрежие от бреговата ерозия и предложения за законови и инженерни мерки за намаляване на негативните въздействия по Проект ВМР1/2.2/2546/ 2017 „HERMES“

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Представяне на участника (Образец №1)
2. Техническо предложение (Образец № 2)
3. Ценово предложение (Образец № 3)
4. Декларация с посочване на ЕИК (Образец №4) /или Удостоверение за актуално състояние (оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“), или извадка от Търговския регистър (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) - когато кандидатите са Юридически лица; Документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) - когато кандидатите са Физически лица; Решение за регистрация и актуално състояние (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) - за непорегистрираните Юридически лица с нестопанска цел; Договор за учредяване на обединение (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) и информация кой го представлява - за Обединенията;
5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №5
6. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП – Образец №6
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №7 (ако е приложимо)
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ – Образец №8
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец №9
10. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише

офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Страните сключват писмен договор, който включва всички предложения от офертата на участника, избран за Изпълнител.

Възложителят сключва договор за изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

2. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл. 58, ал.1, т.1, 2, 3 от ЗОП);

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или Трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата;

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.